ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ЗА 2025/2026.



Процес самовредновања у Техничкој школи „Милета Николић“ реализован је током школске 2025/26. године са циљем да се систематично сагледа квалитет образовно-васпитног рада школе, остварености постављених стандарда и показатеља, као и да се препознају снаге школе и области у којима постоји простор за даље унапређивање. Циклус самовредновања реализован је у периоду од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026. године, а као кључна област изабрана су **Образовна постигнућа ученика**.

Техничка школа „Милета Николић“ је стручна школа са три подручја рада – електротехника, машинство и обрада метала и хемија, неметали и графичарство, са 28 одељења и широким спектром образовних профила. У складу са својом мисијом, школа настоји да ученицима обезбеди квалитетно стручно образовање, развија њихове компетенције, подржи њихов лични и професионални развој и припреми их за наставак школовања и успешно укључивање у свет рада.

Самовредновање је спроведено применом различитих инструмената и техника – анализом школске документације и статистичких података, електронским упитницима, посматрањем, интервјуима и фокус групама. У процес су били укључени различити актери образовно-васпитног процеса, а прикупљени подаци коришћени су за објективније сагледавање постојећег стања и планирање мера за унапређивање квалитета рада школе.

Посебан значај у овогодишњем процесу имало је **повезивање самовредновања рада школе са самовредновањем дуалног модела образовања**. Имајући у виду специфичности дуалног образовања и нови Правилник о самовредновању дуалног образовања, процес самовредновања је током године додатно усклађен са захтевима и специфичностима учења кроз рад. У рад Тима за самовредновање укључени су и представници Тима за каријерно вођење и саветовање, чиме је омогућено свеобухватније сагледавање квалитета реализације дуалног модела и јачање сарадње различитих тимова у школи.

У оквиру самовредновања дуалног модела примењени су додатни инструменти предвиђени смерницама за самовредновање, укључујући упитнике за ученике, фокус групе са ученицима који практичну наставу реализују код послодаваца, као и упитник за родитеље ученика укључених у дуални модел образовања. На овај начин обезбеђено је сагледавање квалитета дуалног образовања из различитих перспектива и препознавање његових предности, али и тешкоћа и могућности за даље унапређивање.
Резултати самовредновања показују да школа у значајној мери остварује постављене стандарде квалитета. У области **Образовна постигнућа ученика** просечна оцена остварености стандарда износила је **3**, што указује на добар ниво остварености, уз јасно препознат простор за даље унапређивање. Посебно су сагледавани начини праћења образовних постигнућа, подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, реализација допунске и додатне наставе, припрема ученика за завршни испит, као и коришћење резултата провера знања за даље унапређивање наставе и учења.

Истовремено, **самовредновање дуалног модела образовања такође је показало добар ниво остварености стандарда, са укупном оценом 3**, чиме је потврђено да је реализација дуалног образовања у школи на добром нивоу, али и да постоје могућности за његово даље унапређивање. Добијени резултати, заједно са резултатима самовредновања рада школе, представљају основу за планирање конкретних мера усмерених на унапређивање наставе и учења, образовних постигнућа ученика, система подршке ученицима и квалитета реализације учења кроз рад.

Значај добијених резултата додатно је потврђен њиховим поређењем са резултатима спољашњег вредновања школе. Након добијања резултата спољашњег вредновања, школа је анализирала подударности и разлике између сопствене процене и екстерно утврђеног нивоа квалитета, при чему су препознате снаге школе, али и области које захтевају даљи рад.

Обједињавањем резултата самовредновања рада школе и самовредновања дуалног модела добија се целовитија слика квалитета рада Техничке школе „Милета Николић“. **Оцена 3 у оба процеса представља потврду да школа има успостављене добре основе за квалитетан рад, али истовремено и обавезу да резултате самовредновања користи као полазиште за континуирано унапређивање.** У том смислу, даљи развој школе биће усмерен на јачање квалитета наставе и учења, унапређивање образовних постигнућа ученика, ефикасније облике подршке ученицима, као и на даље развијање и унапређивање дуалног модела образовања и сарадње са послодавцима.

Самовредновање показује да школа остварује висок ниво наставе и учења у већини области, са посебним јачим резултатима у управљању процесом учења, развијању компетенција ученика и мотивацији за успех. Идентификоване мере за унапређење омогућиће наставницима да додатно унапреде индивидуални приступ, процену и подршку ученицима, као и развој њихове креативности и самосталности у учењу.

Кординатор Тима: Милица Ракић

ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА

Назив школе: Техничка школа „Милета Николић“
Адреса школе: Јосифа Панчића бр.3
Име и презиме директора школе: Драган Ранковић
Школска година: 2025/26

Школска управа: Крагујевац
Има, презиме и звање евалуатора, чланова тима: Тамара Мијатовић, Драган Ранковић,Ивана Кусић, Јелена Радоњић,Биљана Вулићевић,Обрен Перовић,Александар Вуковић, Јелена Живановић Дејић, Јелена Ристић, Нађа Никовић –Ученички парламент, Зоран Ђорђевић- Савет родитеља
Опис спроведених активности чланова тима (анализирана евиденција и документација, непосредно праћење наставе, учења кроз рад и других облика образовно-васпитног рада, разговори са директором, стручном службом, наставницима, координаторима учења кроз рад, инструкторима, ученицима, родитељима…): Чланови тима су током процеса вредновања реализовали све планиране активности у складу са прописаним методологијама. Анализирана је евиденција и документација школе, укључујући планове и програме, записнике тимова и актива, као и документацију везану за учење кроз рад. Непосредно је праћена настава, учење кроз рад и други облици образовно-васпитног рада, како би се утврдила повезаност теоријских садржаја са практичним активностима, ефикасност наставних метода, континуирано праћење напретка ученика и применљивост стечених компетенција. Тим је обавио разговоре са наставницима, координаторима учења кроз рад, ученицима, анкетирани су родитељи ради добијања свеобухватног увида у рад школе, процес наставе и учења кроз рад, као и у реализацију програма и пројеката намењених ученицима. Све наведене активности спроведене су систематски и у потпуности, што је омогућило објективно и свеобухватно вредновање квалитета наставе и учења у школи.
Опис школе и контекста (постојећи дуални образовни профили, број ученика који уче кроз рад, просторни и материјално-технички услови, кадровска структура, компанија са којом сарађују, да ли школа има тренинг центар и да ли је функционалан, да ли школа учествује у неком пројекту у области дуалног образовања, од када школа има дуалне образовне профиле и да ли постоји континуитет или је било прекида…) Техничка школа „Милета Николић“ укључила се у програм дуалног образовања школске 2017/2018. године, у оквиру подручја рада машинство и обрада метала, а касније од 2019/2020 год.и електротехника, са образовним профилом електричар. На основу анализе потреба пет значајних компанија из локалног окружења, креиран је план уписа који обухвата следеће образовне профиле: бравар-заваривач, оператер машинске обраде (металостругар и металоглодач), електричар, механичар моторних возила и инсталатер водовода, грејања и климатизације. У реализацију дуалног образовања укључене су компаније „Пештан“, „Стублина“, „РБ Колубара“, „Ива – Процесна опрема“, „Ћира грејање“ „Универзум“ (циглана) и ауто сервис „Гавриловић“. Овај модел образовања заснива се на интензивној сарадњи школе, привреде и локалне заједнице, при чему су кључни елементи повећан обим практичне наставе и активно учешће послодаваца у процесу образовања. Тренутно у другој години имамо следеће ученике по образовним профилима: • Бравар-заваривач: **11**

- Оператер машинске обраде: **5**
- Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја: **8**
- Механичар моторних возила: **13**
- Електричар: **5**

Што је укупно **42** ученика

У трећој години имамо:

- Бравар-заваривач: **8**
- Оператер машинске обраде: **5**
- Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја: **0**
- Механичар моторних возила: **10**
- Електричар: **13**

Што је укупно 36 ученика

Укупно је 78 ученика у другој и трећој години који су распоређени по компанијама

У школи тренутно раде два координатора за учење кроз рад у подручју рада електротехника и седам координатора у подручју рада машинство. Такође, у реализацији наставе учествује и 12 инструктора из компанија.Школа тренутно не поседује тренинг центар, али је током текуће године потписан споразум о његовој изградњи. Општина Аранђеловац је у ту сврху определила средства за израду пројектне документације и план је да у току 2027.године крене са изградњом тренинг центра.

Период вредновања (датуми):Март - април

ОПИС УТВРЂЕНОГ ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА ПО ОБЛАСТИМА СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

(опис остварености стандарда и индикатора, извора доказа, снага и слабости дуалног образовања у школи која се вреднује)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.6. На основу анализе Школског програма може се закључити да су практични облици наставе систематично приказани, са јасно дефинисаном сврхом, циљевима и исходима рада у већини случајева

1.1.7. У Школском програму (Програм реализације учења кроз рад) је наведено шта обухвата праћење и вредновање (203стр.)

1.1.8. Увидом у школски програм констатовано је да Програм садржи заједничке активности намењене подршци ученицима и унапређењу њихових вештина, али нису све активности детаљно дефинисане и описане.

1.1.9. Програм реализације учења кроз рад заједнички доносе школа и послодавац, што је документовано и видљиво кроз закључене уговоре између школе и послодаваца.

1.2.6. Увидом у Годишњи план рада установе, у делу који се односи на дуално образовање, као и у делу који се односи на извођење ученичке праксе у компанијама, утврђено је да план садржи планове, места и начине реализације практичних облика наставе/учења кроз рад.

1.2.7.?

