ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2025/2026.

ТШ "МИЛЕТА НИКОЛИЋ“



1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 4
2.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ 5
2.2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024/2027.ГОДИНЕ 5
2.3. ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ 6
3. УСЛОВИ РАДА 9
3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ 9
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 9
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 10
4.1 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 10
4.2. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА 11
4.3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 12
5. УЧЕНИЦИ 13
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 13
5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА 13
5.3. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ 15
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА 18
6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР 18
6.2 ДИРЕКТОР (У ПРИЛОГУ) 19
6.3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 19
6.4. ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 25
6.4.1. Електротехника (35%) 25
6.4.2. Машинство и обрада метала (65%) 30
6.5. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ 32
7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 34
7.1. ПЕДАГОГ 34
7.2. ПСИХОЛОГ 39
7. 3. БИБЛИОТЕКАР 46
8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 49
8.1. НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 49
8.2. ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 51
8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 53
8.3.1. Математика 53
8.3.2. Српски језик и књижевност и енглески језик 55
8.3.3. Хуманистичке науке 59
8.3.4. Физичко васпитање 64
8.3.5. Машинство и обрада метала 69
8.3.6. Хемија, неметали и графичарство 76
8.3.7. Електротехника 81
9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 85
9.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 85
9. 2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ 87
9.3. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 90
9.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 95
9.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 99

9.6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 102
9.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 105
9.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 111
9.9. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 113
9.10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 118
9.11. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ 121
10. ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 126
10.1. ТИМ ЗА РАД СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ 126
10.2. ЦРВЕНИ КРСТ 129
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА 132
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА НОВОПРИДОШЛИМ НАСТАВНИЦИМА 133
10.5. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА 134
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА 140
10.7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ 142
10.8. ХОРСКА СЕКЦИЈА 143
10.9. ФОТО СЕКЦИЈА 144
11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 147
11.1. САВЕТА РОДИТЕЉА 147
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛАИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 148
12. ПРИЛОЗИ 150
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РП ШКОЛЕ 150
ИЗВЕШАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 150
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РП ШКОЛЕ за перод 31.08.2025.-19.01.2026. 151
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 157

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	***Техничка школа "Милета Нколић"***
Адреса	*Јосифа Панчића 3*
Телефон	*034/6712-128*
Web-site	*www.tehniar.rs*
E-mail	*artskola@mts.rs*
Дан школе	*27. јануар*
Број ученика	*635*
Број смена у школи	*Настава се изводи у две смене*

ГПРШ је усвојен на седници Школског одбора одржаној 15.9.2025. године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

На основу постојећих наставних планова и програма школа је током 2026. године израдила Школски програм за период 2026/2030. који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 30.06.2026. године.

2.2. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024/2027.ГОДИНЕ

На седници Школског одбора, одржаној 11.07.2024. године, усвојен је РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ за период 2024/2027. године.

На основу наведених циљева Развојног плана, као и анализе остварености активности и уочених слабих страна у претходној школској години, за **школску 2025/2026. годину** дефинисани су следећи приоритети развоја, са посебним осврtом на **област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**:

1. **Унапређивање наставе и учења** кроз развијање активне наставе, примену различитих метода и облика рада, као и прилагођавање наставе индивидуалним потребама и интересовањима ученика, у циљу боље организације наставног процеса и ефикаснијег коришћења људских ресурса.
2. **Развој и оснаживање рада секција**, кроз повећање броја активних секција у складу са интересовањима ученика, ради боље организације ваннаставних активности и веће ангажованости наставника и ученика.
3. **Развијање пројектне наставе и тимског рада ученика**, као вид унапређивања унутрашње организације рада школе, јачања сарадње међу наставницима и рационалнијег коришћења наставних и материјалних ресурса.
4. **Увођење и реализација годишњег тестирања знања**, кроз систематску припрему, анализу резултата и индивидуализовану подршку ученицима, у циљу бољег планирања наставе и унапређивања управљања образовним процесом.
5. **Развој дигиталних компетенција наставника и ученика**, кроз континуирану примену ИКТ алата и дигиталних платформи у настави и учењу, као и ефикасније коришћење постојеће техничке опреме школе.
6. **Унапређивање квалитета допунске и додатне наставе**, кроз диференциране програме, индивидуализовани рад и мотивацију већег броја ученика, што директно одговара на уочену недовољну искоришћеност ових облика наставе у претходној години.
7. **Развој предузетничких компетенција ученика**, кроз реализацију практичних пројеката, формирање ђачке задруге и сарадњу са локалном заједницом, у циљу функционалнијег коришћења материјалних ресурса и подстицања иницијативе и одговорности код ученика.
8. **Подстицање интернационалне сарадње и учешће у пројектима**, као вид јачања капацитета школе, професионалног развоја наставника и развоја кључних компетенција за целоживотно учење ученика.

Наведени приоритети дефинисани су на основу резултата самовредновања и анализе рада школе у претходној школској години. Као слабе стране уочени су изазови у области **наставе и учења**, који се односе на недовољну заступљеност активне и индивидуализоване наставе, као и ограничену примену разноврсних наставних метода и савремених наставних средстава. У области **постигнућа ученика** уочена је потреба за систематичнијим праћењем напредовања ученика, унапређивањем резултата на стандардизованим тестовима и испитима, као и јачањем мотивације ученика за учење. Такође, у области **подршке ученицима** препозната је потреба за унапређивањем

допунске и додатне наставе, бољом идентификацијом и подршком ученицима са различитим образовним потребама, као и за јачањем саветодавне и менторске подршке ученицима. У складу са наведеним, приоритети за школску 2025/2026. годину усмерени су на унапређивање организације рада школе и ефикасније управљање људским и материјалним ресурсима, као подршку унапређивању квалитета наставе, учења и постигнућа ученика.

2.3. ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

А. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр.88/2017, бр. 27/2018, бр. 10/2019, 6/2020, 129/2021
2. Закон о дуалном образовању „Службени гласник РС“ бр.101/2017, 6/2020.
3. Закон о средњем образовању и васпитањау „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017.
4. Закон о уџбеницима „Службени гласник РС“ бр. 27/2018, 6/2020, 5/2021, 129/2021.
5. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 72/2015; 84/2015; 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020.
6. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, „Службени гласник РС“ бр. 21/2015; 92/2020.
7. Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 76/2020., 94/2020, 42/2022, 678/2022.
8. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 6/2022.
9. Правилник о јавним исправама за средњу школу, „Службени гласник РС“, бр.31/06; 51/06, 44/2013, 43/15, 48/2018;
10. Правилник о евиденцији у средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 31/06; 51/2006; 44/2013; 55/2014, 18/2016; 73/2016, 48/2018.
11. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС“ 1/90; 23/97; 2/2000;
12. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 33/99 и „Службени гласник РС“ бр. 108/03, 82/2015.
13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр.37/93, 43/2015;
14. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник СРС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08,1/09, 3/09,11/2013, 14/2013, 16/2013, 5/2014, 3/2015; 11/2016; 6/2018.
15. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала, „Просветни гласник“ бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 17/04, 22/04, 1/05, 7/05 и 12/06, 9/2013, 14/2013; 11/2015; 21/2015; 2/2016; 13/2018.
16. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у средњем образовању у подручју рада машинство и обрада метала, „Просветни гласник“ бр. 6/2014; 11/2015; 5/2016; 10/2016; 13/2016; 4/2017-I; 4/2017-II; 1/2018; 4/2018, 2/2020, 13/2020, 3/2021, 12/2021.
17. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, „Просветни гласник“ бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07,4/07, 10/07, 7/09, 11/2013, 8/2015, 14/2015; 4/2016; 7/2016; 13/2016; 5/2017; 1/2018; 5/2018; 4/19, 2/20, 3/21, 7/21.
18. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство, „Просветни гласник“ бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 3/08, 7/08, 11/08; 8/09;10/2013,11/2013, 12/2015, 9/2021.
19. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада машинство и обрада метала, „Просветни гласник“ бр. 7/97;
20. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада електротехника, „Просветни гласник“ бр. 4/97, 10/03, 5/04, 11/08;
21. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04; 9/05; 11/2016.
22. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 7 /91;

23. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада машинство и обрада метала, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91, 6/98, 3/99, 1/01,8/02, 9/03; 7/2005; 5/2014; 17/2015; 7/2016; 4/2017; 5/2017; 4/2018, 13/2018.
24. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада електротехника, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91; 2/07; 6/2014, 16/2015, 10/2016; 11/2017; 4/2018; 13/2018; 2/2020.
25. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада хемија, неметали и графичарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9 /91; 10/2005; 15/2005, 16/2015, 142018, 7/2019, 2/2020, 1/2021.
26. Правилник о степену и врсти образовања наставника из опште образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 8/2015; 16/2015,
27. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада електротехника; „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 4/97, 10/03, 11/08, 6/2010;
28. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Просветни гласник 7/2012; 2/2013; 6/2014; 10/2014; 8/2015; 14/2015; 4/2016; 13/2016; 5/2017)
29. Правилник о наставном плану и програму општеобразовниг предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Просветни гласник 7/2012; 6/2014; 10/2014; 14/2015; 4/2016; 5/2017; 1/2018; 2/2018; 5/2018).
30. Правилник о наставном плану и програму општеобразовниг предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала („Просветни гласник 6/2014; 11/2015; 1/2016; 2/2016; 10/2016; 4/2017; 13/2018).
31. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинствои обрада метала („Просветни гласник 6/2014; 11/2015; 1/2016; 5/2016; 10/2016; 13/2016; 4/2017).
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/18.
33. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/00, 51/08; 88/2015; 105/2015; 48/2016.
34. Правилник о степену и врсти образовања наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник 19/2015 и 21/2015)
35. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
36. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2021/2022. годину, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
37. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете,
38. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (Просветни гласник 11/2016; 13/2016; 2/2017; 3/2017; 8/2017; 4/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 1/2021.)
39. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Сл. Гласник РС“ - „Просветни гласник 11/2017)
40. Правилник о поступању школа и предшколских установа у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности („Сл. Гласник РС“, 65/2018)
41. Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Сл. Гласник РС“, 68/2018 од 07.09.2018.)
42. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављања и занемаривања („Сл. Гласник РС“, 46/2019 и 104/2020.)
43. П р а в и л н и к о стандардима квалитета рада установе Сл. Гласник – Просветни гласник број 14/2018.
44. Правилник о вредновању квалитета рада установа
45. Правилник о стручно-педагошком надзору
46. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима

Б. Општи акти школе:

- Статут школе **усвојен 28.02.2024.**
- Развојни план школе, **усвојен 3.06.2024.**

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика **усвојен 04.11.2013,** измене и допуне усвојене **28.02.2024.**
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, **усвојен 04.11.2013.**
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Техничкој школи «Милета Николић», **усвојен 15.09.2023.**
- Правилник о организацији и спровођењу испита, **усвојен 27.02.2014.**
- Правилник о награђивању запослених, **усвојен 27.02.2014.**
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, **усвојен 12.04.2018.**
- Правилник о понашању у Техничкој школи**, усвојен 27.02.2018.**
- Школски програм, **усвојен 1.07.2022**.

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ

Учионице	**14**	**762 m²**
Кабинети за: **Програмирање** **Цнц технологију**	 1 2	 56 m² 112 m²
Лабораторије за: **Хемију** **Електронику** **Електроенергетику**	 2 1 1	 112 m² 56 m² 40 m²
Библиотека	1	56 m²
Фискултурна сала	1	2152 m²
Машинска радионица	1	616 m²
Електро радионица	1	72 m²
Керамичка радионица	1	500 m²
Канцеларијски простор и остале просторије	11	654 m²

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Врста послова	Основна и први степен	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Виша школа - VI степен	Факултет – VII степен	Једногодишња специјализација	Укупно
Директор						1,00		1,00
Помоћник директора						0,5		0,5
Наставник / Професор					4,04	51,71	3,78	59.53
Наставник / Професор разредни старешина					3	24		27
Помоћни наставник				2,00				2,00
Секретар						1,00		1,00
Координатор финансијских и рачуноводствених послова					1,00			1,00
Финансијско административни радник				1,50				1,00
Стручни сарадник (педагог и психолог)						2,00		2,00
Организатор практичне наставе						1,00		1,00
Библиотекар						1,00		1,00
Домар - мајстор одржавања							1,00	1,00
Мехничае одржавања уређаја и опреме							1,00	1,00
Спремачица	8,00							8,00

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	УЧИОНИЦА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1/1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	13	Милена Павловић
1/2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ / ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА	11	Александра Пауновић
1/3	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	11	Александар Павовић
1/4	ТЕХНИЧАР ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ АЛАТА	3	Јелена Живановић
1/5	ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	6	Нада Филиповић
1/6	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ	13	Јасмина Крстић
1/7	ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	12	Ана Настић
2/1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	20	Драган Недељковић
2/2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ / ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	4	Бојана Крстић
2/3	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА / ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА	4	Горица Поповић-Лазовић
2/4	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	17	Виолета Маринковић
2/5	ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	6	Зорица Бабић
2/6	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	18	Весна Першић
2/7	ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	12	Марина Ђурић
2/8	ЕЛЕКТРИЧАР	3	Милош Томић
3/1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	19	Далибор Богданов
3/2	БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ / ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ	4	Ана Недић
3/3	МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА	4	Александар Радић
3/4	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16	Милица Ракић
3/5	ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	15	Ирена Недић
3/6	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	20	Биљана Милановић
3/7	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	1	Драган Швабић
3/8	ЕЛЕКТРИЧАР	17	Биљана Радивојевић
4/1	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	19	Наташа Петровић

4/2	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	1	Марина Јовановић
4/3	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР АУТОМАТИКЕ	18	Драгана Јовановић
4/4	ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16	Зорица Ђорђевић
4/5	ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ	15	Весна Димитријевић

4.2. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА

Школа има 28 одељења. Настава се одвија у две смене. Једна смена су ученици одељења I/1, I/2, I/5, II/1, II/3, II/4, II/6, II/7, II/8, III/2, III/5, IV/1, IV/2, IV/4 (14 одељења). Друга смена су ученици одељења I/3, I/4, I/6, I/7, II/2, II/5, III/1, III/3, III/4, III/6, III/7, III/8, IV/3 и IV/5 (14 одељења). Прва смена почиње у 8:00 а завршава се у 14:00 часова. Друга смена почиње у 14:05 а завршава се у 19:15 часова.

Редни бр часа	Прва смена		Редни бр часа	Друга смена	
	Почиње	Завршава		Почиње	Завршава
0,	7.15	8.00	0.	13.15	14.00
1.	8.00	8.45	1.	14.05	14.50
2.	8.50	9.35	2.	14.55	15.40
3.	9.55	10.40	3.	16.00	16.45
4.	10.45	11.30	4.	16.50	17.35
5.	11.35	12.20	5.	17.40	18.25
6.	12.25	13.10	6.	18.30	19.15
7.	13.15	14.00	7.	19.20	20.05

Према наведеном распореду звоњења одржавају се часови редовне наставе, а часови допунске и додатне наставе за време претчаса или 7. часа. ЧОС је организован су у складу са распоредом часова и распоредом одржавања распореда ЧОС-а који је саставни део ГПРШ-а. Практична настава за одељења у подручју рада машинство и обрада метала (Оператер машинске обраде, Бравар-заваривач, Индустријски механичар, Механичар моторних возила) реализована је у компанијама које су исказале потребу за овим занимањима (Пештан, Стублине, Ива процесна опрема, Колубара, Кубршница, Цира-грејање и локални аутосервиси...). Блок настава за сва одељења за које је то предвиђено наставним планом и програмом и ГПРШ, реализована је у складу са наставним планом и програмом и могућностима школе у школи и посетом локалних компанија и сајмова.

Дежурства наставника организована су тако да не трају више од седам часова недељно у складу са распоредом часова. У школи се организује дежурство наставника у две смене. Дежурство ученика нису реализована. Сваког тренутка на сва три спрата школе налази се по један дежурни наставник, а за време одмора и помоћни радник. Такође у поподневној смени постоји и наставник задужен за рад поподневне смене – главни дежурни наставник. Дежурни наставник не сме напуштати место дежурства и дужан је да за време одмора обиђе ходнике, води рачуна о дисциплини ученика и обавља остале послове предвиђене Правилником о правилима понашања у ТШ „Милета Николић“. За прављење распореда дежурства наставника и ученика задужена је Јелена Ристић, помоћник директора.

4.3. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школска година за ученике средњих школа започела је 1. септембра 2025. године. На основу упутства Министарства просвете, утврђен је календар рада који предвиђа да се наставни план и програм остварује у 37 наставних недеља са укупно 185 наставних дана, док за завршне разреде овај план обухвата 34 наставне недеље са 170 наставних дана.