1.2.8. У плану рада Тима за каријерно вођење и саветовање наведене су планиране активности, али оне нису довољно прецизиране у погледу циљних група ученика на које се односе.

1.2.9. Аналитичко-истраживачки подаци о практичним облицима наставе/учења кроз рад

прикупљени су кроз анализу интервјуа са ученицима и наставницима, као и анкетирање родитеља. На основу ових података уочене су могућности за унапређење практичних облика наставе/учења кроз рад, а конкретне мере за побољшање биће дефинисане и примењене у наредном периоду.
1.2.10. Директори школа и послодавци код којих се остварује учење кроз рад редовно сарађују, тако да се пројекти планирају заједнички и прате ток реализације наставе/практичног учења. У оквиру сарадње организују се активности „отворена врата“ у компанијама, а недавно је уведен нови образовни профил на иницијативу компаније. Такође, у заједничко планирање укључени су и пројекти РЧФ и Тренинг центра, што представља пример усаглашеног планирања и унапређења учења кроз рад.
1.3.7.?
1.3.8. Увидом у оперативне планове стандар је испуњен
1.4.1. Распоређивање ученика за учење кроз рад су испоштоване у потпуности што се може видети кроз записнике са интервјуа са ученицима који су релаизовани у школи од стране послодавца. Тим за каријерно вођење заједно са одељењским старешинама је спремило ученике за интервјуе. Ученици су у присуству родитеља били на интервјуима и делимично су упознати са критеријумима компнија
1.4.2.Сви ученици су ито третирани. Они ученици којима родитељи нису могли да присуствују као подршка и замена су били стручни сарадници. И родитељи и ученици су задовољни рапоређивањем ученика по компанијама
1.4.3.Увидом у оперативне планове и Годишњи план кординатори и инструктори имају редовну и континуирану сарадњу.
1.4.4. Тренутно у учењу кроз рад нема ученика који раде по ИОПу али у досадашњој пракси посебна пажња је била усмерена на ученике којима је била потребна додатна подршка, те су наставници и инструктори прилагођавали методе и технике рада њиховим способностима и потребама. Захваљујући таквом приступу, ученици су се у већини случајева успешно уклапали у радно окружење и остваривали задовољавајуће резултате.
1.4.5. Увидом у планове и кроз разговор са координаторима учења кроз рад, уочава се да су у плановима присутне одређене корекције и прилагођавања у складу са конкретним условима рада. Наиме, у појединим компанијама не постоје све машине и алати неопходни за реализацију свих планираних активности, због чега се планови флексибилно прилагођавају постојећим условима. Активности које није могуће реализовати у датом радном окружењу, координатори настоје да надоместе на друге начине, како би ученици ипак стекли потребна знања и вештине предвиђене програмом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1.7. Поједини наставници држе кратка теоретска предавања пре практичног рада, неки шаљу материјал у Вибер групу како би ученици могли да се припреме. Задаци на практичним часовима су директно повезани са теоријским садржајима из наставног плана сто се види у припремам за час
2.3.7. У припремама су видљиви циљеви и исходи који су у вези са теоријским знањима. Примери задатака где ученици користе стечено теоријско знање у реалним радним ситуацијама.
2.6.2. Увидом у педагошку документацију кординатори имају чек листе за оцењивање помоћу којих и инструктори дају оцене. Ученици имају Дневник рада
2.6.3. Ученици отворено причају и траже додатна појашњења што од инструктора што од коорднатора
2.6.4. Увидом у ес дневник и педагошку документацију континуирано се прати напредак ученика
2.6.5. Немамо упитнике и инструменте за самовредновање напредовања у раду и стицању вештина али ће бити мера за унапређење
2.7.1.Ученици кроз учење кроз рад стичу компетенције односно функционална знања што се може видети самим увидом у практични облик рада а и из разговора са ученицима се могло закључити
2.7.2. Увидом у учење кроз рад као и из разговора са ученицима може се закључити да ученици комуницирају међусобно, да раде тимки, у групи и често решавају проблеме на конструктиван начин

2.7.3. Увидом у припреме и оперативне планове видљиви су поступци за развој међупредметних компетенција
2.7.4.Увидом у учење кроз рад може се видети да код послодаваца ученици укључују различите стратегије учења, посматрање, увежбавање, рад на основу упутства
2.7.5.Током посматрања часа се уочава повезивање и примена теоријских знања и практичних вештина. Ученици учествују у такмичењима и практичним пројектима који захтевају организацију, комуникацију и примену теоријског знања.
2.7.6. Ученици код послодавца раде самостално али и у мањим групама
2.8.1. Постоје јасна упутства за ученике о правилима понашања у компанији (када долазе и колико остају).Родитељи су такође упознати са тим правилима
2.8.2. Из разговора са ученицима закључује се да су ученици упознати са распоредом инструктора по компанијама. Знају коме да се обрате и ко је задужен за њих.
2.8.3. Увидом у учење кроз рад и из разговора са ученицима може се закључити да су задатци који су додељени ученицима примерени њиховим знањиа и вештинама
2.8.4. Увидом у учење кроз рад и из разговора са ученицима се констатује да су укључени у реалне радне процесе, имају опрему за рад, обављају задатке, инструктори им дају објашњења и надгледају њихов рад.
2.8.5. Увидом у учење кроз рад и из разговора са ученицима се констатује да је учење кроз рад у компанијама повезано са занимањима за које се припремају ученици
2.8.6.Ученици навде да континуирано воде дневнике рада и да им кординатори и инструктори редовно прате али не постоји договорена форма како се раде
2.8.7. Континуирана размена информација између наставника и инструктора
2.8.8. Постоје критеријуми за праћење ученика који су заједно донели инструктор и кординатор

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2.9.На основу увида и анаизе резултата са заврсних и матурских може се утврдити да је стандард остварен. Није било ученика који нису положили завршни испит

3.2.10. Анализа завршних испита врши се на седницама Стручних већа, где се разматрају постигнути резултати ученика, уочавају евентуалне слабости и предности, те се на основу тога доносе закључци за унапређење. На основу анализе резултата из претходних година, врше се корекције и прилагођавања завршних испита како би они били усклађени са реалним потребама ученика, наставног процеса и захтевима струке. На тај начин се осигурава континуирано побољшање квалитета провере знања и вештина ученика.
3.2.11. Није било потребе до сада за индивидуализовану наставу за завршне испите Ученици који су радили по ИОП-у показали су бољу укљученост у рад у компанији и успешно су се прилагодили захтевима практичне наставе, остварујући добре резултате у раду.
3.2.12. Из разговора са кординаторима, мајстори и инструктори у компанијама учествују заједно са кординаторима у припреми за завршне и матурске испите. Такође, у својству екстерних чланова испитних комисија, у реализацији испита учествују и представници компанија.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2.5. Тим за каријерно вођење води евиденцију о статусу ученика након завршетка школовања и резултати се анализирају
4.2.6. У оперативним плановима се налазе мере безбедности заштите здравља на раду
4.2.7.Са ученицима су обављени разговори (фокус групе) и рађени су упитници где су могли да изразе своје задовољствво учења кроз рад
4.3.7. Постоји редовна и континуирана сарадња између компанија и школе и свакодневно се размењују информације. По потреби ПП служба обавештава послодаце о потребама појединих ученика
4.3.8. По потреби кординатори, инструктори и ПП служба праве план подршке за поједине ученике, У случајевима када се уоче тешкоће, проблеми се решавају тимски, уз укључивање родитеља, што доприноси ефикаснијој подршци и напредовању ученика.
4.4.1. Тим за КВИС спроводи различите активности у школи где су укључени ученици различитог узраста (интервју са компанијама, обилазак компанија, организовање отворених врата, представљање занимања од стране бивших ученика, родитеља, писање СВ...)
4.4.2.?
4.4.3. Израђује се полугодишњи извештај на основу ког се врши анализа досадашњег рада и утврђују мере за унапређење даљег рада.

4.4.4.?
4.4.5,
4.4.6.У школи се организују активности на којима је ученицима омогућено да се информишу о могућностима запошљавања или наставка школовања. Учествујемо на Сајму образовања, прошле године правили промоцију Дуалог образовања где су биле позване све школе из општине.
4.4.7.Активностима Тима за КВИС су обухваћени сви ученици
4.4.8. Координатор и чланови Тима нису имали конкретне обуке усмерене на јачање компетенција за каријерно вођење и саветовање, те је планирано да се у наредном периоду реализују одговарајуће обуке. Координатор је, заједно са координатором за самовредновање, похађао обуку из области дуалног образовања и на састанку Тима информисао чланове о садржају и значају реализоване обуке.
4.4.9. Тим за КВИС, у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију, реализује активности усмерене на упознавање ученика основних школа са образовним профилима и занимањима која школа нуди. У сарадњи са компанијама организују се активности „отворена врата“, током којих ученици имају прилику да се упознају са реалним окружењем учења кроз рад и могућностима запошљавања. Такође, организују се посете основних школа, током којих ученици обилазе школске просторије, упознају се са наставницима и размењују искуства са ученицима школе.
4.5.1. Кроз разговор са ученицима може се закључити да су добро прихваћени у компанијама од стране инструктора и мајстора.
4.5.2. Из разговора са децом може се закључити да се према свим ученицима односе са поштовањем и прихватањем
4.5.3. На самом почетку ученици се упознају са инструкторима, правилима понашања на раду и мерама безбедности и заштитеа здравља на раду. Постепено се уводе у посао.
4.5.4.На родитељским састанцима наставници обавештавају родитеље о томе на који начин могу да се обрате уколико дође до неких проблема током учења кроз рад
4.5.5. ПРАВИЛНИК о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа „Милета Николић“ се налазе мере и процедуре у случају пријаве дискриминације или неправедног третмана ученика
4.5.6.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.6.1. Ученици отворено разговарају са одељењским старешинама, пп службом, кординаторима.Уважавају се њихова мишљења и реагује уколико има потребе за тим. Учествовали на Сајмовима образовања и промоцијама дуалног образовања, размењивали искуства, давали изјаве за медије и на флајерима су истакнута њихова искуства
5.7.1. Увидом у Годишњи план рада и извештај о раду установе може се закључити да се сарадња са екстерним интересним партнерима, послодавцима и организацијама систематски планира и редовно реализује. Уочено је да екстерни чланови учествују у завршним испитима, да ученици по завршетку школовања добијају могућности за запослење, као и да се, у складу са потребама процеса рада, укључују и у додатне радне ангажмане.
5.7.2. Школа остварује значајну сарадњу са другим образовним институцијама и локалном заједницом кроз различите пројекте и активности. Са Економском школом сарадња се реализује кроз пројекат Тренинг центра, док је са Средњом стручном школом у Крагујевцу успостављена сарадња у области каријерног вођења. У оквиру те сарадње, ученици су имали обуку из писања CV-а, чиме су стекли важне вјештине за представљање на тржишту рада. Такође, договорена је даља сарадња између ових школа, која укључује и обилазак компаније у којој ученици те школе обављају практичну наставу.
Поред тога, школа сарађује са компанијама са подручја општине, са којима је формиран конзорцијум од пет компанија које учествују у реализацији RCF пројекта. Циљ овог пројекта је реконструкција школске радионице, чиме ће се значајно унаприједити услови за извођење практичне наставе.
Сарадња је остварена и са Народним музејем, са којим је у току реализација пројекта реконструкције керамичке радионице. Ове активности доприносе јачању практичних компетенција ученика, као и повезивању школе са локалном заједницом и институцијама.
5.7.3. Школа остварује добру и континуирану сарадњу са локалном самоуправом, која пружа значајну финансијску подршку. Током текуће године обезбеђена су средства за уређење степеништа и улаза испред школе, као и за израду пројектне документације за Тренинг центар. Ученицима који иду у Колубару локална самоуправа је обезбедила превоз.Такође, ученицима је омогућен бесплатан превоз.
Увидом у Годишњи план рада утврђено је да школа има планиран програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином.

5.7.4. Школа представља пример добре праксе на локалном, регионалном и националном нивоу, о чему сведочи активно учешће и представљање на сајмовима. Значајан број ученика добија понуде за запослење, односно уговоре, непосредно након завршетка школовања.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 6.2.7. Директор редовно остварује увид у реализацију практичне наставе. Има састанке са кординаторима, организаторима практичне наставе, са представницима компанија. Ради на побољшању услова рада, редовно набаља наставна средства за рад 6.2.8. Увидом у извештај директора може се закључити да директор активно прати учење кроз рад, као и да кроз педагошко-инструктивни рад прати реализацију практичне наставе и остварене резултате ученика. 6.4.5. Чланови Тима за каријерно нсиу планирали обуке за оснаживање компетенција за обављање каријерног вођења и саветовања 6.4.6.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СВИХ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА			
Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање			
Стандарди и показатељи		1 2 3 4	напомена
1.1	**1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**	3	
1.1.6.	У Школском програму су систематично приказани практични облици наставе, уз видљиву сврху, циљеве и исходе рада.	3	
1.1.7.	Школски програм садржи ефикасне поступке (начине) за праћење реализације практичних облика наставе/учења кроз рад по свим образовним профилима.	3	
1.1.8.	Школски програм садржи програм сарадње са послодавцима који је у функцији квалитетног припремања за свет рада.	2	
1.1.9.	Програм реализације учења кроз рад заједнички доносе школа и послодавац	3	
1.2.	**Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**	3	
1.2.6.	Годишњи план рада установе садржи утврђене планове, места и начине реализације практичних облика наставе/учења кроз рад.	3	
1.2.7	Планови рада стручних тимова наставника стручних предмета и практичних облика наставе/учења кроз рад у свим образовним профилима садрже активности за преиспитивање квалитета садржаја и процеса практичних облика наставе/учења кроз рад.	2	
1.2.8.	У плану рада Тима за каријерно вођење и		
	саветовање видљиве су конкретне активности којима се обезбеђује максималан обухват ученика.	2	
1.2.9.	Аналитичко-истраживачки подаци о практичним облицима наставе/учења кроз рад користе се за унапређивање практичних облика наставе/учења кроз рад.	3	

1.2.10	Директори школа и послодавци код којих се остварује учење кроз рад делују у континуитету, прате реализацију учења кроз рад и доносе одлуке за унапређивање на основу анализа и резултата праћења.	3	
1.3.	**Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**	3	
1.3.7.	Оперативни планови наставника практичних облика наставе/учења кроз рад за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета, модула или тема, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења.	3	
1.3.8.	Обавезан део плана и програма практичних облика наставе/учења кроз рад чине садржаји о мерама безбедности и заштити здравља на раду.	4	
1.4.	**Планирање учења кроз рад у дуалним профилима остварује се у складу са прописима.**	3	
1.4.1.	Процес распоређивања ученика за учење кроз рад се остварује у складу са Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад.	3	
1.4.2.	Процес распоређивања ученика за учење кроз рад се остварује уз поштовање принципа праведности и недискриминације, тако да сви имају подједнаку шансу да буду изабрани код послодавца.	4	
1.4.3.	Планирање учења кроз рад одвија се кроз сарадњу школе и свих послодаваца	3	
1.4.4.	Током процеса креирања планова реализације учења кроз рад поштују се индивидуалне образовне потребе ученика.	3	
1.4.5.	Планирање учења кроз рад директно је повезано са прописаним планом и програмом наставе и учења.	3	
Област квалитета 2: Настава и учење			
Стандарди и показатељи		1 2 3 4	напомена
2.1.	**Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**	3	
2.1.7.	Током остваривања практичних облика наставе/учења кроз рад постоји повезаност теоријских садржаја са задацима које ученици	3	
	обављају током практичних облика наставе/учења кроз рад.		
2.3.	**Ученици развијају знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**	2	

2.3.7.	Ученици током практичних облика наставе/учења кроз рад показују да имају довољно теоријских знања за обављање задатака/активности.	2	
2.6.	**Праћење и оцењивање учења ученика на практичним облицима наставе/учења кроз рад у функцији је обезбеђивања напретка ученика.**	3	
2.6.2.	Ученици континуирано добијају информације о напретку у практичним облицима наставе/учењу кроз рад и о ономе што би требало да унапреде, а грешке се користе у функцији учења.	3	
2.6.3.	Током практичних облика наставе/учења кроз рад створена је атмосфера која омогућава ученицима да траже додатна појашњења и савете и добију одговоре на питања и дилеме које имају.	3	
2.6.4.	Постоји јасан и функционалан систем процене напредовања ученика током практичних облика наставе/учења кроз рад укључујући и критеријуме оцењивања/праћења.	3	
2.6.5.	Ученици су укључени у процену свог напретка током практичних облика наставе/учења кроз рад (самовредновање).	1	
2.7.	**Ученици током практичних облика наставе/учења кроз рад стичу стручне компетенције, меке вештине и међупредметне компетенције.**	3	
2.7.1.	Ученици током практичних облика наставе/учења кроз рад стичу компетенције, односно функционална знања, вештине и ставове дефинисане планом и програмом наставе и учења.	3	
2.7.2.	Током практичних облика наставе/учења кроз рад ученици континуирано развијају различите специфичне вештине (тзв. „меке вештине“).	3	
2.7.3.	Током практичних облика наставе/учења кроз рад ученици континуирано развијају међупредметне компетенције.	3	
2.7.4.	Током практичних облика наставе/учења кроз рад примењују се различите стратегије учења.	3	
2.7.5.	Током практичних облика наставе/учења кроз рад доследно се повезују теоријско знање и практичне вештине.	2	
2.7.6.	Током практичних облика наставе/учења кроз рад подстиче се самосталност ученика у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру занимања/профила.	3	
2.8.	**Спровођење учења кроз рад је ефективно.**	3	
2.8.1.	Током учења кроз рад ученици увек знају када треба да дођу код послодавца и колико ће времена тамо да проведу.	4	

2.8.2.	Током учења кроз рад ученици увек имају особу која је задужена да их прими, да им објасни шта треба да раде, одговори на њихова додатна питања и надгледа њихов рад.	3	
2.8.3.	Задаци који се додељују ученицима током учења кроз рад су примерени њиховим знањима и вештинама.	3	
2.8.4.	Током учења кроз рад ученици су активно укључени у реалне радне процесе.	3	
2.8.5.	Све активности које ученици остварују усклађене су са оспособљавањем за занимање за које се школују и не подразумевају додатни или другачији ангажман ученика	3	
2.8.6.	Сви ученици имају дневник учења кроз рад који се редовно попуњава, прати и вреднује.	3	
2.8.7.	Инструктори континуирано размењују информације са наставницима - координаторима учења кроз рад које су у функцији праћења напредовања и обезбеђивања напретка ученика.	3	
2.8.8.	У сачињавању критеријума за вредновање постигнућа и листе за вредновање које користе инструктори, сарађују наставник-координатор учења кроз рад и инструктор.	3	
Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика			
	Стандарди и показатељи	1 2 3 4	напомена
3.2.	**Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**	3	
3.2.9.	Резултати на завршним/матурским испитима показују да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, вештинама и ставовима предвиђеним стандардима квалификација.	4	
3.2.10.	Програми припреме ученика за стручне/матурске испите се у континуитету преиспитују и усаглашавају са програмима испита и потребама ученика ради постизања бољих постигнућа ученика на овим испитима.	3	
3.2.11.	У реализацији припрема ученика за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика.	2	
3.2.12.	Представници послодаваца учествују у планирању и остваривању програма припреме ученика за завршне/матурске испите	2	
Област квалитета 4: Подршка ученицима			
Стандарди и показатељи		1 2 3 4	напомена
4.2.	**У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**	3	
4.2.5.	Школа води евиденцију о статусу ученика (запослен у струци и ван струке, незапослен, студира) у периоду од годину дана по	4	
	завршетку школовања.		