У првом полугодишту одржано је 85 наставних дана. Прво полугодиште се завршило 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 19. јуна 2026. године; за ученике III разреда трогодишњег образовања и IV разреда четворогодишњег образовања у петак, 29. маја 2026. године.

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

	ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
СВИ РАЗРЕДИ	**04.11.2025.**	**30.12.2025.**	**07.04.2026.**	**01.06.2026.** **22.06.2026.**

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

	ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
СВИ РАЗРЕДИ	**19.08.2025** **28.08.2025.** **13.11.2025.**	**22.12.2025.** **16.01.2025**	**16.04.2026.**	**08.06.2026.** **30.06.2026.** **19.08.2026.** **28.08.2026.**

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године је уписано 667 ученика у три подручја рада и 11 образовна профила.

Разред	Уписано		Напустило школу у току I полугођа	Број ученика на крају првог полугођа
	На почетку школске године	У току I полугођа		
I	149	2	15	150
II	177	0	8	174
III	186	0	1	185
IV	129	0	2	127
Укупно	641	18	26	636

5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА

На основу извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта, урађена је анализа која обухвата укупан број ученика, успех, број неоцењених ученика, као и податке о оправданим и неоправданим изостанцима

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом у првом полугодишту								Свега ученика са позитивним успехом	
		Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			
			%		%		%		%		%
I	149	18	12,08	68	45,64	35	23,49	0	0	121	80,67
II	177	13	7,34	73	41,24	32	18,08	0	0	119	68,39
III	186	25	13,44	79	42,47	39	20,97	1	0,54	144	77,8
IV	129	27	20,93	41	31,78	25	19,38	3	2,33	96	75,5
Укупно	641	83	12,95	261	40,72	131	20,44	4	0,62	480	75,47

Разред	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом у другом полугодишту								Свега ученика са позитивним успехом	
		Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			
			%		%		%		%		%
I	151	34	22,08	74	48,05	35	22,73	3	1,99	150	96,75
II	172	27	15,70	72	41,86	60	34,88	2	1,16	170	98,84
III	185	38	20,54	78	42,16	62	33,51	0	0	185	100
IV	127	43	33,86	39	30,71	42	33,07	0	0	127	100
Укупно	635	142	22,36	263	41,42	199	31,34	4	0,63	631	99,37

Разред	Број ученика	Број ученика са недовољним успехом у првом полугодишту										Број неоцењених ученика		Свега ученика са недовољним успехом	
		Са 1 недовољном		Са 2 недовољне		Са 3 недовољне		Са 4 недовољне		Са 5 и више недовољних					
			%		%		%		%		%		%		%
I	149	19	12,75	3	2.01	1	0,67					3	2.01	26	19,33
II	177	29	16,38	10	5,65	4	2,26					11	6,21	45	25,86
III	186	27	14,52	2	1,08	0	0					9	4,84	32	17,29
IV	129	23	17,83	4	3,10	2	1,55					4	3,10	29	22,83
Σ	641	98	15,29	19	2,96	7	1,09					27	4,21	132	20.75

Разред	Број ученика	Број ученика са недовољним успехом у другом полугодишту										Број неоцењених ученика		Свега ученика са недовољним успехом	
		Са 1 недовољном		Са 2 недовољне		Са 3 недовољне		Са 4 недовољне		Са 5 и више недовољних					
			%		%		%		%		%		%		%
I	151	1	0,66												
II	172	2	1,16												
III	185														
IV	127														
Σ	635														

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

На крају другог полугодишта школске године, од укупно **635 ученика**, позитиван успех остварио је **631 ученик, односно 99,37%**, што представља веома висок ниво успешности ученика школе.

Посматрано према категоријама успеха, највећи број ученика остварио је **врло добар успех – 263 ученика (41,42%)**. Добар успех остварило је **199 ученика (31,34%)**, док су **142 ученика (22,36%)** остварила одличан успех. Довољан успех имају **4 ученика (0,63%)**.

Анализа по разредима показује да су **ученици трећег и четвртог разреда остварили стопроцентан позитиван успех**. У другом разреду позитиван успех остварило је **170 од 172 ученика (98,84%)**, док је у првом разреду позитиван успех остварило **149 од 151 ученика (96,75%)**. Најнижи проценат позитивног успеха, иако и даље веома висок, забележен је код ученика првог разреда.

Посебно је значајно да је највећи проценат одличних ученика у **четвртом разреду – 33,86%**, док је најмањи у **другом разреду – 15,70%**. Врло добар успех је најзаступљенији у првом разреду, где га остварује **48,05% ученика**. У другом и трећем разреду приметно је веће учешће ученика са добрим успехом – **34,88% у другом и 33,51% у трећем разреду**.

У поређењу са првим полугодиштем, када је позитиван успех остварило **75,47% ученика**, на крају другог полугодишта позитиван успех има **99,37% ученика**, што указује на **значајно побољшање укупног успеха ученика**. Истовремено је повећано учешће одличних ученика са

12,95% на 22,36%, док је удео врло добрих ученика остао приближно на истом нивоу – са **40,72% на 41,42%**.

Подаци указују да су током другог полугодишта остварени **веома добри резултати и видљив напредак у односу на прво полугодиште**. Посебно позитиван показатељ представља стопроцентан позитиван успех ученика трећег и четвртог разреда, као и веома висок укупан проценат позитивног успеха на нивоу школе.

Предлог мера за одржавање и даље унапређивање успеха

1. **Наставити са организовањем допунске наставе**, посебно за ученике који показују тешкоће у савладавању градива и код којих постоји ризик од појаве недовољних оцена.
2. **Посебну пажњу усмерити на ученике првог и другог разреда**, с обзиром на то да се једино у овим разредима јављају ученици који на крају другог полугодишта нису остварили позитиван успех.
3. **Континуирано пратити ученике са слабијим постигнућима** и благовремено реаговати при уочавању пада успеха, нередовног похађања наставе или смањене мотивације за учење.
4. **Унапредити сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља** у пружању подршке ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању наставног градива.
5. **Подстицати ученике на редовније коришћење допунске наставе**, уз флексибилније планирање термина, рад у мањим групама, практичну примену градива и стварање подстицајне атмосфере за рад, што је у складу и са резултатима испитивања ученика о допунској настави.
6. **Подстицати вршњачку подршку и сарадничко учење**, односно укључивање успешнијих ученика у пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка.
7. **Наставити са праћењем успеха по класификационим периодима** и поређењем резултата, како би се благовремено уочили предмети, одељења и групе ученика код којих је потребно интензивирати мере подршке.
8. **Подстицати и ученике са високим постигнућима** кроз додатну наставу, такмичења, пројектне активности и друге облике рада који омогућавају даље напредовање и развој њихових потенцијала.

5.3. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

За ученика генерације за школску 2025/2026. годину проглашена је Лена Јевтић, ученица одељења IV-5, образовни профил Техничар за хемијску и фармацеутску технологију**.** Током школовања Лена се истицала изузетним успехом, одговорним односом према школским обавезама, примерним владањем и активним учешћем у животу школе. Својим радом, залагањем и постигнутим резултатима заслужила је највише признање школе – ученик генерације**.**
Такође, међу трогодишњим образовним профилима истакли су се као најбољи ученици Матеја Илић образовнни профил Механичар моторних возила и Стефан Стојановић образовни профил електричар. Постигнути резултати ових ученика представљају примеран модел професионалног развоја у оквиру стручног образовања.

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА

Анализа резултата завршних и матурских испита показује да су ученици завршних разреда остварили веома добар успех.

У јунском испитном року завршни испит је полагало 55 ученика трећег степена образовања из четири образовна профила. Сви ученици који су приступили испиту успешно су га положили, што представља стопроцентну пролазност. Од укупног броја ученика, 21 ученик (38,2%) је завршни испит положио са одличним успехом, 8 ученика (14,5%) са врло добрим, 16 ученика (29,1%) са добрим, а 10 ученика (18,2%) са довољним успехом. Два ученика образовног профила Електричар нису приступила испиту у јунском року већ су полагали у августу и положили са успехом.

Матурском испиту у јунском року приступила су 126 ученика четвртог степена образовања из пет образовних профила. Сви ученици који су пријавили матурски испит успешно су га положили, такође са стопроцентном пролазношћу. Одличан успех остварило је 57 ученика (46,0%), врло добар 49 ученика (39,5%), добар 17 ученика (13,7%), а довољан успех 1 ученик (0,8%). Једна ученица образовног профила Техничар за компјутерско управљање матурски испит је полагала у августовском року, положивши са одличним успехом.

Посматрано по образовним профилима, најбоље резултате на матурском испиту остварили су ученици образовног профила Електротехничар информационих технологија, код којих су сви ученици положили испит са одличним или врло добрим успехом. Добре резултате остварили су и ученици профила Електротехничар аутоматике и Техничар за компјутерско управљање. Код завршних испита најбољи успех постигли су ученици образовног профила Бравар-заваривач, док је код образовног профила Електричар уочен већи број ученика са добрим и довољним успехом, што указује на потребу за додатном подршком у припреми ученика.

Укупни резултати показују висок ниво остварености исхода учења и успешну припремљеност ученика за полагање завршних и матурских испита. Стопроцентна пролазност свих ученика који су приступили испитима потврђује квалитет васпитно-образовног рада школе. Истовремено, структура успеха указује на потребу да се у наредном периоду настави са мерама подршке ученицима ради повећања броја одличних и врло добрих резултата, посебно у појединим образовним профилима трећег степена.

Одељење	Образовни профил	Пријавило испит	Полагало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Пријавило испит	Полагало испит	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило испит	Није положило испит
		Јун						Август							
Матурски испити															
IV$_1$	**ТЗКУ**	29	28	9	16	4	0							28	0
IV$_2$	**ЕИТ**	29	29	25	4	0	0							29	0
IV$_3$	**ЕА**	29	29	14	11	4	0							29	0
IV$_4$	**ТЗЖС**	13	13	1	5	7	0							13	0
IV$_5$	**ТФИТ**	27	25	9	14	3	1							25	0
Укупно		127	124	57	50	19	1							124	0
Завршни разреди															

III$_2$	**БЗ**	8	8	7	0	0	1							8	0
	ОМО	5	5	0	0	2	3							5	0
III3	**ММВ**	16	16	6	6	2	2							16	0
III8	**ЕЛ**	27	26	8	2	13	4							26	0
Укупно		56	55	21	8	17	10							55	0

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор у саставу: Селена Поповић, Ана Настић и Биљана Милановић, представници колектива ТШ "Милета Николић"

Ненад Ковачевић, Живомир Лазаревић и Фрањо Шура, представници локалне самоуправе Зоран Ђорђевић, Зоран Старчевић и Милош Пешић, представници Савета родитеља, састао се два пута у току полугодишта, са новим члановима из редова Савета родитеља.

- Прва седница Школског одбора одржана је 15.09.2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 11.7.2025.године
2. Усвајање извештаја о остварености годишњег плана рада за 2024/2025
3. Усвајање извештаја о раду директора за 2024/2025
4. Усвајање извештаја и самовредновању у школско2024/2025
5. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених
6. Усвајање годишњег плана рада за 2025/2026
7. Доношење плана стручног усавршавања
8. Доношење измена и допуна финансијског плана за 2025.годину
9. Доношење измена и допуна статута
10. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
11. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
12. Разно

Седници присуствују чланови школског одбора: Селена Поповић, Ана Настић, Биљана Милановић, Ненад Ковачевић, Живомир Лазаревић, Петар Јеренић, Милена Милошевић, Драгана Милановић и Иван Ивовић председник извршног одбора синдиката Марина Крстовић, представници парламента Матеја Плескоњић и Сретеновић Александар, Драган Ранковић - директор, Јелена Ристић - помоћник директора и Мирјана Савић - секретар.

- Друга седница Школског одбора одржана је 20.11.2025. године са следећим дневним редом:

1.Усвајање записника са претходне седнице
2.Доношење Одлуке о ценовнику за ванредно школовање ученика и осталих услуга за школску 2025/2026 годину
3. Анализа успеха и изостанака са првог класификационог периода
4. Верификација мандата нових чланова Школског одбора
5.Разно

Седници присуствују чланови школског одбора: Селена Поповић, Ана Настић, Биљана Милановић, Ненад Ковачевић, Живомир Лазаревић, председник извршног одбора синдиката Марина Крстовић, Јелена Ристић, педагог, Драган Ранковић, директор и Ненад Поповић, шеф рачуноводства секретар.

- Трећа седница Школског одбора одржана је 16.01.2026. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање финансијског плана за 2026.годину
3. Извештај о анализи успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године
4. Усвајање Анекса Годишњег плана рада
5. Разно

Седници присуствују чланови школског одбора: Селена Поповић, Ана Настић, Биљана Милановић, Ненад Ковачевић, Живомир Лазаревић, Фрањо Шура, заменик председника извршног одбора синдиката Милена Вујановић Павловић, Јелена Ристић, педагог, Драган Ранковић, директор и Ненад Поповић, шеф рачуноводства секретар.

- Четврта седница Школског одбора одржана је 06.02.2026. са следећим дневним редом:
  1. Усвајање записника са претходне седнице
  2. Усвајање извештаја о попису
  3. Разно

Седници присуствују чланови школског одбора: Селена Поповић, Ана Настић, Биљана Милановић, Милош Пешић, Зоран Ђорђевић и Драгана Милановић.

- Пета седница Школског одбора одржана је 27.02.2026. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање извештаја о пословању и завршном рачуну школе за претходну календарску годину
3. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања
4. Усвајање извештаја о реализацији ГПР школе за период септембар 2025 – фебруар 2026.
5. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за период септембар 2025 – фебруар 2026.
6. Усвајање финансијског плана за 2026.

Седници присуствују чланови школског одбора: Селена Поповић, Ана Настић, Биљана Милановић, Ненад Ковачевић, Живомир Лазаревић, Фрањо Шура, заменик председника извршног одбора синдиката Милена Вујановић Павловић, Јелена Ристић, педагог, Драган Ранковић, директор и Ненад Поповић, шеф рачуноводства секретар

- Шеста седница Школског одбора одржана је 23.03.2026. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са седнице одржане 27.02.2026. године
2. Доношење Правилника о организацији руководствене службе и уређењу буџетског рачуноводства у ТШ „Милета Николић“
3. Измене финансијског плана за 2026. годину
4. Доношење новог плана јавних набавки за 2026. годину

Седници присуствују чланови школског одбора: Селена Поповић, Ана Настић, Биљана Милановић, Ненад Ковачевић, Живомир Лазаревић, председник извршног одбора синдиката Марина Крстовић, Јелена Ристић, педагог, Драган Ранковић, директор и Ненад Поповић, шеф рачуноводства секретар.

- Седма седница Школског одбора одржана је 30.06.2026. са следећим дневним редом:
  1. Усвајање записника са претходне седнице
  2. Анализа успеха и изостанака матурских и завршних испита за крај школске 25/26. године
  3. Извештај са матурске екскурзије
  4. Усвајање школског програма за период 2026-2030.
  5. Разно

Седници присуствују чланови школског одбора: Биљана Милановић, Ана Настић, Селена Поповић, Зоран Старчевић, Зоран Ђорђевић. Секретар Мирјана Савић и стручни сарадници Мина Јовичић и Теодора Суботић.

6.2 ДИРЕКТОР (У ПРИЛОГУ)

6.3. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу члана 129 Закона о основама система образовања и васпитања помоћник директор је оразује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе. Координира рад Стручних актива и других стручних органа установе.

У периоду од 31.08.2025 до 20.01.2026. помоћник директор ТШ "Милета Николић" се бавио следећим пословима, а према плану рада који је саставни део ГПР школе:

- Организовање рада школе на почетку школске године
- Праћење организовања допунске, додатне, припремне наставе
- Рад са приправницима
- Организација дежурства наставника и ученика
- Учешће у анализи опремљености школе
- Координирање рада одељењских старешина и припрема материјала неопходних за њихов рад
- Преглед планова рада наставника
- Израда календара послова за сваки месец
- Припрема података за информативни преглед
- Припремање анализа и извештаја о успеху и изостајању ученика, реализацији наставног програма, остваривању допунске и додатне наставе, стручном усавршавању наставника, вођењу педагошке документације итд.
- Организовање и учешће у раду одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, актива за развој школског програма и актива за развојно планирање
- Преглед књига евиденције и матичних књига
- Организовање и израда распореда полагања матурског испита, припрема непходног материјала за наставнике и ученике, обрада података о опредељењима ученика за изборни предмет
- Организовање и учешће на поправним и разредним испитима, на испитима за ванредне ученике, организовање консултативне наставе за исте
- Учешће у раду стручних већа
- Пружање помоћи дежурном професору
- Организовање блок наставе
- Учешће у изради извештаја о раду и успеху у протеклој школској години
- Организовање семинара у нашој школи и учествује на семинарима
- Израда поделе предмета на наставнике
- Праћење реализације школских такмичења
- Рад са родитељима и педагошки рад са ученицима (индивидуално)
- Ради и остале послове везане за непосредни образовно-васпитни рад.