4.2.6.	Сви ученици су пре почетка извођења практичних облика наставе/учења кроз рад стекли основна знања о мерама безбедности и заштити здравља на раду.	4	
4.2.7.	Постоје докази о задовољству ученика учењем кроз практичне облике наставе/учење кроз рад.	3	
4.3.	**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**	3	
4.3.7.	На нивоу школе/између школе и послодавца успостављени су механизми размене информација о ученицима којима је потребна додатна подршка током учења кроз рад.	3	
4.3.8.	На нивоу школе/између школе и послодавца успостављени су механизми у остваривању индивидуализованих мера подршке	3	
4.4.	**У стручној школи функционише систем каријерног вођења и саветовања**	3	
4.4.1.	Ученицима су континуирано обезбеђене различите активности каријерног вођења и саветовања у складу са одговарајућим Правилницима.	3	
4.4.2.	Постоји и примењује се интерни систем са активностима каријерног вођења и саветовања које су прилагођене потребама појединачних ученика.	2	
4.4.3.	Анализа каријерног вођења и саветовања се користи за унапређивање активности каријерног вођења и саветовања.	3	
4.4.4.	Ученицима је дата могућност да дају повратне информације о услугама каријерног вођења и саветовања.	2	
4.4.5.	Ученициа су задовољни услугама каријерног вођења и саветовања које им се нуде.	2	
4.4.6.	Ученици учествују у манифестацијама и/или на сајмовима везаним за каријерно вођење и саветовања, укључујући и оне које се организују код послодавца.	3	
4.4.7.	Установа/пружалац обуке у стручном образовању стара се да свим ученицима учини доступним услуге и активности каријерног вођења и саветовања.	3	
4.4.8.	Услуге каријерног вођења и саветовања пружају запослени који су савладали прописану обуку.	2	
4.4.9.	Тим за КВиС остварује континуирану сарадњу са Тимом за професионалну оријентацију из основних школа	3	
4.5.	**Током остваривања учења кроз рад доследно се примењују принципи праведности, једнакости, доступности и заштите права ученика**	3	
4.5.1.	Сви ученици су добро прихваћени и уважени приликом учења кроз рад	4	

4.5.2.	Сви ученици током учења кроз рад имају једнак третман и прилику за развој компетенција	3	
4.5.3.	Сви ученици добијају подршку у прилагођавању на процес учења кроз рад	3	
4.5.4.	Ученици су упознати с тим коме и на који начин могу да се обрате уколико током учења кроз рад дође до нарушавања њихових права	3	
4.5.5.	Школа и послодавац имају развијене механизме за размену информација и предузимање одговарајућих мера уколико дође до пропуста, дискриминације или неправедног третмана ученика током учења кроз рад	2	
4.5.6.	За ученике који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП1, ИОП2, ИОП3) примењују се различити механизми подршке током учења кроз рад	2	
Област квалитета 5. Етос			
Стандарди и показатељи		1 2 3 4	напомена
5.6.	**Интерни систем квалитета рада стручне школе омогућава размену искустава о практичним облицима наставе/учењу кроз рад**	3	
5.6.1.	Ученици имају прилику да са представницима школе (наставницима, стручним сарадницима, координатором учења кроз рад, наставником практичне наставе, разредним старешинама, Тимом за каријерно вођење и саветовање) и представницима послодаваца код којих остварују практичне облике наставе/учење кроз рад разговарају о искуствима учења на основу чега се предузимају мере за унапређивање.	3	
5.7.	**Развијена је сарадња школе са различитим партнерима зарад унапређења учења и запошљавања ученика**		
5.7.1.	Развијају се, одржавају и редовно преиспитују партнерства и сарадња са екстерним интересним странама.	3	
5.7.2.	Развијају се партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења.	2	
5.7.3.	Остварује се веза са партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим.	3	
5.7.4.	Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и, где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.	3	
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Стандарди и показатељи		1 2 3 4	напомена
6.2.	**У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**	3	

6.2.7.	Директор предузима мере за унапређење практичних облика наставе/учења кроз рад на основу резултата праћења и вредновања.	3	
6.2.8.	Директор активно учествује у праћењу делотворности процедура и договора у вези са практичним облицима наставе/учења кроз рад, заједно са ученицима, наставницима и послодавцима.	3	
6.4.	**Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**	2	
6.4.5.	Школа, у складу са Стандардима каријерног вођења и саветовања планира и организује усавршавање чланова Тима за каријерно вођење и саветовање.	2	
6.4.6.	Школа планира и остварује различите облике стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у циљу унапређивања компетенција за остваривање практичних облика наставе/учења кроз рад.	2	

* у последњу колону се уносе напомене евалуатора о могућности процене и квалитету процене стандарда или индикатора на основу извора доказа

ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ ПОСМАТРАЊА УЧЕЊА КРОЗ РАД

	Исказ	Просечна оцена нивоа остварености
Додатни докази о квалитету рада у оквиру стандарда 2.1.	Инструктор ефикасно управља процесом учења кроз рад	
Додатни докази о квалитету рада у оквиру стандарда 2.2.	Инструктор прилагођава рад учење кроз рад образовним потребама ученика.	
Додатни докази о квалитету рада у оквиру стандарда 2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције током учења кроз рад.	
Додатни докази о квалитету рада у оквиру стандарда 2.4.	Поступци вредновања током учења кроз рад су у функцији даљег учења.	
Додатни показатељи квалитета у оквиру стандарда 2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан током учења кроз рад.	
Додатни стандард 2.6.	Праћење и оцењивање учења ученика на учењу кроз рад у функцији је обезбеђивања напретка ученика	
Додатни стандард 2.7.	Ученици током учења кроз рад стичу стручне компетенције, меке вештине и међупредметне компетенције	
Додатни стандард 2.8.	Спровођење учење кроз рад је ефективно.	

Кључна запажања о уоченим снагама и

ОПШТА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА (закључак и образложење): 3

ИЗАЗОВИ И ТЕШКОЋЕ ПРИЛИКОМ ВРЕДНОВАЊА (доступност извора доказа, процењивање остварености показатеља или стандарда…)

Приликом вредновања уочени су одређени изазови и тешкоће који се пре свега односе на:

- недовољну доступност релевантних и систематизованих извора доказа за све показатеље квалитета;

-отежано процењивање остварености појединих показатеља и стандарда услед недовољно прецизно дефинисаних критеријума;
- временска ограничења за систематично прикупљање и анализу свих релевантних података;
-сложеност праћења делотворности договорених процедура у реалним условима рада;

Стандарди и показатељи	**Мере**	**Носиоци**	**Временска динамика**
1.1.8. Школски програм садржи програм сарадње са послодавцима који је у функцији квалитетног припремања за свет рада	У оквиру Школског програма дефинисан је Програм сарадње са послодавцима који садржи планиране активности, временски оквир, улоге учесника и начин евалуације сарадње.	Тим за Школски програм Кординатори за рад Инструктори	Школска 2026/2027.година
1.2.7 Планови рада стручних тимова наставника стручних предмета и практичних облика наставе/учења кроз рад у свим образовним профилима садрже активности за преиспитивање квалитета садржаја и процеса практичних облика наставе/учења кроз рад	Годишњи план рада садржи активности и исказе за преиспитивање квалитета садржаја наставног процеса	Наставници стручних предмета и Тима за каријерно вођење и саветовање	Школска 2026/2027.година
1.2.8. У плану рада Тима за каријерно вођење и саветовање видљиве су конкретне активности којима се обезбеђује максималан	Планови Тимаза каријерно вођење и саветовање предвиђају бројчани обухват ученика и разноврсне активности прилагођене различитим профилима и узрастима, а	Тим за каријерно вођење и саветовање	Школска 2026/2027.година

обухват ученика.	евиденција потврђује висок обухват ученика активностима каријерног вођења и саветовања.		
2.3.7 Ученици током практичних облика наставе/учења кроз рад показују да имају довољно теоријских знања за обављање задатака/активности	Наставници стручних предмета израђују оперативне планове рада и дневне припреме за час у којима су видљиви циљеви и исходи који су у вези са теоријским знањима и примену теоријских знања у пракси.	Наставници стручних предмета Стручна већа (електро и машинске групе предмета)	Април-јун
2.6.5. Ученици су укључени у процену свог напретка током практичних облика наставе/учења кроз рад (самовредновање).	Упитници/чек листе за самовредновање напредовања у раду и стицању вештина код ученика.	Кординатори Наставници стручних предмета	Април -јун
2.7.5 Током практичних облика наставе/учења кроз рад доследно се повезују теоријско знање и практичне вештине.	У плановима стручних већа видљиво је усклађивања динамике реализације теоријских и практичних садржаја. У припреми наставника су приказане активности ученика које се ослањају на теоријска знања.	Стручна већа Наставници стручних предмета	Април –јун и школска 2026/2027.година
3.2.11 У реализацији припрема ученика за завршне/матурске испите уважавају се индивидуалне потребе ученика	У програму припреме ученика за завршни испит/матуру видљиво је прилагођавање припрема у односу на индивидуалне потребе ученика (прилагођавање садржаја, начина испитивања, других услова...).	Наставници стручних предмета	Април -јун
3.2.12. Представници послодаваца учествују у планирању и остваривању програма припреме ученика за завршне/матурске испите	Инструктори учествују у избору садражаја за припрему завршног/матурског испита.	Инструктори и кординатори за учење кроз рад	Април-јун