Реализоване активности (показатељи успешности)
У току школске 2025/2026. године, послове помоћника директора обављала је Јелена Ристић, у обиму од 50% радног времена. Обављани су послове из надлежности директора школе на основу овлашћења директора, а у оквиру својих послова реализоване су активности из своје надлежности у сарадњи са директором школе и осталим запосленима: У складу са Годишњим планом рада школе, током првог полугодишта школске 2025/2026. године успешно су реализоване бројне активности усмерене на планирање, организацију, координацију и унапређивање образовно-васпитног рада и укупног функционисања школе. 1. Организација и руковођење педагошким радом школе У сарадњи са колегом Драганом Швабићем, ПП службом, председницима стручних већа, актива и тимова, учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе, који је саставни део званичне школске документације. Активно сам учествовала у усклађивању Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе, са посебним освртом на приоритете развоја и резултате самовредновања. Организовала сам припрему и доставу неопходног материјала свим стручним већима, тимовима и одељењским старешинама (план побољшања, приоритети Развојног плана школе и годишњи план самовредновања). Учествовала сам у изради Акционог плана Развојног плана школе за школску 2025/2026.

годину и током првог полугодишта пратила његову реализацију и имплементацију у оперативне планове стручних већа, актива и тимова.

У оквиру припрема за почетак школске године била сам ангажована на делегирању наставника за одељењске старешине, као и на изради структуре радног времена наставника и планирању 40-часовне радне недеље, у сарадњи са директором и секретаром школе.

Показатељи успешности:

- благовремено усвојен Годишњи план рада школе;
- усклађеност са Развојним планом и резултатима самовредновања;
- оперативни планови стручних органа усаглашени са акционим планом.

У извештајном периоду активности су биле усмерене на организацију и координацију послова у вези са припремом школе за екстерно вредновање рада установе.

Извршена је анализа постојеће педагошке документације и евиденције, као и увид у степен усклађености школске документације са законским и подзаконским актима. Координисан је рад стручних већа, стручних сарадника и одељењских старешина у циљу прикупљања, систематизације и ажурирања потребне документације и доказа о раду школе.

Организовани су састанци са руководиоцима стручних већа и члановима Тимова ради упознавања са процедурама и захтевима екстерног вредновања, као и ради расподеле задужења и дефинисања рокова за реализацију активности. Пружана је континуирана стручна подршка наставницима у припреми педагошке документације и презентацији резултата рада.

Извршена је припрема материјала који представљају доказе о остваривању стандарда квалитета рада установе у свим областима вредновања. Посебна пажња посвећена је уређењу и доступности документације, приказу резултата ученика, реализацији развојног плана школе, раду стручних органа и тимова, као и примерима добре праксе.

Координисане су активности на уређењу школског простора и информативних паноа, како би се на адекватан начин представили постигнути резултати ученика, пројекти, такмичења, сарадња са локалном заједницом и друге значајне активности школе.

Током посете просветних саветника обезбеђени су сви неопходни услови за несметан рад тима за екстерно вредновање, организован је распоред активности, омогућен приступ потребној документацији и пружена подршка запосленима током интервјуа и посматрања наставе.

Све активности реализоване су у складу са планом рада школе и допринеле су успешној организацији процеса екстерног вредновања и представљању рада школе у складу са прописаним стандардима квалитета.

2. Организација наставе и педагошко-инструктивни рад

Израђивала сам распоред дежурства наставника и пратила његову реализацију, о чему сам редовно извештавала директора и предлагала мере за унапређење система дежурства. Активно сам учествовала у изради распореда наставних и ваннаставних активности, као и у праћењу реализације редовне, блок, практичне, допунске и додатне наставе, као и рада секција.

У оквиру педагошко-инструктивног рада посетила сам 20 часова. Један час је реализован у функцији провере савладаности Програма увођења у посао и оспособљавања за самостални образовно-васпитни рад наставника

Александра Вуковића. Почев од ове школске године, вредновање часова вршено је путем платформе за самовредновање **ASSkola**, уз паралелну примену класичних образаца за праћење и вредновање рада наставника.

Током септембра су у колектив примљена два нова наставника, које сам увела у посао кроз стручну подршку, инструкције и упознавање са процедурама, обавезама и документацијом школе.

Показатељи успешности:

- редовна реализација наставе без већих организационих проблема;
- унапређен квалитет наставе кроз педагошко-инструктивни рад;
- успешно укључивање новопримљених наставника у рад школе.

3. Подршка ученицима, инклузија и васпитни рад

Остварена је континуирана сарадња са ПП службом и руководиоцем Тима за инклузију у праћењу израде и имплементације Индивидуалних образовних планова (ИОП). Учествовала сам у раду Педагошког колегијума и континуирано пратила реализацију мера подршке ученицима са специфичним потребама.

Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учествовала сам у планирању и реализацији превентивних и интервентних активности, као и у праћењу дисциплине, реда у школи и контроле дежурстава.

Редовно сам обављала саветодавне и индивидуалне разговоре са ученицима који су кршили правила понашања или испољавали проблеме у понашању, у сарадњи са одељењским старешинама и ПП службом.

Показатељи успешности:

- благовремено спровођење ИОП-а и мера подршке;
- смањен број тежих васпитно-дисциплинских прекршаја;
- унапређена сарадња свих актера у васпитном раду.

4. Сарадња са родитељима и одељењским старешинама

Учествовала сам у утврђивању термина „Отворених врата“ за пријем родитеља, пратила реализацију родитељских састанака и избор представника у Савет родитеља. Присуствовала сам првим родитељским састанцима на почетку школске године, као и заједничким састанцима са одељењским старешинама ради решавања актуелних васпитно-образовних питања.

Са одељењским старешинама остварена је континуирана сарадња и пружена стручна и саветодавна подршка, како непосредно, тако и путем електронске комуникације.

Показатељи успешности:

- редовна и конструктивна комуникација са родитељима;
- благовремено решавање уочених проблема;
- подршка одељењским старешинама у обављању њихових дужности.

5. Координација рада стручних органа и тимова

Током целе године активно сам координирала рад стручних актива, већа и тимова. Редовно сам присуствовала састанцима колегијума ради оперативног планирања активности и усклађивања рада стручних

органа и служби.

Учествовала сам у раду Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање, са фокусом на вредновање области квалитета и израду планова унапређења.

Показатељи успешности:

- редовно функционисање стручних органа;
- усаглашени планови рада и унапређења;
- боља хоризонтална и вертикална сарадња у школи.

6. Административни и остали послови

У сарадњи са секретаром школе учествовала сам у уносу и ажурирању података у Јединствени информациони систем просвете и у вођењу матичних књига. Пружала сам подршку одељењским старешинама у вођењу педагошке документације и у поступцима појачаног васпитног рада и васпитно-дисциплинских поступака.

Активно сам учествовала у реализацији дуалног образовања и блок наставе, у сарадњи са организаторима практичне наставе, наставницима менторима и инструкторима код послодаваца. Такође сам учествовала у припреми документације за пројекат Регионалног челенџ фонда.

Редовно сам информисала директора о реализацији наставе, секција, допунског и додатног рада, као и о текућим изазовима у функционисању школе, и учествовала у информисању запослених о стручним упутствима Министарства просвете.

7. Сарадња са институцијама и представљање школе

Присуствовала сам седницама Школског одбора и Савета родитеља, уз учешће у припреми потребног материјала. Остварена је сарадња са високошколским институцијама кроз активности професионалне оријентације ученика професионална оријентација и посете основних школа: У оквиру промоције школе и подршке будућим средњошколцима, организоване су посете ученика завршних разреда основних школа нашој установи. Током ових посета, наши ученици су кроз демонстрацију практичних вештина и презентацију ваннаставних активности непосредно представили образовне профиле и живот у школи, што се показало као изузетно ефикасан модел вршњачке едукације. Остварена је интензивна сарадња са Ученичким парламентима других средњих школа. Кроз заједничке састанке и акције, ученици су размењивали искуства, јачали демократске вредности и радили на заједничким пројектима који доприносе бољем положају младих у локалној заједници. У оквиру превентивних активности и бриге о менталном здрављу младих, реализована је успешна сарадња са Гимназијом. Њихов стручни сарадник – психолог Маријана Вићентијевић одржала је изузетно посећено и актуелно предавање на тему „Brainrot“ феномена, едукујући ученике о утицају дигиталних садржаја на пажњу и когницију. Посебно истичем сарадњу са Економском школом кроз рад њихове Ученичке задруге. Чланови задруге су били ангажовани на припреми кетеринга и послужења поводом обележавања Дана школе и школске славе Свети Сава, чиме смо кроз практичан пример подржали развој ученичког предузетништва и међушколску солидарност. Учествовала сам у организацији активности „Отворена врата школе“, током које су ученици основних школа имали прилику да посете школу и непосредно се упознају са образовним профилима које школа нуди, наставницима, школским кабинетима и условима за рад. Посебан значај активности огледао се у размени искустава са старијим ученицима, који су будућим средњошколцима представили своја искуства школовања и специфичности појединих образовних профила.

У периоду од 30. марта до 2. априла**,** активно сам сарађивала са просветним саветницима Школске управе који су боравили у школи поводом спољашњег вредновања квалитета рада школе. У оквиру

својих активности припремала сам и достављала потребну документацију и податке, пружала стручну и организациону подршку просветним саветницима, као и помоћ у свим активностима и пословима који су били неопходни за несметано спровођење поступка вредновања током њиховог боравка у школи. Сарадњом и благовременим извршавањем поверених задатака допринела сам успешној организацији и реализацији процеса спољашњег вредновања рада школе. Школа је учествовала на Сајму образовања у Београду, где је промовисано дуално образовање и образовни профили школе.
Нереализоване активности и разлози одступања
Током првог полугодишта није било значајнијих одступања од планираних активности. Поједине активности су померене за друго полугодиште услед динамике школских обавеза и прилагођавања текућим потребама ученика и наставника.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
У оквиру пројектне наставе „Књига о Милутину“ била сам ангажована на обезбеђивању материјалних и људских ресурса, организацији рада наставника и ученика, као и на анимацији ученика и избору учесника у складу са њиховим интересовањима и способностима.
Мере за унапређење
-Даље унапређивање педагошко-инструктивног рада и примене дигиталних алата за праћење квалитета наставе; -Јачање превентивних активности у области васпитног рада и заштите ученика; -Унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом; - Континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
Извештавање
Помоћник директора извештај о реализованим активностима подноси директору школе. Неке конкретне и педагошке активности извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће. Када је у питању стручно усавршавање, извештава Тим за професионални развој

6.4. ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

6.4.1. Електротехника (35%)

Одговорно лице: Биљана Радивојевић

Реализоване активности
1. Планирање рада у школској радионици и кабинетима за практичну наставу 2. Планирање реализације и израда распореда блок наставе 3. Планирање и организовање практичне наставе у школским радионицама 4. Планирање и организовање практичне наставе ван школе 5. Планирање и организовање блок наставе у школи 6. Планирање и организовање блок наставе ван школе 7. Организовање практичне наставе за ванредне ученике 8. Координирање рада наставника практичне наставе 9. Праћење остваривања наставних планова 10. Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу и старање о испуњавању уговорних обавеза 11. Контрола посећености праксе по фирмама,са анализом за њено побољшање и оцењивање ученика 12. Рад у стручним органима школе 13. Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину 14. Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025/2026г. 15. Праћење остваривања наставних планова 16. Учешће у сређивању школских радионица, текућем одржавању алата, инструмената, прибора
Нереализоване активности и разлози одступања
1.Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице, лабораторије Разлози одступања од активности: До завршетка првог полугодишта и календарске године нису се реализовале све предвиђене набавке материјала и опреме искључиво из техничких разлога. У договору са директором одмах по почетку другог полугодишта ће се кренути са реализацијом набавке да би спремно дочекали блок наставу и завршне испите који предстоје у другом полугодишту.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

13.Сајам образовања и наставних средстава 2025
На позив Канцеларија за дуално образовање наша школа а самим тим и чланови нашег актива и ове школске године су присуствовали Сајму образовања и наставних средстава 2025, где смо активно учествовали у промоцији наше школе и образовних профила који се школују по дуалном моделу образовања.

Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација узели су учешће на овогодишњем „Сајму образовања и наставних средстава“ који се одржао у периоду од 29.10. до 2.11. октобра 2025. године. И ове године, нам је дата могућност да се на штанду Канцеларије за дуално образовање представимо 30.10.2025, као важан учесник у реализацији дуалног образовања. На штанду су приказане макете са вежбама које су ученици треће године образовног профила електричар (који се образују по дуалном моделу и практичну наставу обављају у фирмама) и техничар мехатронике, уз помоћ предметних наставника оформили, повезали и ставили у функцију.

У припремама су учествовали следећи ученици: Јоксимовић Стефан, Стојановић Стефан,Јоксимовић Жељко, Благојевић Ненад, Миливојевић Никола, ученици III/8 одељења , образовног профила електричар, Павлићевић Лазар и Прокић Филип, ученици III/6 одељења, образовног профила техничар мехатронике. Макете су представљале велики број кућних инсталација и комлексних инсталација електромоторних погона које су обједињавале разне процесе управљања. Презентован је и низ вежби које су представљале програмирање микроконтролера. Наставници који су вршили припрему ученика су: Милош Томић, Горан Мијајловић, Стефан Шћекић и Биљана Радивојевић.

Ученици који су ишли на сајам и који су на најбољи могући начин презентовали школу, своја занимања и знање усвојено током школовања, демонстрирали рад макета, објашњавали принцип рада и намену..., су: Стојановић Стефан, Јоксимовић Жељко, Миливојевић Никола, Ненад Благојевић, Јоксимовић Стефан, Павлићевић Лазар и Прокић Филип. Подршку током демонстрирања су им пружали наставници: Милош Томић, Стефан Шћекић и Биљане Радивојевић. И ове године ученици су разменили своја искуства која се тичу образовања и њихове будуће струке, као и о условима и могућностима које им школа и дуално образовање пружају, са ученицима других школа. Треба напоменути да су штанд посетили и ученици наше школе који су дошли на Сајам књига. Том приликом су пружили подршку својим друговима и активно су учествовали приликом демонстрације.

Закључак да је учешће на сајму веома позитивно и корисно искуство за све, чак и за оне који иду другу годину за редом.

Показатељи успешности

1. Заједно са наставницима практичне наставе организовала сам и поделила радионице и кабинете на наставнике и испланирала коришћење тих кабинета а у складу са распоредом и потребама предметних наставника из Стручног већа електротехнике
2. У складу са календаром рада и договором са предметним наставницима направљен је распред блок наставе вежби и практичне наставе. (ГПРШ)
3. Планирање и организовање практичне наставе у школским радионицама је обављено без икакавих потешкоћа а у складу са распоредом по предвиђеном плану и програму што је евидентирано у е дневнику
4. Прикупљена је потребна документација и извршена координација између компанија родитеља и школе а у циљу потписивања уговора и упућивања ученика у компаније на обављање практичне наставе по дуалном моделу образовања. Приликом реализације уговора поштоване су све одредбе Правилника о дуалном образовању и спроведене све предвиђене процедуре. Ученици, њих 5, образовног профила електричар распоређени су у компанију „ Пештан“.
5. Према распореду практичне наставе и блок наставе направљен је распоред редовне и блок наставе која је уз мале корекције распореда, реализована у школи (распоред, одржани часови евидентирани у е дневнику) при чему се посебно водило рачуна и о редовном распореду вежби из стручних предмета, да не би дошло до преклапања у кабинетима.
6. Према распореду практичне наставе и блок наставе направљен је распоред редовне и практичне наставе у блоку која је реализована у локалним компанијама и предузећима (распоред, одржани часови). Организоване су посете ученика предузећима.Ученици завршног разреда образовног профила Електротехничар аутоматике са предметним наставником Јасмином Крстић, су у оквиру блок наставе обишли компаније Ива Процесна опрема и Пештан, као и ТС “ Шамот“. Упознали су се са различитим системима управљања , процесима производње и дистрибуције.
   Приликом реализације практичне наставе у блоку, 5 ученика другог разреда и 10 ученика трећег разреда образовног профила Електричар , у компанији „Пештан“ су обавили блок наставу у децембру, четврте, односно прве недеље, и у мају у истим недељама, оним данима којима имају и редовну наставу у овој компанији (то су ученици који практичну наставу обављају по моделу УКР). Остали часови блока су реализовани у школској радионици. Три ученика трећег разреда која се образују по дуалном моделу, су блок практична наставе у целости обавили у компанији „ Универзум Циглана“ где иначе обављају практичну наставу.
7. Термини консултативне наставе за ванредне ученике су истакнути на сајту школе. Ванредним ученицима је прослеђен потребан материјал у електронској форми и у договору са предметним наставницима им се пружа могућност организације наставе у складу са њиховим пословним обавезама. Комуникација са ученицима се обавља viber-ом и mail-ом, тако да су им информације и наставни материјал доступни у сваком тренутку.

8. Вршен надзор и договор са наставницима практичне наставе, повезивање и усаглашавање наставних планова током школске године.

9. Обилазак часове практичне наставе у школи, учешће у самом процесу извођења наставе, посете компанијама и континуирана сарадња са инструкторима , праћење евиденције у е дневнику.

10. Посете предузећима у којима ученици реализују практичну наставу и старање о испуњавању уговорних обавеза вршили су предметни наставници свакодневно током радне недеље у оквиру својих радних обавеза.Сарадња предметних наставника, инструктора по компанијама

и координатором практичне наставе је била континуирана. Ученици другог разреда образовног профила Електричар, који се школују по дуалном моделу образовања распоређени су (њих 5) у компанији Пештан.13 ученика трећег разреда образовног профила Електричар је такође распређено у компанији Пештан, њих 10, док 3 ученика практичну наставу обављају у Универзуму Циглана. Током школске године ученици су углавном испуњавали своје радне обавезе и понашали се у складу са уговорним обавезама и предвиђеним правилницима. Обављени су разговори са инстукторима где ученици наше школа обављају УКР, махом су сви истог мишљења што се тиче односа према раду, учењу и мотивације. Стиче се утисак да ученици углавном не користе пружене могућности услед недостатка интересовања.

11. Контрола посећености се врши свакодневно што је документовани у е дневнику, начин оцењивања врше наставници практичне наставе узимајући у обзир став и мишљење инструктора, а све у складу са Правилником о дуалном образовању (када се ради о овом моделу образовања), наравно пратећи исходе, односно критеријуме оцењивања. Приликом формирања оцене између осталог узимају се у обзир и извештаји инструктора о постигнућима ученика.

12. Учествовала у раду ОВ и НВ, Тиму за КвиС, Стручног већа, ПК

13. Учешће у раду Стручног већа и колегијума поводом планирања уписа за школску 2026/2027 годину. На стручном већу анализирани предлози при чему се водило рачуна да се ускладе потребе привреде, упошљеност наставника и капацитети школе. На Наставничком већу одржаном 12.1.2026 је речено да наши предлози као Стручног већа нису у складу са потребама привреде. Али и поред тога упис је извршен на основу предлога Стручног већа.

14. Набавка материјала је вршена у складу са материјалним могућностима, према планским захтевима и потребама. Обезбеђен је материјал и опрема за реализацију завршних испита.

15. У школским радионицама где се реализују часови практичне наставе –класично образовање , обезбеђени су услови за реализацију садржаја, наставних планова и програма, алати и уређаји на којима се настава реализује доведени су у радно стање и исти су одржавани, како се не би изгубио континуитет у настави.

16. Организовани су термини, опрема и простор за реализацију припремне наставе, завршних и матурских испита редовних и ванредних ученика свих образовних профила из подручја рада Електротехнике. Формиране комисије, обезбеђен члан из привреде.

17. 15. маја су реализована Отворена врата. Заједно са својим колегама наставницима стручних предмета и практичне наставе је извршена израда презентација и макета и другог материјала у циљу промовисања школе и образовних профила из подручја рада Електротехника. Организован је изложбеног простор и прилагођено напајање изложбеног материјала. Направљена подела обавеза међу члановима стручног већа и ученицима електро струке који су активно учествовали у демонстрацији и презентацији приказаног.Будући средњошколци су имали прилику да разговарају ученицима и предметним наставницима. Ово је добра пракса коју треба поновити и у наредним школским годинама. Као Веће имамо јасну визију где можемо да побољшамо овакав вид промоције школе, односно образовних профила из

области Електротехнике.

18. Редован обилазак часове практичне наставе у школи, учешће у самом процесу извођења наставе, посете компанијама и континуирана сарадња са инструкторима , праћење евиденције у е дневнику.
19. Активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада за 2025/26.су реализоване
20. Реализовано
21. Реализовано

Мере за унапређење
- И даље је потребно унапредити сарадњу са инструкторима у компанијама ради побољшања наставе, реализације наставних планова и вредновања рада и знања ученика - Синхронизовати активности предвиђене Годишњим планом рада координатора практичне наставе са активностима предвиђене Годишњим плановима Тима за КВиС и Тима за промоцију. - Остварити сарадњу са већим бројем привредних субјеката и посете истим у наредном периоду.
Извештавање
Директор; ПП служба; Тим за КВиС; Тим за промоцију Стручно веће.

6.4.2. Машинство и обрада метала (65%)

Одговорна лица: Александар Павловић (до новембра), Наташа Петровић (од новембра) и Марина Крстовић

Реализоване активности
- Планирање рада у школској радионици - Набавка материјала и наставних средстава за рад - Атест машина - Организација у распоређивању ученика по дуалном моделу - Организација обуке за ПП, БЗР, ризик радног места. - Организација интервјуа ученика пве године који су уписали смерове по дуалном моделу и компанија - Утврђивање услова за извођење практичних облика наставе у компанијама - Увођење дневника практичне наставе. - Праћење реализације пројекта РЧФ - Организација интервјуа ученика друге године који су уписали смерове по дуалном моделу и компанија - Израда почетног плана за изградњу Тренинг центра - Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину -Праћење остваривања наставних планова -Учешће у сређивању школских радионица, текућем одржавању алата, инструмената, прибора -Посета Сајму образовања -15. маја су реализована Отворена врата.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
Акредитација у сарадњи са Привредном комором Србије компаније Стублина за Техничара за израду и одржавање алата и Техничара мехатронике. Акредитација образовног профила Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина(Пештан и Стублина). Од наредне школске године имаћемо ученике 3. године образовних профила Техничар мехатронике и Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина на УКР у компанијама Стублина и Пештан. 13.Сајам образовања и наставних средстава 2025 На позив Канцеларија за дуално образовање наша школа а самим тим и чланови нашег актива и ове школске године су присуствовали Сајму образовања и наставних средстава 2025, где смо активно учествовали у промоцији наше школе и образовних профила који се школују по дуалном моделу образовања. Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација узели су учешће на овогодишњем „Сајму образовања и наставних средстава“ који се одржао у периоду од 29.10. до 2.11. октобра 2025. године. И ове године, нам је дата могућност да се на штанду Канцеларије за дуално образовање представимо 30.10.2025, као важан учесник у реализацији дуалног образовања.
Показатељи успешности

-урађен план рада у школској радионици, на осову распореда часова одређено дежурство у радионици, са наставницима договорено текуће одржавање машина, алата и прибора. Настава се реализује по плану и програму.
-Урађена требовање материјала
-Атест машина извршен и наложено да се отклоне мање неправилности што је одмах и урађено, потврду о атесту очекујемо до краја полугодишта.
-Ученици друге и треће године од првог дана практичне наставе праксу обављају по компанијама са којима су потписали уговоре. Ученици друге године обзиром да први пут иду у компаније наставници су их одвезли од школе, пропратили задуживање опреме и организацију обуке заштите на раду.
-ученицима који практичну наставу обављају у школској радионици на првим часовима организована обука против пожарне заштите, заштите на раду и ризик радног места као и полагање теста.
-24.9.2025. извршен интервју ученика и компанија. Извештај ио извршеном интервјуу је у прилогу.. Предходно су компанијама послати подаци о ученицима који се интервјуишу као и тачно време интервјуа. На родитељским састанцима родитељи су информисани о начину и времену интервјуа ком су и они присуствовали. После интервјуа и послатих листи компанија направљена коначна листа.
-приликом обиласка компанија Пештан, Ива процесна опрема, Стублина, Ћира, ЈКП Букуља, РБ Колубара, Универзум АС Гавриловић са представницима компанија разговарано о предностима учешћа у дуалном образовању. Такође посећени сервиси АС Марковић, АС Ћоса, АС Јевић, АС Шећа, АС Гаража, АС Бркић, и упознати са системом дуалног образовања као и предностима самог образовања.
- У току септембра месеца посећене све компаније у којима ученици обављају практичну наставу и проверени услови извођења практичне наставе, са посебним освртом на безбедност на раду, али и могућности реализације плана и програма. Са свим инструкторима обављен разговор у циљу сагледавања њихових очекивања од ученика.
- У току септембра месеца приликом обилазака компанија дата упутства за вођење дневника праксе ученицима и инструкторима већина ученика приступила изради. Такође дневник праксе уведен и за ученике који обављају практичну наставу у школској радионици.
- 14.10. са помоћником директора посетили РБ Колубара радионице Барошевац и Вреоци, обављен разговор са инструкторима менторима.
- Термини консултативне наставе за ванредне ученике су истакнути на сајту школе. Ванредним ученицима је прослеђен потребан материјал у електронској форми и у договору са предметним наставницима им се пружа могућност организације наставе у складу са њиховим пословним обавезама. Комуникација са ученицима се обавља viber-ом и mail-ом, тако да су им информације и наставни материјал доступни у сваком тренутку.

- Контрола посећености се врши свакодневно што је документовани у е дневнику, начин оцењивања врше наставници практичне наставе узимајући у обзир став и мишљење инструктора, а све у складу са Правилником о дуалном образовању (када се ради о овом моделу образовања), наравно пратећи исходе, односно критеријуме оцењивања. Приликом формирања оцене између осталог узимају се у обзир и извештаји инструктора о постигнућима ученика.

-Учествовала у раду ОВ и НВ, Тиму за КвиС, Стручног већа, ПК

-15. маја су реализована Отворена врата. Заједно са својим колегама наставницима стручних предмета и практичне наставе је извршена израда презентација и макета и другог материјала у циљу промовисања школе и образовних профила из подручја рада Машинство и обрада метала.

Мере за унапређење

-Потребно је унапредити сарадњу са инструкторима у компанијама ради побољшања наставе, реализације наставних планова и вредновања рада и знања ученика
-Синхронизовати активности предвиђене Годишњим планом рада координатора практичне наставе са активностима предвиђене Годишњим плановима Тима за КВиС и Тима за промоцију.
-Остварити сарадњу са већим бројем привредних субјеката и посете истим у наредном периоду.

Извештавање

Директор; ПП служба; Тим за КВиС; Тим за промоцију Стручно веће.

6.5. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Одговорно лице: Мирјана Савић

Секретар школе је током школске године реализовала следеће активности планиране ГПР-ом:
• Правни послови у вези са престанком и пријемом у радни однос;
• Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља, присуство седницама и израда одлука, закључака и записника са ових седница;
• Учешће у раду Наставничког већа по потреби;
• Стручна помоћ Наставничком већу и Савету родитеља у поступку утврђивања предлога кандидата за чланове Школског одбора;
• Израда решења која се односе на регулисање радно-правног статуса запосленог;
• Израда свих врста решења чије доношење је у надлежности директора Школе (солидарна помоћ, отпремнине, плаћено одсуство и др);
• Израда свих врста уговора;
• Послови везани за спровођење поступака набавки (израда документације , учешће у набавкама као члан комисије или као лице задужено за спровођење набавке);
• Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката и упознавање запослених са истим;
• Пријављивање МП запослених за полагање испита за лиценцу;
• Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица;
• Прикупљање и евидентирање документације која се односи на радно-правни статус запослених;
• Одлагање документације у архиву;
• Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу;
• Израда Плана јавних набавки;
• Издавање и израда јавних исправа;
• Учешће и израда документације за васпитно дисциплинске поступке ученика и запослених и утврђивање материјалне одговорности;
• Конкурс за доделу ученичких стипендија
• Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова;
• Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене;
• Пријем педагошке документације ради архивирања;
• Учешће у изради Извештаја о раду школе;
• Учешће у изради Годишњег плана рада;
• Учешће у ажурирању ЈИСП-а;
• Уношење кадровских података у Информациони систем Министарства финансија - ИСКРУ неопходних за исплату зарада запослених;
• Уношење кадровских података у Регистар запослених;
• Уношење података у ЦРОСО приликом ангажовања, престанка ангажовања и промене радноправног статуса или процента ангажовања у ЦРОСО;
• Унос података за спровођење јавих набавки и закључених уговора о набавкама на које се закон не примењује у Портал јавних набавки;
• Учешће у анализи реализације ГПР;
• Учешће у изради процеса и процедура у оквиру пројекта Финансијско управљање
и контрола
• Учешће у изради финансијског плана Школе;
• Прикупљање података за унос у Информатор о раду Школе;
• Прикупљање података у циљу израде извештаја и планова који се односе на родну равноправност;
• Израда документа предвиђених Планом интегритета;

• Израда одговора по поднетим захтевима за информације од јавног значаја;
• Израда годишњег извештаја поверенику за заштиту податак о личности информације од јавног значаја и вођење евиденције о заштити података о личности;
• Стручно усавршавање;
• Попуњавање образаца за потребе статистике;
• Организација и координација рада ваннаставног особља;

У свом раду током школске 2025/2026. године поред континуиране сарадње са запосленима, родитељима ученика и ученицима, секретар Школе је сарађивао са запосленим у Школској управи, Канцеларијом та дуално образовање, Привредном комором, комапнијама као и у самом Министарству просвете у циљу законитог поступања у конкретним случајевима (расписивање конкурса, преузимања запослени, полагања испита за лиценцу, унос податак у ЈИСП и сл). Посебан сегмент рада односио се на сарадњу са компанијама са којима школа остварује сарадњу у оквиру дуалног модела образовања**.** У том смислу, секретар је обављао послове који се односе на припрему, израду и праћење реализације потребне документације и уговора, као и на све административно-правне послове у вези са укључивањем ученика у учење кроз рад. Такође, у складу са насталим потребама, припремана је документација за измену, допуну и раскид уговора, као и друга документација неопходна за регулисање права и обавеза свих учесника у дуалном образовању.

Секретар школе је остваривао континуирану сарадњу са Канцеларијом за дуално образовање**,** којој су благовремено достављани потребни подаци, информације и извештаји. Посебна пажња посвећена је прикупљању и достављању података о ученицима који остварују право на стипендију, као и редовном извештавању о свим променама које се односе на статус ученика и испуњеност услова за остваривање права на стипендију.

Такође, секретар је остваривао сарадњу са Привредном комором Србије – Регионалном привредном комором Шумадијског и Поморавског управног округа у Крагујевцу**,** у вези са свим питањима од значаја за реализацију дуалног образовања. Сарадња је обухватала размену информација, достављање потребне документације и података, праћење процедура и реализацију активности које се односе на учење кроз рад, као и благовремено поступање по захтевима и обавештењима надлежних институција.

Поред наведеног, секретар је пратио све промене и околности од значаја за реализацију дуалног образовања, пружао потребну правну и административну подршку ученицима, родитељима, запосленима и компанијама и водио рачуна о уредности и ажурности целокупне документације.

У поступцима јавних набавке остварена је сарадња са Канцеларијом за јавне набавке . У циљу размене искустава секретар школе је сарађивао са секретарима других школа са општине.

Секретар школе је током школске 2025/2026 присуствовала стручној едукацији за рад у јединственом информационом систему просвете ЈИСП. С обзиром на широк спектар послова које секретар школе обавља као и њихову обимност, послови су уз велико ангажовање и после радног времена, завршавани на време у законом прописаним роковима. У предстојећем периоду с обзиром на Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања потребно је омогућити стручно усавршавање секретара његовим присуством семинарима, што у великој мери не зависи од Школе већ од финансијских средстава која се Школи додељују за те намене.

7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЕДАГОГ

Одговорна лице: Јелена Ристић, Тамара Мијатовић и Мина Јовичић (од 12.02.2026.)