4.4.2. Постоји и примењује се интерни систем са активностима каријерног вођења које су прилагођене потребама појединачних ученика**.**	Тим за каријерно вођење и саветовање планира и спроводи активности којима се одговара на различите потребе ученика и обезбеђује подршка за информисано доношење одлука у вези будућег занимања или наставка образовања.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Школска 2026/2027.година
4.4.4. Ученицима је дата могућност да дају повратне информације о услугама каријерног вођења и саветовања.	Омогућити ученицима да изразе своје не/задовољсво члановима тима .	Тим за каријерно вођење и саветовање	Април-јун
6.4.5. Школа, у складу са Стандардима каријерног вођења и саветовања планира и организује усавршавање чланова Тима за каријерно вођење и саветовање.	Планирање и реализација екстерних и интерних облика стучног усавршавања Тима за каријерно вођење и саветовање за оснаживање компетенције запослених за обављање посла каријерног практичара	Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за професионални развој	Школска 2026/2027 .година
6.4.6. Школа планира и остварује различите облике стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у циљу унапређивања компетенција за остваривање практичних облика наставе/учења кроз рад	Планирање и реализација екстерних и интерних облика стучног усавршавања наставника стручних предмета за унапређивање компетенција за остваривање практичних облика наставе/учења кроз рад.	Наставници стручних предмета Тим за професионални развој	Школска 2026/2027 .година

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

I Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Техничка школа „Милета Николић”	**Национални регистарски број:** *(уколико постоји)*	
Адреса стручне школе:	**Улица: Јосифа Панчића 3**	**Град:34300 Аранђеловац**	
Контакт подаци надлежне школске управе:	Крагујевац		
Контакт подаци стручне школе:	**Телефон: 034-6712-128** / **Факс: 034-6712-128**	**Email:artskola@miletanikolic.edu.rs**	**Вебсајт:www.tehniar.com**
Име и презиме директора:	Ранковић Драган		
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Милица Ракић		

Датум извештаја о самовредновању:						
Период трајања циклуса самовредновања:	**Од:** 01.09.2025.		**До:** 31.8.2026.			
Области квалитета	**1. Програмирање, планирање и извештавање**	**2. Настава и учење**	**3. Образовна постигнућа ученика**	**4. Подршка ученицима**	**5. Етос**	**6. Организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима**
			✓			

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете нпр:	**Датуми**	**Области квалитета евалуиране током посете**
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција		
Остале екстерне посете		

Интерно праћење	**1. период** од септембра до новембра	**2. период** од децембра до фебруара	**3. период** од марта до маја	**4. период** од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:				
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

Одлука о евалуацији:	**1. Програмирање, планирање и извештавање**	**2. Настава и Учење**	**3. Образовна постигнућа ученика**	**4. Подршка ученицима**	**5. Етос**	**6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**
Молимо вас означите релевантно поље за*			✓			

** Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања*[6]

Потписи одговорног особља: *(може бити и само потпис директора)*	**Директор:** Драган Ранковић	**Руководилац тима за самовредновање** **Милица Ракић**

[6] За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у *Водичу за самовредновање*.

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац
Тим за самовредновање	Милица Ракић	Наставник математике
	Драган Ранковић	Директор
	Јелена Ристић	Педагог
	Биљана Вулићевић	Наставник електро групе предмета
	Јелена Живановић	Наставник машинске групе предмета
	Ивана Кусић	Наставник биологије
	Обрен Перовић	Наставник социологије
	Александар Вуковић	Наставник електро групе предмета
	Јелена Радоњић	Наставник машинске групе предмета
	Тамара Мијатовић	Педагог
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
	Драган Швабић	наставник рачунарства и информатике
	Драган Ранковић	директор школе
	Јелена Ристић	педагог
	Весна Димитријевић	наставник хемијске групе предмета
	Марина Јовановић	наставник електро групе предмета
	Зорица Бабић	наставник хемијске групе предмета
	Марина Ђурић	наставник српског језика
	Наташа Петровић	наставник машинске групе предмета
	Биљана Радивојевић	наставник електро групе предмета/ОПН
	Милица Ракић	наставник математике
Тим за школско развојно планирање **(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)**		
	Марина Ђурић	наставник српског језика и књижевности
	Драган Швабић	наставник рачунарства и информатике
	Горица Поповић - Лазовић	наставник машинске групе предмета
	Селена Поповић	наставник хемијске групе предмета
	Јелена Ристић	педагог
	Ивана Марјановић	Представник локалне заједнице

IV Резиме закључака и одлука о евалуацији

*Имајте на уму да за потребе самовредновања и спољашњег вредновања стручне школе треба да дају **кратко** објашњење природе саме стручне школе и њеног рада, опсега ученика које обухватају, као и опис оних елемената које стручна школа види као своје кључне циљеве и сврху. Овај део се такође може позивати на неку другу документацију уколико у њој постоји ова информација (нпр. на дугорочни школски развојни план). Међутим, у овом делу се мора дати резиме напретка и побољшања квалитета које је стручна школа постигла - нпр. стручна школа би требало укратко да наведе која су побољшања спроведена у односу на претходни извештај о самовредновању (**побољшања из године у годину**).*

Свеобухватна процена

Техничка школа „Милета Николић“ је стручна школа са три подручја рада: електротехника, машинство и обрада метала и хемија, неметали и графичарство. У подручју рада електротехника се школују следећи образовни профили: електротехничар енергетике, електротехничар аутоматике, техничар информационих технологија, техничар мехатронике и електричар. У подручју рада машинство и обрада метала школују се следећи образовни профили: техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина, Техничар за израду и одржавање алата, оператер машинске обраде, бравар заваривач, механичар моторних возила, инсталатер водовода,грејања и клима уређаја. У подручју рада хемија, неметали и графичарство су следећи образовни профили: техничар за заштиту животне средине, техничар за хемијску и фармацеутску технологију. У школи има 28 одељења.

У области наставе, унапређен је квалитет наставног процеса кроз примену активних метода учења и већу укљученост ученика. Наставници су током првог полугодишта похађали обуке и вебинаре на тему активне наставе и организације квалитетног часа, што је допринело већој интеракцији међу ученицима и динамичнијем приступу настави. Посебна пажња усмерена је на то да ученици буду активни учесници у настави, а не само пасивни посматрачи.

Школа је такође наставила доследно да реализује своју мисију и визију, усмерену на свеобухватан развој ученика- откривање и неговање талената, јачање самопуздања и стицање знања и компетенција неопходних за даље школовање и успешно укључивање у свет рада. Остварен је напредак у јачању осећаја припадности школи као и већем укључивању ученика у живот и рад школе.

Поред тога, унапређени су и материјално-технички услови рада, а конкретни кораци у том правцу огледју се у потписивању споразума за реализацију пројеката изградње тренинг центра и реконструкције керамичке радионице, што ће значајно допринети даљем развоју школе и квалитету наставе.

На састанцима који су одржани у августу месецу, чланови Тима за самовредновање у сарадњи са Тимом за квалитет и Развојни план су се договорили да се ове године уради вредновање области: образовна постигнућа ученика, како би се до 15. септембра донео Развојни план установе. Подељена су задужења за области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, циљеви и задаци и докази за исте, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања.

На састанку одржаном 02.09.2024. године одређена је кључна област Образовна постигнућа ученика:

План рада:

Време	Планирана активност	Носиоци активности	Начин реализације и инструменти и технике самовредновања
Август	Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Педагошки колегијум Чланови Тима	Анализирање, анкета, дискусија, договор
	Формирање Тима – ревидирање чланова Тима	Директор школе	Именовање чланова тима и упознавање нових чланова са задацима Тима
Септембар	Израда плана рада Тима за самовредновање за школску 25/26.годину и подела задужења	Чланови Тима	Израда плана рада, договор и подела улога и одговорности
Октобар	Избор техника и инструмената за прукупљање доказа и података неопходних за самовредновање	Чланови Тима ПП служба Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Прикупљање података о броју ученика, наставника и родитеља који ће бити укључени у самовредновање. Припрема материјала израда онлајн упитника.
Новембар	Спровођење методолошко-истраживачког рада	Чланови Тима	Организација, прослеђивање упитника, обављање разговора, интерјуа, фокус група са циљним групама (ученици,наставници, родитељи)
Децембар-Фебруар	Сакупљање информација. Статистичка обрада података . Израда чек-листе.	Чланови Тима ПП служба	Обрада добијених података
Фебруар-Април	Прикупљање, анализирање и обрађивање податке који се односе на предмет самовредновања	Чланови Тима	Израда извештаја о самовредновању који садржи опис и процену очекиваних исхода и остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера
Април	Извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља,	Директор Чланови Тима	Информисање и извештавање