Реализоване активности (показатељи успешности)
Током школске године педагог је реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе. У сарадњи са стручним сарадницима учествовао је у изради Годишњег плана рада, планова рада тимова, актива и већа, као и у планирању стручног усавршавања запослених. Педагози су учествовали у дефинисању приоритета развојног плана, области самовредновања, плана унапређења рада школе и изради индивидуалних образовних планова. Током првог полугодишта спровођено је континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика првог разреда, као и превенцији ризичних облика понашања и унапређивању социо-емоционалних компетенција ученика. У сарадњи са психологом Гимназије реализовано је предавање за ученике на тему „Brainrot – утицај прекомерне употребе дигиталних садржаја на ментално здравље младих“, током којег су ученици упознати са последицама дигиталне зависности, значајем контроле времена проведеног пред екранима и развијањем здравих навика у коришћењу савремених технологија. Реализован је већи број активности и манифестација у сарадњи са наставницима, Ученичким парламентом и релевантним институцијама. У Орашцу је, у сарадњи са школама са територије општине Аранђеловац, организована седница ученичких парламената на тему „Ја сам дете и имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Школа је активно учествовала у обележавању „Дана без аутомобила“, као и у градском пројекту „За чистији Аранђеловац“, где су ученици били укључени у прикупљање амбалажног отпада, развијајући еколошку свест и одговорност према заједници. Настављена је успешна сарадња са Удружењем „Омладина Аранђеловац“ кроз учешће ученика у волонтерским активностима, Дечијем фестивалу у Тополи, манифестацији „Окрени се, покрени се“ и Каравану волонтера, где су ученици представили активности школе и промовисали вредности хуманости и солидарности. У оквиру партнерства са Академијом струковних студија Шумадија реализоване су активности на тему „Знање и каријера“, које су ученицима пружиле корисне информације о даљем образовању и професионалном развоју. Сарадња са Ученичким парламентом и Црвеним крстом реализована је и кроз хуманитарну акцију „Један пакетић – пун љубави“, којом је додатно подстакнута солидарност и спремност ученика да пруже подршку онима којима је помоћ најпотребнија. Поводом обележавања Дана розе мајица, ученици Ученичког парламента реализовали су активности усмерене на превенцију вршњачког насиља, промоцију толеранције, поштовања и међусобне подршке. Током школске године Ученички парламент је организовао хуманитарну акцију за ученика наше школе који је остао без оца. У акцију су се укључиле наша школа, Економско-угоститељска школа, ОШ „Илија Гарашанин“,као и пекара „Вук“, која је донирала пецива. Акција је допринела развијању хуманости, солидарности и осећаја заједништва међу ученицима и запосленима. У току првог полугодишта посећено је 8 часа од стране педагога Тамаре Мијатовић и 22 часова од стране педагога Јелене Ристић. Посећени су одређени часови у радионици, и обављени су разговори са инструкторима који воде ученике у фирмама, како би се добила повратна информација о њиховом напредовању, стеченим вештинама и могућностима за унапређење

наставног процеса. Такође, обављени су разговори са професорима-координаторима који су одговорни за сарадњу са компанијама, како би се добио увид у процес и ефикасност ове врсте образовања.

На почетку школске године педагог је, у сарадњи са осталим члановима Тима за заштиту ученика од насиља, присуствовао родитељским састанцима одељења првог разреда (I-2, I-3, I-4, I-7), са циљем да родитеље упозна са радом Тима, његовим надлежностима и улогом у функционисању школе, као и са облицима и нивоима насиља и поступањем у случајевима насиља. Педагошки рад је такође укључивао саветовање са одељењским старешинама, где се разговарало о индивидуализацији образовно-васпитног рада, узимајући у обзир потребе, интересовања и способности ученика. Такође, пружана је помоћ у примени правилника који се односи на друштвено корисни и хуманитарни рад. Сарадња је такође била усмерена на решавање неспоразума и откривање узрока тешкоћа у учењу код појединих ученика. Педагози су, у сарадњи са Тимом за квалитет школе, вредновали све области рада школе и предлагали мере за њихово унапређење, као и континуирано пратили активности које реализују активи, већа и тимови, а све наведене активности реализоване су путем платформе АССшкола, која је успостављена у циљу самовредновања рада школе.

Педагози су активно учествовали у припреми за почетак нове школске године, пружајући подршку наставницима у планирању образовно-васпитних активности, као и у прегледу и вођењу педагошке документације. Такође, било је континуирано праћење и анализа педагошке документације, укључујући оперативне и глобалне планове и припреме за час. Поред тога, пажљиво је праћена евиденција ученика уписаних у Електронски дневник као и преглед Електронског дневника.

Током првог класификационог периода, анализиран је успех и владање ученика, при чему су предложене мере за њихово унапређење. Ове мере су документоване у записницима Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Током школске године реализовани су саветодавни разговори са наставницима, током којих су им пружане смернице и препоруке за унапређивање наставне праксе. Наставницима је пружана подршка у планирању и припреми наставних часова, као и у осмишљавању и примени савремених и иновативних наставних активности. Пред почетак школске године организована је обука за наставнике без положеног стручног испита, током које су наставници упознати са чек-листом за анализу часова, као и са методама и техникама које подстичу активну наставу. Циљ ове активности био је јачање њихових компетенција за примену савремених наставних приступа и унапређење квалитета наставе. Такође, непосредно пре почетка школске године организовани су састанци са свим Стручним већима у сарадњи са Активом за школски програм и извршен је детаљан преглед и верификација педагошке документације. Том приликом су са наставницима педагози прошли кроз све обрасце за глобалне, оперативне планове као и програме из Школског програма, како бисмо осигурали њихову потпуну усклађеност са важећим стандардима, законским прописима и специфичним циљевима наше установе.

У оквиру стручне подршке анализирани су различити облици, методе и приступи у наставном раду, са циљем унапређивања односа према ученицима и подизања укупног квалитета наставног процеса. Наставницима су представљени и извори релевантне стручне литературе који могу допринети њиховом професионалном развоју и даљем унапређењу рада.

Наставницима је током извештајног периода пружана подршка у избору стручних семинара, као и у изради личних планова стручног усавршавања, у сарадњи са Тимом за професионални развој.

На основу резултата анкете за самопроцену компетенција утврђено је да су најизраженији изазови у области дигиталних компетенција и јачања предузетништва у школи и организацији ученичке задруге.

Посебна пажња посвећена је осмишљавању и организацији рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. Реализовани су индивидуални и групни саветодавни састанци са наставницима ради креирања адекватних приступа за рад са ученицима различитих образовних потреба.

Пружена је континуирана подршка у изради наставних планова и припреми за реализацију часова, са посебним освртом на креирање иновативних и интерактивних наставних садржаја који подстичу активно учешће ученика.

Одељењским старешинама је пружена стручна помоћ у вођењу педагошке документације, уз нагласак на благовремено, прецизно и систематично евидентирање података значајних за рад са ученицима. Посебна пажња посвећена је пријему ученика првог разреда, при чему је одељењским старешинама пружена подршка у организацији и припреми материјала за прве састанке са ученицима, у циљу олакшавања процеса адаптације и стварања подстицајне школске климе.

Остварена је интензивна сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима ради правовременог уочавања и решавања васпитно-образовних тешкоћа. Активности су биле усмерене на идентификацију узрока тешкоћа у учењу, понашању и социјалном функционисању ученика, као и на планирање и примену адекватних педагошких мера подршке.

У оквиру часова одељењских старешина реализован је низ радионица са следећим темама:
– ментално здравље,
– радионице на тему толеранције,
– превенција болести зависности,
– радионице поводом Међународног дана особа са инвалидитетом,
– „Brain rot“ – трљење мозга под утицајем прекомерне употребе интернета,
– дискриминација и дискриминаторно понашање.

Поред тога, у свим одељењима првог разреда реализоване су уводне радионице са циљем међусобног упознавања ученика, развијања осећаја припадности, стварања позитивне атмосфере у одељењу и подстицања сарадње у учењу, што представља важну основу за успешан наставни процес и социјалну интеграцију ученика.

Одељењским старешинама је пружена стручна помоћ у вођењу педагошке документације, уз нагласак на благовремено, прецизно и систематично евидентирање података значајних за рад са ученицима. Посебна пажња посвећена је пријему ученика првог разреда, при чему је одељењским старешинама пружена подршка у организацији и припреми материјала за прве састанке са ученицима, у циљу олакшавања процеса адаптације и стварања подстицајне школске климе.
Остварена је интензивна сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима ради правовременог уочавања и решавања васпитно-образовних тешкоћа. Активности су биле усмерене на идентификацију узрока тешкоћа у учењу, понашању и социјалном функционисању ученика, као и на планирање и примену адекватних педагошких мера подршке.
Спроведен је појачан васпитни рад са ученицима који су показали потребу за додатном подршком у понашању, комуникацији и социјалним односима. Ове активности обухватале су индивидуалне разговоре са ученицима, анализу њиховог понашања и креирање стратегија за побољшање њиховог односа према школским обавезама и вршњацима. Поред рада са ученицима, остварена је сарадња са родитељима кроз саветодавне разговоре, у циљу бољег разумевања и решавања проблема који утичу на понашање и напредак њихове деце.
Такође, одржани су индивидуални и групни разговори са ученицима прве године, са циљем упознавања са школским правилницима, обавезама и очекивањима, али и стварања сигурног окружења у којем ће се ученици осећати прихваћено и подржано. реализована је анкета међу ученицима првог разреда о адаптацији на средњу школу, након чега је спроведена анализа прикупљених података. Добијени резултати су указали на кључне аспекте прилагођавања ученика новој школској средини и представљају основу за планирање даљих подржавајућих и превентивних активности. У другом полугодишту планирано је континуирано праћење процеса

адаптације, као и поновно сагледавање добијених резултата ради процене ефеката спроведених мера подршке.
Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су показали проблеме као што су слабе оцене, лоше владање, недисциплина и ометање часова. Ови разговори били су усмерени на разумевање узрока проблема и проналажење решења за побољшање њиховог понашања и учинака у школи.
У одељењима I/4 и II/3 током школске године спроведено је социометријско испитивање због учесталих примедби предметних наставника на понашање ученика, међусобне односе и атмосферу у одељењу. Такође, у појединим одељењима постојала је основана сумња на постојање дискриминаторних односа према одређеним ученицима. Након анализе добијених резултата, педагог је реализовао непосредно праћење рада и односа у наведеним одељењима кроз присуство настави, са циљем сагледавања одељењске климе, начина комуникације међу ученицима и планирања адекватних мера подршке и унапређивања међуљудских односа.
Услед позива професора Јована Милојевића због, како је навео, недисциплинованог понашања појединих ученика, вршене су посете у одељењу 2/1 од стране педагога. У одељењу 2/6, након инцидента током часа математике, такође је вршена континуирана посета истом, као и саветодавни рад са неколико ученика који су били укључени у догађај. Све то у циљу праћења и даље превенције.

Заједно са стручним сарадницима, психологом и педагогом, организоване су радионице за ученике који су у ризику, као што су ученици са проблемима у понашању, тешкоћама у учењу или другим социјалним изазовима. Пружена је подршка ученицима који су чланови Ученичког парламента у организацији и реализацији активности. Сарађивано је на прикупљању предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе, са циљем побољшања школског окружења и процеса учења, као и на њиховој конкретизацији и реализацији кроз различите активности и пројекте.

Учествовало се у активностима планираним у оквиру рада Ученичког парламента, укључујући састанке, предавања, посете, радионице, организовање догађаја и хуманитарних акција. Ове активности допринеле су бољој комуникацији међу ученицима, развоју лидерских и организационих вештина и стварању позитивне атмосфере у школи.
У сарадњи са одељењским старешинама организоване су радионице и предавања према потребама ученика. Обрађиване су теме као што су социјалне вештине, решавање конфликата, комуникација, развој емпатије и толеранције.

Ученици су укључивани у друштвено-користан рад, праћена је реализација активности и њихови ефекти, а кроз саветодавни рад пружана им је подршка у савладавању наставних садржаја и усвајању потребних знања.

Током извештајног периода реализовани су бројни разговори са родитељима и старатељима ученика ради прикупљања релевантних података о појединим ученицима, који су били значајни за планирање даљег праћења и пружање адекватне подршке у њиховом образовном напредовању. Родитељима је пружена саветодавна помоћ у области васпитног рада, са посебним акцентом на развијање ефикасних навика учења, организацију времена и подстицање продуктивних радних навика код деце.
Саветодавни рад био је усмерен на јачање родитељских компетенција у стварању подстицајног породичног окружења за учење, као и на подршку у превазилажењу различитих васпитних и развојних изазова. У разговорима су најчешће разматрани начини за унапређивање мотивације ученика, подстицање самосталности у учењу и развијање одговорности према школским обавезама. У случајевима уочених тешкоћа, заједнички су креирана решења прилагођена потребама детета и породице.

У оквиру рада са родитељима реализована је и анкета за родитеље ученика првог разреда о процесу адаптације на средњу школу, која је пружила значајне информације о начину на који ученици доживљавају полазак у нову школску средину, њиховом осећају припадности, односу са вршњацима и наставницима, као и о уоченим тешкоћама у организацији учења и савладавању наставних обавеза. Добијени резултати коришћени су као основ за планирање даљих превентивних и подржавајућих активности усмерених на успешнију адаптацију ученика и благовремено пружање подршке онима код којих су уочени ризици од слабије прилагођености.
Саветодавни разговори били су усмерени и на подршку у развоју позитивних васпитних приступа, као и на унапређивање социјалних вештина и успешније укључивање ученика у школску средину.
Поред рада са родитељима, педагог је пружао стручну подршку наставницима у креирању и примени планова усмерених на унапређење наставне праксе и оптимизацију рада са ученицима. У сарадњи са наставницима разматрани су начини прилагођавања наставних активности различитим потребама ученика и унапређивања квалитета наставе, као и стварања подстицајне и позитивне школске климе.
Педагог Јелена Ристић је присуствовала састанцима Савета родитеља, током којих су родитељи информисани о питањима значајним за образовно-васпитни рад школе. Теме састанака обухватале су актуелне наставне активности, мере за унапређење учења и развоја ученика, као и значај партнерске сарадње између школе и породице.

Координирани Тимови и пружана помоћ при планирању, реализацији и извештавању и анализиран њихов рад уз сарадњу са директором. Одржавана је континуирана сарадња са наставницима и руководством школе у вези са састављањем упустава, давањем образаца и извештавањем о васпитно-образовном раду. Ова сарадња је подразумевала редовне консултације и договоре о потребним упутствима за наставни рад, као и обезбеђивање одговарајућих образаца који су коришћени за праћење и извештавање о напредовању ученика.Такође, активно смо радили на анализи васпитно-образовног рада, што је укључивало разматрање наставних метода, оцена ученика, као и ефикасности различитих активности у процесу учења и развоја. У оквиру анализе постигнутог успеха на првом полугодишту, стручна служба је у сарадњи са Тимом за ссамоврдновање спровела анкету међу ученицима како би се идентификовали кључни узроци пада мотивације и фактори који доприносе неадекватном планирању школских обавеза. Ове анализе су помогле у идентификовању области које захтевају побољшање и у предузимању мера за унапређење квалитета наставе и рада са ученицима.

Документација је уредно вођена и садржи планове рада, дневник рада, индивидуалне ученичке досијее, Извештаје с посећених часова, као и записнике са састанака Тимова...
На крају првог класификационог периода рађена је анализа успеха и изостанака ученика и представљена на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, а мере за побољшање разматране на одељењским и стручним већима.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Уместо планираних радионица за родитеље, реализована су истраживања на тему менталног здравља и толеранције. Резултати истраживања представљени су родитељима путем родитељских састанака, које су реализовале одељењске старешине, као и на седници Савета родитеља, на којој је педагог упознао родитеље са анализом резултата и даљим планираним активностима. Поред тога, на сајту школе, у делу „Кутак за родитеље“, издвојене су најважније информације које родитељи треба да знају, као и мере за унапређивање које ће бити реализоване у наредном периоду.

Мере за унапређење

Планирати и реализовати циклус ученичких радионица усмерених на развој социјалних и

емоционалних компетенција, са темама управљања емоцијама, јачања самопоуздања, мотивације и конструктивног решавања конфликата, у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима. Унапредити сарадњу са одељењским старешинама ради доследније индивидуализације васпитно-образовног рада и примене адекватних мера и интервенција у складу са потребама појединачних ученика. Осмислити и реализовати програм вршњачке подршке, кроз који ће ученици старијих разреда бити оспособљени да пруже подршку ученицима који се суочавају са тешкоћама у процесу адаптације, ради лакшег укључивања у школску заједницу и развоја емпатије и солидарности. Реализовати едукативне радионице са ученицима на тему менталног здравља, са фокусом на препознавање извора стреса, развијање стратегија за суочавање са анксиозношћу и јачање личних капацитета за очување психофизичког здравља.
Извештавање
Педагошко-психолошка служба подноси извештаје **директору школе** – као руководиоцу установе, којем се подносе редовни извештаји о раду службе, активностима, резултатима и потребама ученика као и **наставничком већу** посебно када се ради о целокупном раду школе укључујући мере и препоруке за побољшање.

7.2. ПСИХОЛОГ

Одговорно лице: Теодора Суботић

Реализоване активности
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада -Током августа и септембра израђен је годишњи извештај рада школе за школску 2025/26. и годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину. -Сваког месеца у току школске године израђују се оперативни планови психолога -Узето је учешће у изради планова рада Тимова и Актива у школи -Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама(школама, факултетима, невладиним организацијама...) -Израђени планови посете часова наставника -У току године планира се и реализује пружање помоћи одељенским старешинама за планирање и реализацију програма образовно-васпитног рада -Израда плана стручног усавршавања ван установе и хоризонталног усавршање -Пружена подршка наставницима приликом израде ИОП-а -Израђен план компензаторног програма намењен ученицима који врше повреду правила понашања у школи **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** -Током првог полугодишта праћена је реализација васпитно-образовног рада и наставног процеса као и облика, метода и средстава рада у одељењима која раде по дуалном образовању -На крају првог класификационог периода извршено је праћење успеха и дисциплине ученика и дат је предлог мера за њихово побољшање -Рад установе праћен је и анализиран током првог полугодишта кроз остваривање васпитно-образовног програма, активности стручних органа и тимова, стручног усавршавања, реализацију превентивних програма, деловање ПП службе и сарадњу са породицом -Извршено је праћење напредовања развоја ученика којима је препоручено укључивање у друштвено користан тј. хуманитарни рад и културне активности школе

-Извршена је анализа посећених часова редовне наставе, додатне и допунске наставе и часова одељенског старешине са акцентом на формативно праћење ученика

3. Рад са наставницима

-Током првог полугодишта пружана је саветодавна помоћ наставницима у изради Годишњих и Оперативних планова, као и писаних припрема за час

-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

-Наставницима је пружана подршка и дате су смернице током израде индивидуалних образовних планова за ученике који се образују по прилагођеним програмима

- Пружана је подршка наставницима приправницима у педагошко-дидактичко-методичкој припреми за полагање испита за стицање лиценце. Такође, наставницима менторима обезбеђена је помоћ у раду са приправницима, а наставници приправници и наставници са ненаставничких факултета су кроз педагошко увођење упознати са пословима и радним задацима у оквиру Образовног система

-Остварена је сарадња са одељенским старешинама кроз пружање помоћи у избору садржаја, метода и облика рада са одељењем. Одељенске старешине су упознате са специфичностима ученика, а обезбеђена је и подршка у припреми и организацији родитељских састанака

-Спроведене су активности на идентификовању узрока поремећених односа и других проблема у ученичком колективу, уз осмишљавање и примену одговарајућих мера за њихово превазилажење. Такође, пружена је подршка наставницима у раду са ученицима који претерано изостају или имају друге врсте проблема

- Реализовани су садржаји и облици појединих тема у складу са предвиђеним планом одељењске заједнице и одељењског старешине, као и са планом за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

- Одељењским старешинама је пружена помоћ у припреми и реализацији родитељских и тематских родитељских састанака

4.Рад са ученицима

- Ангажовање у процесу пријема ученика, њиховом распоређивању и праћењу процеса прилагођавања током школске године

-Анализирање и утврђивање педагошких фактора који утичу на успех или неуспех и напредак ученика

- Активно учешће у деловању ученичког парламента

- Обука и подршка ученицима, групама или одељењима у ситуацијама ванредних криза

- Подршка ученицима који крше правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе или испољавају сличне облике неприхватљивог понашања

-Препознавање и подршка ученицима са посебним талентима и изузетним способностима

- Подршка ученицима из осетљивих друштвених група који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП)

- Подршка и помоћ ученицима при укључивању у разноврсне секције, пројекте и активности стручних и невладиних организација

-Одржано је предавање од стране клиничког психолога из Саветовалишта за младе на тему когнитивних дисторзија односно препознавања и превазилажења грешака у мишљењу

5. Рад са родитељима/старатељима

-Сакупљање важних података који су од значаја за упознавање и праћење ученика

- Обавештавање родитеља о педагошким особеностима и потребама њихове деце

- Помоћ родитељима и старатељима у раду са децом или ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме са понашањем, развојне проблеме или потребу за професионалном оријентацијом

- Организација и активно учешће у састанцима родитеља, наставника и ученика ради утврђивања заједничких очекивања, потреба и захтева

-Обавештавање родитеља и старатеља о важећим законским прописима, конвенцијама и протоколима који се односе на заштиту деце и ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања, као и другим релевантним документима који су важни за правилан развој деце и ученика, уз представљање корака и процедура које се примењују унутар образовне установе
-Обавештавање Савета родитеља о важним питањима, као што су извештаји, резултати истраживања и друга релевантна питања

6. Рад са директором, стручним органима и тимовима
-Сарадња са директором и помоћником директора у истраживању образовно-васпитних пракси, као и специфичних потреба и проблема школе, уз предложене мере за њихово решавање
-Сарадња са директором и помоћником директора у оквиру рада стручних тимова школе на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализи и извештајима о раду школе, као и изради годишњег плана рада установе
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље
- Сарадња са директором и секретаром у решавању жалби и приговора ученика и родитеља у вези са оценама из предмета или владањем
-Активно учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао
- Припрема и спровођење обраде података у оквиру истраживања предвиђених Акционим планом за самовредновање школе
- Развој стратегија и планирање активности с циљем јачања професионалних компетенција наставника
- Активно учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
-Сарадња са образовним, васпитним, социјалним, здравственим и другим институцијама које су значајне за реализацију програма образовно-васпитног рада
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
-Учествовање у раду Актива стручних сарадника на нивоу општине и региона

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном (дневник рада), месечном и годишњем нивоу, као и о ваннаставним активностима
- Израда, припрема и архивирање посебних протокола и чек листа за праћење наставе
- Сакупљање података о деци и ученицима
-Стручно усавршавање

Нереализоване активности и разлози одступања
-
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
-Током школске 2025/2026. у оквиру сајта школе отворен је „Кутак за родитеље“ намењен едукацији и информисању родитеља о начинима поступања
Показатељи успешности

1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада
- Непосредан увид у извештај о раду школе и годишњи план рада школе (ГПРШ)
- Непосредан увид у оперативне планове
- Израда Плана стручног усавршавања, заснованог на анализи анкете за самопроцену, којом је утврђена потреба за усавршавањем у областима
- Непосредан увид у записнике и годишњи извештај рада стручног тима (давање предлога, дискусија, договори и сугестије)
-Праћење наставе наставника приправника и наставника који су у претходном периоду имали недостатке у реализацији часа, са циљем праћења њиховог напредовања
-Сачињен извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду
-Непосредан увид у записнике са седница Наставничких и Одељењских већа, Педагошког колегијума и извештаје о појачаном васпитном раду

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Континуирано праћење и анализа педагошке документације, укључујући оперативне и глобалне планове, као и припрема за наставу. Надзор над евиденцијама вођеним у Електронском дневнику.
- Посете наставним часовима у оквиру практичне наставе за ученике који похађају дуално образовање, са анализом примењених наставних метода, облика рада и наставних средстава.
- Спроведена анализа постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода и другог полугодишта, са предлагањем мера за унапређење образовних и васпитних резултата.
-Са организаторима практичне наставе обављани су разговори на тему реализације стручне праксе. Разматрано је како се ученици сналазе у компанијама у којима обављају практичну наставу са циљем да се стекне увид у ангажман ученика, напредовање и евентуалне изазове како би се пружила подршка и обезбедили оптимални услпви за професионални развој ученика.
- Непосредан увид у записнике са седница Стручних већа, Актива и Тимова, као и анализа релевантне документације о појачаном васпитном раду.
- Спроведена анализа допунске наставе са циљем унапређења њене свсисходности и потребама ученика
-Спроведена анкета о дискриминацији на нивоу школе како би се сагледало присуство и обим дискриминационих појава међу ученицима и идентификовале потребе за превентивним активностима у школи, након чега су реализоване радионице и постављен је материјал за родитеље на сајт школе

3.Рад са наставницима
-Саветодавни рад са наставницима: сугерисање и упућивање на релевантну литературу, подршка у припреми часова, давање идеја, као и анализа примењених наставних метода, облика и начина рада
-Пружање подршке наставницима при избору стручних семинара и изради личног плана стручног усавршавања у сарадњи са Тимом за професионални развој
-Саветодавна помоћ наставницима у осмишљавању наставног процеса за ученике којима је потребна додатна подршка, укључујући корекцију распореда часова, избор наставних метода и облика рада
-Педагошко-инструктивни рад који обухвата посету часовима наставника приправника, анализу реализованих часова у сарадњи са менторима и пружање смерница за унапређење наставне праксе
-Упућивање одељењских старешина на правилно вођење педагошке документације и саветовање у индивидуализацији образовно-васпитног рада у складу са потребама, интересовањима и способностима ученика, као и пружање подршке у примени Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду
-Помоћ у организацији и присуство родитељским састанцима у складу са потребама и темом
-Сарадња са одељењским старешинама и наставницима у превазилажењу неспоразума,

идентификацији узрока тешкоћа у учењу и развоју појединих ученика и предузимању одговарајућих педагошких мера као и тема за ЧОС
-Припрема материјала, организација и реализација радионица на часовима одељењских старешина на теме као што су толеранција и ментално здравље
-Индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима.
-Континуирано праћење понашања ученика и реаговање у складу са уоченим потребама
-Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима: израда индивидуалних оперативних планова заштите, разговори са родитељима и сарадња са релевантним институцијама попут Центра за социјални рад и полицијских служби по потреби
-Подршка одељењским старешинама који се први пут налазе у тој улози, посебно у вези са планирањем и реализацијом родитељских састанака и упућивање наставника на адекватан приступ у раду са ученицима који имају проблеме у понашању

4.Рад са ученицима
-Израђени и задати упитници за процену нивоа адаптације ученика на школу и степена задовољства школском средином.
-Вођени саветодавни разговори са ученицима који су се суочавали са проблемима попут слабих оцена, недисциплине, ометања наставе и других облика непримереног понашања
-Континуирана сарадња са родитељима ученика у циљу пружања подршке и унапређења васпитно-образовног процеса.
-Укључивање других служби (ЦЗСР, Саветовалиште за младе и друге релевантне установе) у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
-Пружање саветодавне подршке ученицима укљученим у рад Ученичког парламента
-Спроведен упитник о менталном здрављу ученика са циљем сагледавањао пштех психолошког стања и превентивног деловања и организовано предавање на ту тему
-Разматрање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и пружање подршке у њиховој реализацији
-Активно учешће на састанцима Ученичког парламента, посебно приликом разматрања тема од значаја за ученички живот и школску заједницу
-Саветодавни разговори са ученицима, као и индивидуални и групни рад, укључујући радионице и предавања на теме од значаја за њихов лични и социјални развој.
-Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима који имају проблеме у понашању, уз саветодавне разговоре и, по потреби, сарадњу са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе
-Укључивање ученика у друштвено-користан рад, праћење реализације ових активности и процена њихових ефеката
-Израда индивидуалних оперативних планова заштите за ученике којима је потребна додатна подршка, осмишљавање конкретних активности и праћење ефеката њихове примене
-Континуирана сарадња са одељењским старешинама у анализи способности и могућности ученика, као и пружање помоћи при осмишљавању, реализацији и вредновању активности предвиђених планом рада
-Саветодавни рад са ученицима у циљу лакшег савладавања наставног градива и усвајања знања
-У сарадњи са одељењским старешинама, вршен је одабир ученика који, на основу својих способности и интересовања, могу дати допринос кроз учешће у школским секцијама, пројектима и различитим организацијама

5. Рад са родитељима/старатељима
-Пружена је саветодавна помоћ родитељима и старатељима, најчешће у вези са методама успешног учења и решавањем специфичних проблема, уз заједничке напоре да се нађу решења у најбољем интересу ученика
-Саветодавни рад са родитељима и ученицима, како индивидуално тако и групно, укључујући

консултације са другим службама и стручњацима, по потреби
-Саветодавни рад са родитељима и наставницима у циљу побољшања комуникације и сарадње ради успешније подршке ученицима
-Упознавање родитеља са важним аспектима васпитног и образовног рада на родитељским састанцима, као и пружање информација о потребама и напредовању њихове деце
-Саветодавни рад са родитељима по потреби, ради подршке у решавању конкретних проблема или изазова са којима се ученици суочавају
-Присуствовање на састанцима Савета родитеља и активно давање информација о питањима од значаја за родитеље и децу, како би се обезбедила стална и конструктивна комуникација између школе и породице
- Достављање саветодавног и едукативног материјала из области менталног здравља и развоја толеранције са циљем пружања смерница за подршку деци и примену препорука у породичном окружењу

6. Рад са директором, стручним органима и тимовима
-У сарадњи са директором школе и помоћником директора реализован је рад стручних већа и актива, припрема материјала за Одељењска и Наставничка већа, као и посете часова које су затим анализиране у оквиру педагошко-инструктивног рада
-Укључивањем у рад Тимова пружена је помоћ при планирању, реализацији и извештавању о активностима, уз анализу њиховог рада, са циљем побољшања квалитета образовно-васпитног рада
-Са педагогом, а у сарадњи и са одељенским старешинама организоване су радионице на тему специфичних проблема у оквиру више одељења
-Поштујући Закон о основама система образовања и васпитања, није било потребе за реаговањем, јер нису поднете жалбе или приговори
-Записници са седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора представљају документовану основу рада и одлучивања у школи

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
-Сарадња је остварена са Центром за социјални рад (ЦЗСР) у вези са појединим ученицима који су укључени у појачани васпитни рад, као и са Здравственим центром за организацију стоматолошких и педијатријских прегледа у школи, као и у области рада са Саветовалиштем за младе.
-Учешће у акцији прикупљања амбалажног отпада у оквиру пројекта „За чистији Аранђеловац“
-Организовање заједничке седнице свих ученичких парламената у Орашцу, у сарадњи са школама са територије општине Аранђеловац.
- Сарадња са Удружењем „Омладина Аранђеловац“ кроз различите активности: организовање ученика-волонтера на Дечијем фестивалу у Тополи, учешће у манифестацији *Окрени се, покрени се*.
-Посета Фабрици воде-филтер станици са циљем пружања прилике повезивања теоријског знања и практичног искуства приликом процеса пречишћавања воде, као и посета Постројењу за пречишћавање воде
-Сарадња са Академијом струковних студија „Шумадија“, учешће на организованим предавањима
-Организовано предавање и радионица на тему „Браинрот“ које је одржала психолог Гимназије „Милош Савковић“, Маријана Вићентијевић са циљем подизања свести о последицама претераног излагања интернет садржајима.
-Поводом Светског дана заштите животне средине ученици су узели учешће у акцији чишћења Гарашког језера, акција је организована под именом „Природа нема алтернатицу. Делуј и ти!“ од стране ЈКП „Букуља“.

-Сарадња са Црвеним Крстом обухватила је:

- Учешће волонтера у трци „1300 каплара“
- Семинар за нове васпитаче у програму борбе против трговине људима
- Учешће у акцији добровољног давања крви
- Предавање ЦК и Дома здравља Аранђеловац о превенцији ХИВ-а
- Учешће у акцији „Један пакетић, пуно љубави“

-Сарадња са Општином Аранђеловац обухватила је активности са Комитетом за младе (КЗМ), укључујући радионице о безбедности младих и представљање активности које нуде, као и могућности укључивања наших ученика у те активности.
-Организовано предавање у сарадњи са организацијом „АФС-Интеркултура Србија“ о програмима размене ученика.
-У сарадњи са Општином Аранђеловац, Комисијом за израду Програма коришћења средстава Фонд за заштиту животне средине и Агенцијом „Престиге-миа“ из Крагујевца реализоване су радионице „Дискриминацију искључи-о њој све научи“ чији је циљ био стицање знања и развојање свести о важности једнаких права и очувању природе.
-Учешће на састанцима Актива на нивоу општине и региона омогућило је размену искустава и координацију заједничких активности.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
-Документација је темељно вођена и укључује планове рада, Дневник рада, индивидуалне ученичке досијее, као и извештаје са посећених часова и записнике са састанака Тимова.
-Извештаји са посећених часова садрже додатна запажања која помажу у анализи наставних метода и напредовању ученика.
-Формирани су досијеи ученика и оперативни планови заштите за појединце, као и реализован појачан васпитни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.
-Настављен је рад на унапређењу квалитета рада установе у области превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, чиме се обезбеђује безбедно окружење за ученике.
-Унапређење компетенција запослених у систему образовања

Мере за унапређење

Циљ је стварање подстицајног окружења у којем ће ученици осећати подршку, сигурност и мотивацију за развој, а активности које би томе допринеле су следеће:

• Ученике старијих разреда обучити да буду вршњачка подршка новим ученицима или онима са тешкоћама у адаптацији. Ово ће допринети бољем укључивању у школску средину и развоју емпатије међу ученицима.