Април-Јун	Припрема плана за унапређење рада школе утврђивање начина праћења остварења предложених мера	Чланови Тима Чланови Тима за квалитет Актив за РШП Актив за РП	Израда акционог плана
Јун	Извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школске управе	Директор Координатор Тима	Информисање и извештавање
Током школске године	Координација са осталим тимовима и активима и праћење процеса самовредновања	Чланови Тима	Комуникација, информисање и планирање мера за побољшање квалитета рада установе
Јун/Август	Промовисање резултата самовредновања и транспарентност истог	Директор Координатор Тима	Промовисање и обезбеђивање доступности извештаја свим заинтересованим корисницима

Методологија самовредновања

1. ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА

1. Анкетирање
2. Посматрање
3. Анализирање
4.Интервјуисање

2. ТЕХНИКЕ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА

1. Анализа електронских упитника за наставнике и ученике, анализа одговора на платформи АС школа.
2. Годишњи план рада школе, Записници, Евиденције у ес дневнику, Полугодишњи извештај рада школе, педагошко инструктивни рад
3. Анализа статистичких података, анализа евиденција у ес дневнику
4.Интервјуисање наставницика, ученика, организаторима практичне наставе, координаторима, инструкторима и стручним службама школе,

Ознака	Стандард / индикатор	Процена	Процена остварености
3.2	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	1 2 3 4	3
3.2.1	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	1 2 3 4	3
3.2.2	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима.	1 2 3 4	3
3.2.3	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	1 2 3 4	2
3.2.4	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	1 2 3 4	2
3.2.5	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	1 2 3 4	3

Ознака	Стандард / индикатор	Процена	Процена остварености
3.2.6	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	1 2 3 4	3
3.2.7	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	1 2 3 4	3
3.2.8	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	1 2 3 4	3

ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ (I, II, III и IV РАЗРЕД)

Анализа резултата упитника на нивоу сва четири разреда показује да је допунска настава у школи у великој мери препозната и формално доступна, али да њена искоришћеност остаје релативно ниска у свим разредима. У свим генерацијама доминира став ученика да им допунска настава није потребна, при чему је овај став најизраженији у трећем и четвртом разреду.

Упоредни увид показује јасне развојне разлике између разреда. Ученици првог разреда показују највећи потенцијал за укључивање и нешто позитивнију перцепцију значаја допунске наставе, што је у складу са фазом адаптације на нови образовни ниво. У другом разреду уочава се стабилан, али умерен интерес, уз израженије препознавање конкретних организационих недостатака. У трећем разреду долази до пада интересовања и значаја који ученици придају допунској настави, док се у четвртом разреду овај тренд наставља, уз наглашенију усмереност ученика ка завршетку школовања и другим приоритетима.

Када је реч о похађању, у свим разредима доминира непохађање допунске наставе, али је у првом разреду приметно веће учешће ученика него у вишим разредима. Истовремено, у свим генерацијама постоји значајан проценат ученика који би допунску наставу похађали повремено, што указује на постојање потенцијала за повећање обухвата уколико би организација и реализација биле прилагођеније.

Као разлози непохађања, поред доминантног става да немају потребу, у свим разредима се појављују и организациони фактори – неповољни термини, недовољна информисаност и неусклађеност понуде са потребама ученика. Ови разлози су израженији у другом и трећем разреду, где ученици јасније указују на конкретне недостатке у организацији.

У погледу предмета, у свим разредима се конзистентно издваја математика као област у којој је ученицима најпотребнија додатна подршка, док се у вишим разредима све више појављују и стручни предмети, што указује на сложеније образовне захтеве ученика.

Такође, у свим разредима ученици као важне услове за укључивање издвајају карактеристике самог наставног процеса – пре свега пријатну атмосферу, рад у мањим групама и јаснију подршку у учењу, што указује на значај квалитета реализације допунске наставе.

Свеукупно, резултати показују да допунска настава има стабилну основу у школи, али да њен домет варира у зависности од разреда и да са узрастом ученика долази до опадања укључености и перцепције значаја, што указује на потребу за диференцираним приступом у њеној организацији и реализацији.

Завршни закључак

Допунска настава представља значајан, али недовољно искоришћен ресурс подршке ученицима, чији ефекти у великој мери зависе од начина њене организације и прилагођености потребама различитих генерација. Унапређење овог вида наставе захтева систематичан и флексибилан приступ, усмерен на повећање доступности, релевантности и квалитета рада. Посебан значај има развијање модела допунске

наставе који ће бити прилагођен узрасту ученика, како би се обезбедило њено ефикасније коришћење и већи допринос образовним постигнућима.

За побољшање ефикасности допунске наставе, препоручује се усвајање мера као што су прилагођавање термина потребама ученика, фокус на најзахтевније предмете, рад у мањим групама и јачање подршке наставника. Такође, систематично информисање и мотивисање ученика може допринети већем учешћу и бољим резултатима

Анализа резултата самовредновања на сајту АС Школа

Наставници, чланови Педагошког колегијума, извршили су самовредновање треће области – образовна постигнућа ученика, путем платформе „Ас школа“. Процес вредновања обухватио је анализу испуњености стандарда кроз увид у наставну праксу, постигнућа ученика и пратећу документацију.

Самовредновање је спровело 17 наставника, што представља релативно мали узорак у односу на укупан број наставника у школи. Ипак, имајући у виду да је реч о члановима Педагошког колегијума, који су активно укључени у планирање, праћење и унапређивање наставног процеса, као и да су добро упознати са тренутним стањем у школи, добијени резултати могу се сматрати релевантним и поузданим показатељима стања у области образовних постигнућа ученика.

Увидом у коначне резултате утврђено је да је просечна оцена за све стандарде у оквиру ове области 3, што указује на добар ниво остварености стандарда, али и на простор за даље унапређивање. За поједине стандарде наведени су углавном илустративни примери који потврђују њихову оствареност, што указује на потребу за систематичнијим прикупљањем и документовањем релевантних доказа.

Током самовредновања уочено је да поједини показатељи нису у потпуности применљиви у контексту рада школе. На пример, показатељ који се односи на коришћење извештаја из националних и међународних истраживања није могао бити вреднован зато што школа није учествовала у таквим истраживањима. Такође, код општеобразовних предмета, припремна настава за завршни/матурски испит није у потпуности применљива у свим сегментима, односно њена реализација зависи од специфичности школе, организације наставе и предмета из којих се испит полаже.

Важно је истаћи да је основна идеја самовредновања била да наставници, где је то могуће, критички преиспитају и процене сопствени рад и праксу, а не да спроводе свеобухватну институционалну анализу свих показатеља. Овакав приступ доприноси реалнијем сагледавању наставног процеса и представља добру основу за даље планирање мера унапређивања.

Анализа фокус групе о дуалном образовању

У циљу сагледавања квалитета дуалног образовања и степена задовољства ученика, реализован је фокус групни разговор са ученицима друге и треће године. У разговору су учествовали ученици образовних профила: бравар-заваривач, инсталатер водовода, грејања и климатизације, механичар моторних возила, оператер машинске обраде, као и ученици из подручја рада електротехника – смер електричар. Ученици своју практичну наставу обављају у више компанија: Пештан, Стублине, ИВА процесна опрема, Колубара, Ћира грејање и Универзум-циглана.

На основу одговора ученика може се закључити да је општи утисак о дуалном образовању позитиван. Већина ученика истиче да су задовољни оваквим начином школовања, јер им омогућава да стекну конкретна знања и вештине кроз рад у реалном радном окружењу. Посебно наглашавају значај директног контакта са мајсторима и инструкторима, од којих уче посао, као и чињеницу да се према њима у већини случајева односе са уважавањем и разумевањем.

Ученици треће године показују виши степен задовољства у односу на ученике друге године. Они истичу да им је у трећој години омогућено да више раде, да добијају одговорније задатке и да се више баве пословима који су директно повезани са њиховом струком. Ово доприноси осећају компетентности и

већој мотивацији за рад. Са друге стране, ученици друге године, нарочито они који обављају праксу у компанији Пештан, указују на проблем повремене неангажованости, односно недостатка конкретних задатака, што доводи до досаде и смањене заинтересованости.

Ученици такође показују разумевање за позицију ментора и мајстора, истичући да су свесни да они имају своје радне обавезе и да не могу увек да се посвете ученицима у мери у којој би то можда било потребно. Наводе да се дешава да мајстори немају довољно времена да им објасне све детаље посла, као и да их понекад доживљавају као додатну обавезу. Овај увид указује на зрелост ученика, али и на потребу за бољом организацијом менторског рада.

Посебно позитивна искуства истакли су ученици који обављају праксу у компанији ИВА процесна опрема, где имају прилику да активно учествују у раду и стичу значајна практична знања уз подршку ментора. Слична ситуација је и у компанији Ћира грејање, где ученици такође истичу значај праксе, али наводе да им није омогућен одлазак на терен са мајсторима, што доживљавају као ограничење у учењу. У компанији Колубара, ученици профила механичар моторних возила исказују изузетно висок ниво задовољства, наглашавајући да им је рад у пракси занимљивији од наставе у школи и да имају добру сарадњу са менторима.

Иако већина ученика има позитивна искуства, уочени су и појединачни проблеми. Један ученик из компаније Пештан изразио је незадовољство односом ментора, наводећи да због тога нерадо долази на праксу. Овај случај је евидентиран од стране наставника – координатора учења кроз рад, који је најавио даљу проверу и предузимање одговарајућих мера.

Када је реч о обавезама ученика, већина наводи да је редовна у похађању праксе, али да им вођење дневника рада представља оптерећење. Ученици истичу да им ова активност није довољно јасна и да је често доживљавају као формалност.

Као један од најчешће истицаних недостатака, ученици наводе недостатак континуираног ангажовања. Истичу да се дешава да немају увек конкретне задатке, као и да су понекад ангажовани на пословима као што су чишћење и сређивање радионице, које не доживљавају као корисне за стицање стручних знања.