• Формирати стандардизовани портфолио у који би се бележиле све релевантне информације и мере подршке за ученике који показују проблеме у понашању, учењу или адаптацији. Ово би омогућило систематичније праћење, бољу процену ефеката интервенција и континуитет у раду више стручњака.

• Развити интерни инструмент (анкету или чек листу) за процену субјективног осећаја безбедности, повезаности и климе у школи, коју би попуњавали ученици, наставници и родитељи. Резултати би се користили као полазиште за унапређење међусобних односа.

• Једном месечно организовати кратке групне консултације (30–45 мин) за наставнике, по моделу интервизија, где се могу разматрати конкретни проблеми у раду са ученицима, разменити искуства и

понудити подршка од стране психолога и колега. • Организовати серију кратких радионица током школске године на тему менталног здравља за ученике: „Како да препознам стрес?“, „Шта да радим кад сам анксиозан?“, „Који су моји ресурси?“ и слично. Фокус ставити на практичне алате и препознавање сопствених потреба. • Даровитим ученицима понудити изазовне краткорочне пројекте у сарадњи са наставницима и ваншколским стручњацима (нпр. мали истраживачки радови, израда дигиталних садржаја, сарадња са научним установама). • Након сваке значајније активности (радионице, родитељски састанак, трибина), кратка повратна информација учесника (анонимна анкета од 3 питања). Циљ је унапређење приступа и боље прилагођавање потребама корисника. • Иницирати више интерних догађаја који граде осећај припадности: Дан различитости, Дан без мобилних телефона, недеља захвалности, разредна „тајна подршка“ итд. Ученици, наставници и родитељи заједнички учествују у планирању. Кроз сарадњу наставника, ученика и родитеља, школа постаје место које пружа једнаке шансе за напредовање и лични развој.
Извештавање

7. 3. БИБЛИОТЕКАР

Одговорно лице: Ана Настић
Остали библиотекари: Зорица Ђорђевић, Вукосава Спасић, Наташа Чоловић, Бојана Ћировић Драгица Каличанин и Драган Швабић

Реализоване активности
У првом полугодишту школске 2025./2026. године, послове библиотекара обављале су:Ана Настић (одговорно лице), у обиму од 50% радног времена, Зорица Ђорђевић у обиму 15 % радног времена, Вукосава Спасић у обиму 10 % радног времена, Бојана Ћировић у обиму 5 % радног времена,Наташа Чоловић у обиму 5% радног времена, Драгица Каличанин у обиму 5% радног времена и Драган Швабић у обиму 5% радног времена . Обављани су послове из надлежности библиотекара, а у оквиру ових послова реализоване су активности из наше надлежности у сарадњи са директором школе, пп службом, одељењским старешинама, стручним активом српског језика и књижевности ученицима: • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике наставнике и стручне сараднике • Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе • Упис нових чланова

- Вођење евиденције о броју корисника библиотеке
- Вођење евиденције о читању књига појединих ученика и одељења
- Стручно усавршавање
- Реализација часова у библиотеци (групе)

Нереализоване активности и разлози одступања

Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства. Ове активности су успорене. Активности су поново планиране за друго полугодиште, када ће се наставити рад.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

.Ученици који су учествовали у пројектној настави „Књига о Милутину“ континуирано су користили простор библиотеке ради припрема за исти.

Показатељи успешности

Организација и руковођење библиотеком
У складу са Годишњим планом рада школе, успешно су реализоване активности које су укључивале учлањавање нових корисника, набавка стручне литературе према плану стручних већа и њихово коришћење у оквиру стручних већа, посете ученика, наставика и осталих библиотеци (што попдразумева разговор о књизи, критици, изнајмљивање књига, боравак ичитање у библиотеци). Осим тога организоване су у сарадњи са ПП службом радионице са ученицима. Часови историје (одабране теме) су реализовани у библиотеци јер то омогућава број ученика који су подељени у групе (14-15). Одржавањем ових часова у библиотеци постављен је другачији концепт часа, рапоред седења ученика, подела у парове и групе те извештавање. Ова активност наилази на повољан одјек код ученика јер се на овај начин остварује боља комуникација и сарадња током наставе и радионица. Одржавају се часови још неких предмета у складу са распоредом часова и бројем ученика.
У сарадњи са колегом Драганом Швабићем, ПП службом, председницима стручних већа, активима и тимовима, израђен је ГПР школе који је постао саставни део годишњег плана рада школе, а план рада библиотеке је његов саставни део.

Остали послови
Организација и рапоред књига, помоћ корисницима (помагање ученицима, наставницим и осталим корисницима у проналажењу потребних извора и књига као и давање препорука за читање). Одржаван је библиотечки простор како би био пријатан за читање и обављање осталих активности. Вођена је сам редовну евиденцију о броју посетилаца библиотеци.
Стручно усавршавање
Није било стручног усавршавања.

Мере за унапређење

- Дигитализација ресурса
- Побољшање услуге за кориснике
- Обука и развој особља
- Побољшање физичког простора
- Подстицање читања
- Подстицање долазака у библиотеку и ради других активности (библиотеке као место у коме се добро осећам)

Извештавање
Библиотекар извештај о реализованим активностима подноси директору школе. Неке конкретне и педагошке активности извештава Педагошки колегијум и Наставничко веће.

8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8.1. НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2025/2026. године Наставничко веће ТШ „Милета Николић“ радило је у складу са Статутом школе, Годишњим планом рада и важећим законским и подзаконским актима. У наведеном периоду одржано је пет седница на којима су разматрана и реализована значајна питања везана за организацију, квалитет и унапређивање васпитно-образовног рада.

На седницама одржаним у августу (19. и 28. 08. 2026. године) Наставничко веће је информисано о резултатима уписа ученика у први разред, извршена је подела предмета на наставнике, утврђене су кадровске потребе школе. Посебна пажња посвећена је припремама за почетак школске године, као и реализацији Годишњег плана рада школе. Разматрани су извештаји стручних већа, актива и тимова, као и извештај о реализацији приоритета Развојног плана школе. Донете су одлуке у вези са стручним усавршавањем наставника и именована је комисија за израду Годишњег плана рада школе.

Такође на седници 28.08. усвојени су распоред часова, распоред писмених задатака и вежби, план реализације практичне наставе и наставе у блоку, као и планови екскурзија, излета и стручних посета. Именовани су чланови стручних актива и тимова, донета је одлука о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину и разматрана је организација пријема ученика првог разреда.

На седници одржаној 13.11.2025. године извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и донете су мере за његово унапређивање. Разматрана је организација допунске и додатне наставе, изречене су васпитно-дисциплинске мере ученицима у складу са прописима, анализирана је реализација васпитно-образовног рада и именовани су ментори наставницима-почетницима. Такође је извршена припрема и договор око предстојећег спољашњег вредновања школе. Наставници су упознати са резултатима анкета о менталном здрављу и толеранцији ученика, које су спровели стручни сарадници, као и са предлогом да се ови резултати представе родитељима на родитељским састанцима. Представљен је и акциони план за даље поступање.

Четврта седница Наставничког већа, одржана 22.12. 2025. године, била је посвећена плану уписа ученика у први разред за наредну школску годину, расподели задужења наставника поводом школске славе Свети Сава, као и изрицању васпитно-дисциплинских мера. Разматран је извештај о стручном усавршавању наставника, питања организације наставе, набавке наставних средстава и уређења школских просторија. Посебан сегмент седнице односио се на активности и организацију запослених у вези са предстојећим екстерним вредновањем школе.

У јануару тачније 16.01. 2026. године одржан је пети састанак Наставничког већа где се разматрала анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлагане мере

за његово побољшање. Анализирана је реализација образовно-васпитног рада и Годишњег плана рада школе у првом полугодишту, као и извештаји стручних актива, стручних већа и тимова (тимови за самовредновање, заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања, ИОП, међупредметне компетенције, професионални развој и обезбеђивање квалитета рада установе). Донета је одлука о организовању припремне наставе за ученике завршних разреда ради полагања завршног и матурског испита, као и календар школских такмичења ученика и мере за обезбеђивање услова за њихову припрему.Такође, сви запослени су у потпуности упознати са Програмом поступања установе у кризним догађајима, чиме су информисани о врстама кризних ситуација, јасним процедурамаодговара и појединачним запажањима у складу са утврђеним протоколима за сваки специфичан сценарио.

На седници Наставничког већа одржаној 16. априла 2026. године, детаљно су анализирани успех, понашање и награђивање ученика на крају трећег класификационог периода, а усвојени су и планови, испитна питања и састав одбора за предстојеће завршне и матурске испите. Поред редовних тачака и распореда задужења за упис првака, директор Драган Ранковић је изразио велико задовољство резултатима екстерног вредновања школе. На крају је закључено да се наставља са даљом промоцијом установе, а за почетак маја званично су договорене активности за манифестацију „Отворена врата“.

На седници Наставничког већа одржаној 8. јуна 2026. године, анализирани су успех ученика на крају другог полугодишта за завршне разреде и укупна реализација васпитно-образовног рада, уз разматрање извештаја о екскурзији и припремној настави за завршне разреде. Такође су усвојени предлози за похваљивање, награђивање и избор ученика генерације међу матурантима. На крају састанка извршено је предлагање и избор представника Наставничког већа у Школски одбор.

Наставничко веће је 30 јуна разматрало реализацију свих облика васпитно-образовног рада, при чему је констатовано да су готово сви планирани часови реализовани, уз мањи број нереализованих часова у појединим одељењима. Разматрана је и подела предмета на наставнике за наредну школску годину, уз договор да стручна већа доставе предлоге на јединственом обрасцу.

Такође су разматрани резултати завршних и матурских испита, као и организација израде извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. Договорено је формирање тима за израду извештаја. У оквиру организације уписа ученика у наредну школску годину именоване су комисије по подручјима рада. Директор је указао на потребу озбиљнијег анализирања уписне политике и интересовања ученика за образовне профиле.

На седници Наставничког већа одржаној 19. августа 2026. године разматрана су кључна организациона и кадровска питања пред почетак нове школске године.

Усвојен је распоред часова и утврђен број ученика и одељења по сменама, при чему је наглашена потреба за правовременим усаглашавањем подела предмета како би се распоред коначно дефинисао. Констатовано је да постоје одређене кадровске потешкоће,

као и обавеза наставно-стручног особља да до петка комплетира преосталу документацију и извештаје.

У оквиру анализе претходног периода и планирања даљег рада, истакнута је важност оснивања ученичке задруге, реализације обавезног семинара на тему превенције насиља уживо пре 1. септембра, као и обавезног присуства свих запослених у тиму за Годишњи план рада (ГПР) ради подизања квалитета рада установе и спровођења евалуације. Такође, прихваћен је предлог школске године и презентован је рад на изради идејно-техничке документације за пројекат соларних електрана у нашој школи, као и за опремање тренинг центра.

На посследњој седници Наставничког већа одржаној 28.08.2026.год прочитана је анализа успеха ученика након поправних испита.Формирано је укупно седам одељења првог разреда и одређене су њихове одељењске старешине, док је за смер Техничар за израду алата планиран рад по дуалном моделу са око седам ученика.

На већу је у начелу прихваћен и усвојен привремени распоред часова, уз обавезу да се сви предмети са тачним бројем часова унесу и провере од стране председника стручних већа, а истакнуто је и да је у току проналажење замена за одсутне професоре. Прочитани су распоред писмених задатака за математику и српски језик, план и програм екскурзија, излета и стручних посета, као и школски календар. Поред тога, дато је појашњење да се блок настава ради лакше организације може планирати по недељу дана у првом полугодишту, док је свечани пријем ученика првог разреда договорен за понедељак, 31. август у 9 часова.

Наставничко веће је током године радило континуирано и одговорно, доприносећи унапређивању квалитета наставе, бољој организацији рада школе и стварању подстицајне и безбедне средине за ученике и запослене.

8.2. ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

На седницама Одељењских већа спроведене су активности према плану из ГПРШ. Седнице су одржаване квартално, а за одељења у којима су ученици којима је потребна додатна подршка и чешће, јер је било разговора о прилагођавању и извођењу наставе за ученике за које је примењен индивидуални план рада.

- Прва седница Одељењског већа одржана је 4.11.2025. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог перида и предлог мера за побољшање успеха
2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка
3. Анализа реализације наставе од почетка шклоске године
4. Анализа реализације наставних планова и програма на крају првог класификационог периода
5. Предлагање ученика које треба упутити на допунску наставу
6. Предлагање ученика које треба укључити у додатну наставу и секције
7. Предлагање ученика за које је потребна индивидуализација наставе
8. Разно

Анализиран је успех, пратило се напредовање учења ученика и у циљу постизања бољих исхода, наставници су појединачно износили мишљење за сваког ученика, садржаје су

прилагодили потребама ученика, изречене су васпитно-дисциплинске мере и закључено да се редовна настава и сви други облици васпитно-образовног рада одвијају према утврђеном распореду. Идентификовани су ученици којима је потребна допунска и додатна настава након анализе иницијалног тестирања. На седници је извршена детаљна анализа упитника о менталном здрављу ученика при чему је психолог поднео исцрпан извештај. Након изношења резултата истраживања, психолог је предочио конкретне мере за унапређење менталног здравља и добробити ученика које ће бити интегрални део даљег васпитног рада школе.

- Друга седница Одељењског већа одржана је 30.12.2025. са следећим дневним редом:

1. Изрицање васпитних мера и предлог за покретање васпитно -дисциплинског поступка
2. Утврђивање оцене из владања на крају првог полугодишта
3. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
5. Анализа реализације наставних планова и програма и реализације свих облика образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта
6. Разно

Изречене су васпитно-дисциплинске мере, утврђене оцене из владања, анализиран је успех.
Вршена је анализа понашања ученика и изрицане су и за поједине ученике ублажаване или укинуте васпитне мере. Закључено да се редовна настава и сви други облици васпитно-образовног рада одвијају према утврђеном распореду уз мала одступања која су настала због распореда, одсуства појединих наставника због боловања и блок наставе.

- Трећа седница је одржана7.04.2026.године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка
3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (разматрање ефеката)
4. Похваљивање и награђивање ученика
5. Анализа реализације наставе од почетка школске године
6. Анализа реализације допунске и додатне наставе и њихових ефеката
7. Разно

На седници Одељењског већа разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, као и њихова редовност и понашање. Констатовано је да већина ученика остварује позитиван успех, уз потребу за додатним праћењем и подршком ученицима који имају недовољне оцене и већи број изостанака. Разматране су и васпитне мере, при чему је код појединих ученика уочен напредак у понашању, због чега је предложено њихово ублажавање или укидање. Ученици су похваљени за одговорност, активност и примерено понашање током реализације часа у оквиру стручно-педагошког надзора. Констатовано је да се настава од почетка школске године реализује у складу са планом, као и да допунска настава из више предмета даје позитивне ефекте на постигнућа, мотивацију и радне навике ученика. Закључено је да је потребно наставити са праћењем ученика и пружањем додатне подршке у складу са њиховим потребама.

- Четрта седница Одељењског већа је одржана 22.06.2026 са следећим дневним редом:

1.Утврђивање оцене из владања на крају другог полугодишта
2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта
3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
4. Анализа реализације наставних планова и програма на крају другог полугодишта
5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредне испите
6. Упућивање ученика на поправне испите
7. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на разредне и поправне испите
8. Предлог ученика за похвале и награде
9. Разно

На седници Одељењског већа разматрани су успех и владање ученика на крају другог полугодишта, као и реализација наставних планова и програма. Констатовано је да је већина ученика остварила позитиван успех, док су поједини ученици упућени на разредни и поправне испите, уз договор о реализацији припремне наставе. Разматрана је и редовност ученика, као и потреба за даљим праћењем и подршком ученицима који су током године имали тешкоће у савладавању наставних садржаја.

Одељењско веће је утврдило оцене из владања, разматрало предлоге за похвале и награде и издвојило ученике који су се током године посебно истакли успехом, понашањем и ангажовањем. Констатовано је да су наставни планови и програми реализовани у складу са планом и програмом рада школе, а седница је завршена уз закључак о значају даљег праћења ученика и тимске сарадње наставника.