Упркос наведеним изазовима, општа оцена дуалног образовања је висока, при чему су ученици најчешће давали оцене 4 и 5. Ово указује да ученици препознају вредност овог модела образовања, али и да постоји простор за његово унапређење, пре свега у погледу боље организације практичне наставе, равномернije ангажованости ученика и јаснијих смерница за испуњавање њихових обавеза.

На основу свега наведеног може се закључити да дуално образовање представља значајан и користан облик стицања знања и вештина, али да је неопходно континуирано унапређивати његову реализацију како би се обезбедило још квалитетније и подстицајније окружење за ученике.

Област: Образовна постигнућа ученика			
Активности	Начини/докази	Носиоци	Време
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе за за даљи развој ученика	Ес дневник за форамтивне оцене, Извештаји стручних сарадника и анализа успеха, записиници са одељењских већа, Педагошког колегијума, Наставничког и Стручног већа након	Чланови Тима, Организатори практичне наставе, наставници, ПП служба	Септембар-Април

	класификационих периода и полугодишта		

Критеријум вредновања активности: У доброј мери остварен стандард 3

Резултати праћења образовних постигнућа ученика систематски се користе у циљу даљег развоја ученика и унапређивања наставног процеса. Након сваког класификационог периода, на седницама наставничких већа врши се детаљна анализа успеха ученика, на основу које се доносе конкретне мере за унапређивање постигнућа.
Такође, успех ученика редовно се разматра и на стручним и одељењским већима, где се кроз заједничку дискусију идентификују потешкоће, али и примери добре праксе, са циљем подршке сваком ученику.

На седницама стручних већа разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки предмет. Ученици су у највећој мери упознати са критеријумима оцењивања, али је потребно обезбедити да им ти критеријуми буду увек доступни.

Поред тога, вођење белешки и евидентирање активности које се односе на постигнућа ученика није у потпуности континуирано, али је приметно унапређење у односу на претходне године. Делимично се у оквиру формативног оцењивања дају препоруке за даље напредовање ученика, што указује на основу за даље јачање овог сегмента и вредновање датог стандарда.
Доказ: Записници Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, записник Педагошког колегијума, табела за стручна

Препорука: Препорука за даљи рад односи се на потребу да се праћење образовних постигнућа ученика спроводи континуирано и систематично, уз редовно вођење белешки и евидентирање свих релевантних активности. Неопходно је интензивније примењивати диференцирану наставу, како би се наставни процес прилагодио индивидуалним потребама и могућностима ученика. Такође, важно је обезбедити потпуни, односно стопостотни обухват наставника у примени формативног оцењивања, са јасним и конкретним препорукама за даље напредовање ученика.

<u>3.2.2</u> Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима.	Ученици идентификовани за подршку, Извештаји о вредновању ИОП-а, Педагошко-инструктивни рад, Записници одељењких већа, Састанци родитеља са одељењским већем	Чланови Тима за ИОП, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	Септембар-Април

Критеријум вредновања активности: У доброј мери остварен стандард 3

У току текуће школске године, на првом састанку одељењских већа, педагошко-психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама извршила је идентификацију ученика који су специфични по понашању или којима је потребна додатна подршка у раду.
Ове школске године укупно 4 ученика остварују образовно-васпитни рад по ИОП-у, од којих су сви наставили школовање из претходног периода, док је један ученик првог разреда. Два ученика похађају наставу из предмета Основе електротехнике 1 по програму ИОП 3. Праћење њиховог напредовања врши се кроз извештаје о вредновању ИОП-а, педагошко-инструктивни рад, као и кроз записнике са одељењских већа.
Током претходне школске године организовани су састанци родитеља са одељењским већима, док у текућој години није било потребе за додатним састанцима овог типа. Ученик првог разреда, који је и раније био обухваћен подршком, у претходном периоду није редовно похађао наставу, док је у текућој школској години прешао на онлајн наставу, што је омогућило његово оцењивање и праћење постигнућа.
Увидом у педагошку документацију уочено је да код мањег броја наставника недостају планови за

друго полугодиште. Такође, за једног ученика за кога је предвиђен рад по ИОП-у 2, уочено је да сви предметни наставници не реализују наставу у складу са тим планом.
На основу прикупљених података и континуираног праћења, може се закључити да ученици којима је потребна додатна образовна подршка у већој мери остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима, уз простор за даље унапређивање у домену доследне примене ИОП-а и вођења пратеће документације.
Доказ: Записници Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, записник Педагошког колегијума, табела за стручна
Препорука: Потребно је обезбедити да сви наставници благовремено израђују и достављају планове за друго полугодиште, како би се осигурала потпуна и уједначена реализација наставе. Неопходно је доследно спровођење ИОП-а 2 код свих предметних наставника за ученике за које је то предвиђено, уз појачан надзор и подршку од стране ПП службе и Тима за ИОП.
Такође, препоручује се редовно праћење и размена информација на нивоу одељењских и стручних већа, како би се уочене неправилности благовремено отклањале. Пожељно је додатно оснаживање наставника кроз саветодавни рад и размену добре праксе у области примене индивидуализованог приступа и вођења педагошке документације.
С обзиром на мали број ученика обухваћених ИОП-ом 3, препоручује се организовање додатне обуке за наставнике у циљу боље идентификације ученика којима је овај вид подршке потребан, као и унапређивања начина рада са њима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Планови за додатну и допунску наставу,упитник за ученике,ес дневник	Чланови Тима за ИОП, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	Септембар-април

Критеријум вредновања: остварен у мањој мери 2

Увидом у педагошку документацију утврђено је да наставници који реализују допунску и додатну наставу не поседују у свим случајевима израђене планове рада. Постоји евиденција ученика којима је потребна допунска настава, али је уочено да је њихово присуство нередовно и да не похађају сви ученици који су обухваћени овим видом подршке.
Спроведена је анкета о допунској настави, у којој су анализирани разлози недоласка ученика, након чега је израђен извештај са предложеним мерама за унапређивање обухвата и реализације. Наставници бележе формативне оцене и прате постигнућа ученика, али не у довољној мери и не континуирано.
Распоред допунске и додатне наставе истакнут је на огласној табли, али се наставници не придржавају увек стриктно утврђеног распореда, најчешће због неусклађености са редовним часовима и обавезама ученика. Због тога се у пракси често реализује допунска настава у договору са ученицима.
У записницима са родитељских састанака евидентирано је да су одељењске старешине информисале родитеље о значају допунске наставе и потреби да се ученици у већој мери укључе у овај вид подршке
Докази: Планови за додатну и допунску, ес дневник, педагошка документација

Препоруке: Потребно је да сви наставници који реализују допунску наставу израде јасне и оперативне планове рада, како би се обезбедила уједначеност и квалитет у реализацији.
Неопходно је увести систематичније праћење похађања допунске наставе, као и мере за повећање обухвата ученика (индивидуални разговори, сарадња са родитељима, мотивација ученика).
Пожељно је ускладити реализацију допунске наставе са утврђеним распоредом у већој мери, уз могућност флексибилнијих облика рада – кроз консултације, онлајн подршку, дељење додатних материјала, као и организовање подршке у току редовне наставе.
Посебно се препоручује већа примена индивидуализације у настави, како би се подршка ученицима пружала континуирано, а не искључиво кроз издвојене часове допунске наставе. Потребно је унапредити формативно оцењивање кроз редовније бележење активности и напредовања ученика, уз давање конкретних препорука за даљи рад.
Такође, препоручује се доследна примена мера донетих на основу спроведене анкете, као и континуирано праћење њихових ефеката кроз рад стручних и одељењских већа.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Ес дневник (формативне и сумативне оцене) Записници одељенских већа	Предметни наставници Одељенске старешине Стручна већа	

Критеријум вредновања: У мањој мери остварен 2

На основу увида у постојећу документацију и праћења рада, може се констатовати да ученици који похађају допунску наставу у одређеној мери показују напредак у учењу, што се огледа и у поправљању оцена код појединих ученика.

Међутим, уочено је да сви наставници не воде систематично белешке о праћењу напредовања ученика који похађају допунску наставу, што отежава целовито сагледавање ефеката овог вида подршке. Такође, није спроведена детаљна анализа о томе у којој мери је похађање допунске наставе утицало на побољшање оцена и постигнућа ученика.

Иако постоје позитивни помаци, потребно је унапредити систем праћења и анализе како би се добила јаснија слика о ефективности допунске наставе и омогућило даље планирање и унапређивање овог сегмента рада.

Докази: Ес дневник (формативне и сумативне оцене),записници одељенских већа

Препорука:Потребно је да сви наставници редовно и систематично воде белешке о напредовању ученика који похађају допунску наставу, како би се обезбедило квалитетно праћење постигнућа.

Неопходно је увести јасне показатеље праћења (нпр. почетно стање, напредак, промене у оценама), како би се могли мерити ефекти допунске наставе.

Препоручује се спровођење детаљније анализе на нивоу стручних и одељењских већа о томе у којој мери допунска настава доприноси побољшању постигнућа ученика.

Пожељно је повезати формативно оцењивање са допунском наставом, кроз давање конкретних препорука ученицима за даљи рад.

Такође, потребно је континуирано пратити ефекте и на основу резултата прилагођавати организацију и начин реализације допунске наставе.

3.2.5.Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним	Ес дневник (формативне и сумативне оцене) Извештаји са такмичења	Предметни наставници Стручна већа	

Критеријум вредновања активности: У доброј мери остварен стандард 3

На основу увида у планове рада и програме додатне наставе, као и у записнике стручних већа, констатује се да је додатна настава у школи плански организована и реализована у складу са потребама ученика. Наставници израђују планове додатног рада, а њихова реализација прати се кроз педагошку документацију и дневнике евиденције образовно-васпитног рада.

Анализе реализације часова показују да се додатна настава углавном спроводи у складу са планираним активностима, уз добру организацију и ангажовање наставника. Посећеност часова додатне наставе је задовољавајућа, а ученици који у њој учествују показују напредак у знању и вештинама.

Увидом у анализе постигнућа ученика, као и у извештаје са такмичења, уочава се да ученици који похађају додатну наставу остварују запажене резултате и постижу успехе на различитим нивоима такмичења. Педагошка документација указује на то да наставници прате рад и напредовање ученика и пружају адекватну подршку њиховом развоју.

С обзиром на то да је у питању средња стручна школа, у којој ученици у мањој мери долазе са високим претходним постигнућима, остварени резултати се могу оценити као задовољавајући.

Докази: Ес дневник (формативне и сумативне оцене),извештаји са такмичења

Препоруке: Потребно је да се додатна настава реализује континуирано током целе школске године, а не повремено или пред такмичења, како би се обезбедио стабилан развој ученичких потенцијала.

Препоручује се ранија идентификација ученика који показују интересовања и способности за напреднији рад, као и њихово систематско укључивање у додатну наставу.

Неопходно је додатно унапредити праћење постигнућа ученика кроз редовно вођење белешки и евиденције о њиховом напретку. Пожељно је у већој мери користити разноврсне облике рада (пројектна настава, истраживачки задаци, практичан рад), како би се ученици додатно мотивисали.			
3.2.6.Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Ес дневник Оперативни план припремне наставе Извештаји са завршног испита	Предметни настаници(стручни предмети)	Школска 2024/2025.година
Критеријум вредновања активности: У доброј мери остварен стандард 3 Увидом у дневнике образовно-васпитног рада за претходну школску годину утврђено је да је припремна настава за завршни испит реализована за сва одељења, као и да су сви планирани часови одржани у периоду непосредно пре полагања завршног испита. Извршена је анализа резултата завршног испита, као и израда извештаја са упоредним приказом постигнућа ученика у односу на претходну годину. На основу тих података, на седницама стручних већа разматрани су остварени резултати, са посебним осврtом на области у којима су ученици постигли слабије резултате. Оваквим приступом омогућено је сагледавање ефеката припремне наставе, као и планирање мера за унапређивање припреме ученика за наредни циклус полагања завршног испита. На основу наведеног може се закључити да школа реализује програм припреме ученика за завршни испит на задовољавајућем нивоу. **Докази:** Ес дневник,оперативни план припремне наставе, извештаји са завршног испита **Препоруке**: Потребно је да се припремна настава за завршни испит организује континуирано током школске године, а не искључиво у периоду непосредно пред полагање, како би се ученицима омогућило постепено усвајање знања и боља припрема. Препоручује се детаљнија анализа резултата завршног испита, са јасним идентификовањем слабих области и израда конкретних мера за њихово унапређивање у наставном процесу. Пожељно је увести разноврсније облике припреме (пробни тестови, задаци са претходних испита, индивидуалне консултације), како би се ученици што боље припремили за структуру и захтеве завршног испита. Такође, препоручује се већа укљученост свих наставника у процес припреме, као и редовно праћење напредовања ученика кроз формативно оцењивање и давање конкретних препорука за даљи рад.			
3.2.7. Резултати иницијалног тестирања, годишњих тестова и осталих провера знања користе се као подаци за диференцијацију и индивидуализацију наставе код свих наставних предмета као вид подршке учењу	Ес дневник,записници стручних већа	Предметни наставници Стручна већа Наставничко веће Педагошки колегијум	У току школске године
Критеријум вредновања активности: У доброј мери остварен стандард 3 Сва стручна већа су на почетку школске године израдила иницијалне тестове (са изузетком мањег броја наставника) и извршила њихову анализу. На нивоу сваког стручног већа анализирани су резултати тестирања, изнета су запажања наставника, разматрано је да ли је на основу добијених резултата потребно ревидирати оперативне планове, као и да ли су резултати унети у есДневник. На Педагошком колегијуму представљени су збирни резултати иницијалног тестирања, при чему је утврђено да је само стручно веће математике извршило прилагођавање оперативног плана у складу са добијеним резултатима. Увидом у есДневник, током педагошко-инструктивног рада, уочено је да наставници уносе резултате иницијалног тестирања, али претежно у квантитативном облику (проценат успешности, број бодова). Мањи број наставника представља пример добре праксе, јер резултате приказује и квалитативно, уз			

опис постигнућа ученика и области које је потребно унапредити.
Докази: записници стручних већа, записник Педагошког колегијума, табеле стручних већа, извештаји педагошко-инструктивног рада.
Препоруке: Потребно је да наставници у већој мери спроводе квалитативну анализу резултата иницијалног тестирања за сваког ученика, као и да добијене резултате доследно користе у планирању диференциране и индивидуализоване наставе. Такође, препоручује се да се на нивоу свих стручних већа, у складу са резултатима, врши ревизија оперативних планова.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учење	Извештаји стручних већа, извештај са Писа тестирања	Наставници ПП служба	

Критеријум вредновања активности: У доброј мери остварен стандард 3
На наставничком већу представљени су резултати ПИСА тестирања, након чега су наставници добили смернице да на нивоу стручних већа анализирају и разматрају добијене резултате. Посебан акценат стављен је на потребу да се у наставни процес укључе задаци сличног типа, како би се код ученика развијало функционално знање, разумевање и примена наученог у различитим контекстима.
У складу са тим, наставници су на часовима почели да примењују задатке који подстичу критичко мишљење, решавање проблема и повезивање знања, што доприноси унапређивању квалитета наставе и учења.
Школа такође подстиче ученике на учешће у међународним активностима и такмичењима. Ученици редовно учествују у међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница“, док је ове школске године школа по први пут узела учешће у пројекту *Young Car Mechanic (YCM)*, који организује компанија Интер Карс Србија и који је намењен ученицима образовних профила аутомеханичар/аутотехничар.
Ученици су до сада постигли запажене резултате, што указује на примену стечених знања у пракси и додатно потврђује значај укључивања у овакве облике провере и унапређивања знања.
На основу наведеног може се закључити да школа користи резултате националних и међународних тестирања као основу за унапређивање наставе и развој функционалног учења код ученика.
Докази: Извештаји стручних већа,извештај са Писа тестирања
Препоруке: Препоручује се да школа систематски користи резултате националних и међународних тестирања као основу за планирање конкретних активности, увођење задатака сличних тестовима у наставу и развој функционалног учења. Наставници треба да на стручним већима анализирају резултате, прилагоде диференцирану наставу и евидентирају напредак ученика, како би се обезбедио континуиран развој знања и вештина. Такође, учешће ученика на такмичењима треба искористити као подстицај и пример добре праксе за примену стечених знања у реалним ситуацијама.

Мере за унапређење образовних постигнућа ученика

	Стандард	Мере	Носиоци	Време реализације
СТАНДАРД 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Праћење образовних постигнућа ученика (формативне оцене)са јасном препоруком за напредовање Обезбедити континуирану видљивост и доступност критеријума оцењивања свим ученицима(доступни на дигиталним платформама)	Наставници Ученици Родитељи	Април -јун
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима.	Чланови ИОП тима планирано присуствују настави како би непосредним увидом у рад и постигнућа ученика проценили да ли постоји потреба за увођењем ИОП-а код појединих ученика Организовати семинаре и додатне обуке за наставнике у циљу унапређивања компетенција за благовремену и прецизну идентификацију надарених ученика и планирање ИОП3.	Наставници Ученици Тим за професионални развој	Школска 2026/2027. Године

СТАНДАРД 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Планирање допунске наставе је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика Подстаћи родитеље да редовно прате похађање допунске наставе и да благовремено комуницирају са наставником. Унапређивање доступности допунске наставе путем веб-алата и виртуелних учионица.	Наставници, Ученици .	Школска 2026/2027. Године
	3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Континуирано праћење допунске наставе кроз формативне оцене. Анализа успешности допунске наставе Увести јасне показатеље праћења (нпр. почетно стање, напредак, промене у оценама),	Наставници, Ученици Стручна већа Одељенске старешине .	Април-јун
СТАНДАРД 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним	Додатна настава се организује континуирано током године, не само као припрема за такмичења, већ као подршка развоју знања и вештина ученика, уз праћење њиховог напредовања. Подстицање учешћа у додатној настави, такмичењима, пројектима и смотрама.	наставници, ученици .	Школска 2026/2027. година

	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Сви наставници који реализују припремну наставу израђују конкретне оперативне планове рада, у којима је у значајној мери заступљен индивидуализован приступ ученицима Припремна настава се држи у континуитету током године,не само непосредно пред завршни испит	Наставници, Стручна већа(електро, машинске и хемијске групе предмета) .	Април -јун
СТАНДАРД 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Резултати иницијалног тестирања користе се за прилагођавање наставног садржаја ученицима Тестове на крају школске године раде сви наставници	Наставници Стручна већа Ученици .	Септембар -октобар школске 2026/2027 Јун
	3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Школа користи учешће ученика на такмичењима као пример добре праксе. Планирање конкретних активности са временским оквиром и начином реализације на стручним већима	Сајт школе Друштвене мреже Стручна већа	Април –јун школска 2025/2026. година и школска 2026/2027. година