Поред редовних кварталних седница, одржане су и иницијалне седнице Одељењских већа првих разреда, као и појединих других одељења, са циљем упознавања чланова Одељењског већа са ученицима. Посебна пажња посвећена је ученицима који већ показују одређене проблеме у понашању, ученицима који долазе из нестимулативних породичних средина, као и ученицима којима је потребна додатна васпитна и образовна подршка.

На овим седницама размењене су информације о адаптацији ученика на средњошколски начин рада, праћено је њихово понашање и ангажовање у настави, а одељењске старешине су упознале чланове већа са уоченим изазовима. Донети су договори о праћењу ученика, појачаној сарадњи са стручним сарадницима и родитељима, као и о благовременом предузимању мера подршке у циљу превенције проблема и успешне интеграције ученика у школску средину.

8.3. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

8.3.1. Математика

Председник стручног већа: Весна Першић
Чланови Тима:
МАТЕМАТИКА: Весна Першић, Дивна Симић, Марина Радоњић, Милица Ракић
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА: Вида Швабић, Драган Швабић и Валентина Марковић

Датуми одржаних састанака

14.01.2026.; 09.02.2026.; 17.03.2026.; 01.07.2026.
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
• Планирање, организовање и размењивање припрема за часове у оквиру СВ • Осмишљавање и предлагање наставних метода и техника којима се усмерава интеракција између ученика • Размена искустава са одржаних часова • Међусобна посета часова у оквиру СВ • Анализа посећених часова • На СВ предложити начине и мере за васпитну подршку ученицима (разговор, истицање правила понашања, на паноима тј видним местима...) (- Усвојене мере васпитне подршке - Видљиви примери добре праксе у понашању и атмосфери на часовима) • Подстицање интернационалне сарадње и учешће у пројектима – развој кључних компетенција за целоживотно учење наставника и ученика. (- Учествовање у најмање једном пројекту домаћем - Развијене кључне компетенције ученика и наставника) • Праћење и анализа реализације наставног плана и програма и годишњег плана рада и предлог мера за побољшање (- Спроведене редовне анализе успеха ученика на полугодишту. - Предложене мере побољшања) • Осмишљавање планова и наставних садржаја који повезују различите предмете и размена наставног и ваннаставног материјала и задатака за ученике са изузетним способностима • Стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима (- Идентификовани ученици - Реализовани додатни материјали, задаци и активности за напредне ученике) • Дефинисање методологије праћења и прикупљања података о успешност ученика од уписа у средњу школу до запослења или уписа на факултет и завршетка факултета • Оснаживање наставника за примену икт у настави • Развој дигиталних компетенција наставника и ученика • Промоција математичког такмичења, мотививација за што бројније учешће ученика (ученици Огњен Павловић (3/7) и Марко Николић (1/7) учествовали на регионалном такмичењу) • Реализовано такмичење „Кенгур без граница“ (ученик Огњен Павловић (3/7), освојио 3. Место на финалу такмичења „Кенгур без граница“ • Организовање припреме за полагање матурских и завршних испита, менторски рад

- Наставници имају одређено стручно усавршавање ВАН установе, утиске са истих размењују са Стручним већима
- Промоција предмета Изабрана поглавља математике за ученике старијих разреда
- Анализа резултата испита

Нереализоване активности и разлози одступања
• Развој предузетничких компетенција ученика кроз практичне пројекте, формирање ђачке задруге и сарадњу са локалном заједницом • Подстицање интернационалне сарадње и учешће у пројектима • Извршено прикупљање података, анализа и престављање резултата и постигнућа ученика и бивших ученика који су завршили школу
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
Захваљујући Министарству правде и средствима прибављеним из опортунитета, а на основу пројекта у чијој су реализацији учествовали чланови нашег актива, опремљена су два CNC кабинета, рачунарском и мултимедијалном опремом у вредности од 1.500.000,00 динара.
Мере за унапређење
Оперативне мере за унапређење рада актива математике и информатике: • Наставак рада и активно учешће чланова актива на свим састанцима актива, тимова, колегијуму, Одељењском већу, Наставничком већу школе, са јасно дефинисаним темама и закључцима; • заједничко планирање наставе, провера знања и критеријума оцењивања; • размена добрих пракси и примера успешних часова; • примена дигиталних алата и савремених наставних метода; • унапређење припреме ученика за такмичења и пројектну наставу; • стручно усавршавање наставника и праћење новина у настави. • Организовање допунске и додатне наставе • Појачан рад на осмишљавање и предлагању наставних метода и техника којима се усмерава интеракција између ученика • Активно оснаживање наставника за примену икт у настави
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Педагогу, Директор, Педагошком колегијуму, Наставничко веће

8.3.2. Српски језик и књижевност и енглески језик

Одговорно лице: Драгана Јовановић
Остали чланови већа: Марина Ђурић, Биљана Милановић, Милена Вујановић-Павловић, Вукосава Спасић, Драгица Каличанин, Ана Недић

Датум одржаних састанака
20.08.2025., 30. 09.2025., 17.10.2025., 04.11.2025., 13.11.2025., 31.12.2025., 02.02.2026. 02.03.2026., 27.03.2026., 24.04.2026., 25.05.2026., 30.06.2026.
Реализоване активности
-Изабран председник Стручног већа за 2025/26. годину. -Урађена расподела предмета на наставнике. - Израђени годишњи и месечни планови -Урађен план стручног усавршавања за наставнике у школској 2025/26. години. -Урађени и анализирани иницијални тестови. -Реализована посета Сајму књига -Урађено два сарадничка часа. -Извршена анализа успеха ученика после првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. -Учешће у задатку ,,Маркетинг школе- језик у функцији промоције школе“ -Започели Пројектни задатак ,,Књига о Милутину“ Данка Поповића -Припремили смо и реализовали приредбу за Школску славу ,,Свети Сава“ - Наши ученици су учествовали на свечаној Академији -Реализовали смо и представили Пројектни задатак ,,Књига о Милутину“ - Водили смо ученицу Александру Старчевић на такмичење из књижевности -Учествовали смо преко разних активности у недељи сећања и заједништва - Представили смо наше секције на Дану отворених врата - Припремале смо ученике за матурске испите, прегледале и оцениле матурске радове - Били смо учесници хуманитарне књижевне вечери за нашу бившу ученицу Дијану ракетић -Учествовали смо у промоцији школе преко низа активности
Нереализоване активности и разлози одступања
Планирале смо, али нисмо реализовале покретање школског часописа, јер су ученици сматрали да је боље покренути Тикток страницу где ћемо представљати нашу школу и све занимљиве активности. Планирале смо да и у сарадњи са библиотеком обележимо дан Вука Караџића, али та активност није реализована на начин на који смо планирале, али смо тај дан у школи на часовима са децом разговарале о животу и раду вука Караџића. План није реализован јер нисмо на време контактирале чланове библиотеке. Нисмо учествовале ни у онлајн семинарима који развијају дигиталне компетенције. Нисмо успеле да одведемо децу на такмичење рецитатора јер није било заинтересованих ученика

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
Чланови нашег већа учествују у скоро свим активностима школе (тимови, педагошки колегијум, радионице које се спроводе у школи и ван школе, посећујемо са децом изложбе у Малој галерији, Народном музеју, водимо децу на књижевне вечери које се организују у граду...). Већину тих активности не можемо да испланирамо у августу када пишемо план, јер пратимо дешавања у граду и организујемо посете, активности и књижевне вечери
Показатељи успешности
Стручно веће наставника српског и енглеског језика је у током школске 2025/26. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом Стручног већа. У августу је одржан састанак стручног већа на коме су подељена задужења и дефинисане улоге чланова већа. За председника већа изабрана је Драгана Јовановић, која је уједно и члан Тима за превенцију насиља. Биљана Милановић води драмску секцију и члан је Тима за инклузивно образовање. Милена Вујановић Павловић води рецитаторску секцију и члан је Тима за промоцију школе, док је Марина Ђурић члан Развојног тима и задужена за набавку наставних средстава потребних за рад стручног већа. На истом састанку извршена је подела часова унутар већа, као и израда глобалних и месечних планова рада, те распореда писаних провера. Донета је одлука да се и у овој школској години користе Клетови уџбеници, као и претходних година. Усвојен је и план стручног усавршавања за школску 2025/26. годину. У августу су израђени иницијални тестови за српски и енглески језик, који су планирани да се спроводе у свим одељењима ради утврђивања нивоа знања ученика на нивоу школе и разреда. Почетком септембра иницијални тестови су реализовани, касније и анализирани, а извештај о резултатима тестирања доступан је у есдневнику и у записнику стручног већа. Анализа резултата показала је да се већина ученика налази на задовољавајућем нивоу знања, што указује на стабилно, али не и у потпуности развијено предзнање. У појединим одељењима уочена је потреба за појачаним индивидуалним радом и, по потреби, укључивањем ученика у допунску наставу. Такође је анализирана учесталост типичних грешака, на основу чега је донета одлука о прилагођавању наставних метода и облика рада у циљу унапређења ученичких постигнућа(посебно у области: Разумевање прочитаног). У школи смо кроз низ активности са децом обележиле Дан европских језика, где су радионице организовале наставнице енглеског језика. Водиле смо ученике на Књижевну радионицу Уроша Петровића за децу и одрасле ,која је била 7. октобра 2025. у читаоници Библиотеке „Свети Сава“ у Аранђеловцу. У октобру је са ученицима реализована посета Сајму књига, као активност усмерена на

подстицање читалачких навика и интересовања за књижевност.

На крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта извршена је анализа постигнућа и успеха ученика из српског и енглеског језика. Током првог полугодишта није било потребе за организовањем допунске наставе. У другом полугодишту, ученици који нису оцењени или су оцењени недовољном оценом биће благовремено обавештени о терминима одржавања допунске наставе.

Урађена су и два сарадничка часа. Један је урађен у оквиру Госпојинских свечаности на тему: Богородица, реализован је у одељењу 2/5 (учесници :Драгана Јовановић, Ана Влајић, Бојана Ћировић и Наташа Чоловић), а други је урађен у одељењу 4/3 на тему : Етика као филозофска дисциплина (Драгана Јовановић, Ана Влајић и Обрен Перовић)

У новембру смо започели један занимљив пројектни задатак на тему „Књига о Милутину“- мултимедијални приказ живота, дела и наслеђа Данка Поповића и његовог Милутина. Циљ пројекта је да прикаже роман „Књига о Милутину“ Данка Поповића не само као књижевно дело, већ и као сведочанство о историји и страдању српског сељака, са посебним освртом на Шумадију и Аранђеловац. Чланови нашег већа су носиоци активности, али у задатку учествују многи ученици и наставници из других већа. План Пројектног задатка написала је Драгана Јовановић, Биљана Милановић припрема децу за представу која ће бити изведена у школи, Милена Вујановић Павловић и Марина Ђурић имају задатак да припреме са ученицима текстове, квизове и слајдове за презентацију задатка и за набавку реквизита, Драгица Каличанин ради са децом музичке елементе пројекта.

Чланови већа су учествовали и у задатку „Маркетинг школе“ – језик у функцији промоције школе (интервјуи, израда промотивних материјала, вођење друштвених мрежа школе, креирање билингвалних садржаја...)

У децембру смо анализирале успех ученика на крају првог полугодишта и планирале активности за Школску славу 27.јануара.

Током школске године Стручно веће је реализовало бројне активности усмерене на унапређивање наставе, развијање ученичких компетенција, неговање културе и традиције, као и промоцију школе и ученичког стваралаштва.

У јануару смо припремиле пригодни програм поводом школске славе Свети Сава**.** Ученици су својим наступом учествовали и на Светосавској академији, чиме су достојно представили школу и показали своје таленте и умећа.
У марту смо успешно реализовале и представиле Пројектни задатак „Књига о Милутину“, који је изазвао велико интересовање и одушевљење бројних посетилаца. Кроз овај пројекат ученици су имали прилику да покажу креативност, истраживачке способности и љубав према књижевности.
Током године учествовали смо на општинском и окружном такмичењу из књижевности**,** на којима је школу представљао један ученик. Учешћем на такмичењима ученицима је пружена могућност да покажу своје знање, способности и интересовање за књижевност.
Активно смо учествовале и у промоцији школе, као и у обележавању Недеље сећања и заједништва**.**

Посебно значајно било је учешће у Дану отворених врата, током којег смо представиле рад драмске, хорске и рецитаторске секције. Ученици су својим наступима представили резултате рада током године и показали различите облике свог стваралачког потенцијала. У оквиру завршних активности школске године прегледале смо матурске испите, чиме смо допринеле реализацији и успешној организацији завршних испитних обавеза ученика. Такође смо учествовале у хуманитарној књижевној вечери посвећеној нашој бившој ученици Дијани Ракетић Пантић. Овом активношћу показали смо солидарност, хуманост и спремност да помогнемо онима којима је помоћ потребна, истовремено негујући осећај заједништва међу ученицима, запосленима и локалном заједницом. Све наведене активности допринеле су развијању ученичких талената, подстицању интересовања за књижевност и уметност, неговању традиције и културних вредности, као и промоцији школе. Стручно веће је својим радом настојало да ученицима пружи што више могућности за учешће у културним, образовним, такмичарским и хуманитарним активностима.
Мере за унапређење
Одржавање допунске наставе за ученике који имају недовољне оцене и за ученике који сматрају да им је потребна додатна подршка у раду, као и наставе за децу која су неоцењена због учесталог изостајања са наставе .
Извештавање
-Извештаји поднети Педагошком колекијуму и Наставничком већу. -Рад већа је забележен у Записницама са седница Стручних већа

8.3.3. Хуманистичке науке

Одговорно лице: Ана Настић
Остали чланови већа: Ана Влајић, Зорица Ђорђевић, Синиша Гаврић, Наташа Чоловић, Бојана Ћировић, Обрен Перовић, Слађана Беговић

Датуми одржаних састанака
28.8. 2025., 15. 10. 2025., 26. 12. 2025.,5.2. 2026., 11. 3. 2026., 10. 4. 2026., 1.7. 2026.
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
-Усаглашен критеријум оцењивања. -Урађен план за реализацију угледних, огледних и сарадничких часова. -Извршена анализа успеха ученика после првог класификационог периода. -Извршена детаљна анализа чек листе из области настава и учење

- Урађен предлог плана уписа за школску 2026/27. годину од стране стручних већа из три подручја рада (електротехника, машинство и обрада метала, хемија, неметали и графичарство) са којим се СВ сложило
- Анализом успеха ученика из предмета групе друштвених и хуманистичких наука на крају школске године изведен је закључак да је успех на солидном нивоу
- СВ је разматрало усвојени план уписа школску 2026./27. годину и чланови већа су и даље при свом ставу да су предмети из групе друштвних и хуманистичких наука у средњим стручним школама миноризовани, те да се број часова из године у годину смањује што доводи и до смањеног радног ангажовања наставника који предају предмете из наведене групе
- наставни предмет филозофија је потпуно укинут
- Став СВ је јасан – у будућим реформама и плановима за средње стручно образовање требало би предметима из ове групе дати место које заслужују и учинити кораке који шире општу културу ученика и развијају афирмативан став према свом народу, језику, обичајима, музици, религији, породици итд

-Водио се и разговор о положају наставника верске наставе. Према преговорима које је водили преставници репрезентативних синдиката недвосмислено је дато мишљење да радни правни статус ових колега треба да буде решен њиховим пријемом у радни однос на неодрђено време

Током првог школске 2025/26. године, рад Стручног већа био је усмерен на унапређење квалитета наставе и постизање бољих резултата ученика. Основни циљеви који су били постављени од стране Актива за развојно планирање су унапређење резултата ученика на стандардизованим тестовима, побољшање просечних оцена, повећање долазности ученика на допунску наставу, уз позитиван ефекат као и смањење стопе напуштања школовања.

Председница Стручног већа, Ана Настић, изабрана је на почетку године, а њен ангажман и посвећеност обезбедили су ефикасно вођење и организацију свих активности. Стручно веће је обавило расподелу предмета међу наставницима, чиме је створена добра основа за ефикасан рад у различитим предметним областима.

На основу самопроцене урађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2025./26. школску годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа. План није у потпуности реализован због отказивања семинара у мају месецу 2026. Године.

Поред тога, велика пажњу посвећена је анализи успеха ученика кроз иницијалне тестове. Наставници су анализирали резултате тестова, а ученичка постигнућа уписана су у електронски дневник.

На првој седници Стручног већа договорени су и испланирани угледни, огледни и сарадднички часови, кроз које ће наставници размењивати искуства и примењивати нове методе у настави.

У току овог периода, реализовано је неколико значајних активности у области стручног усавршавања и размене наставних искустава. Између осталог, одржани су угледни часови који су служили као пример за примену нових наставних метода и техника, као и као могућност за наставнике да размењују искуства и увиде у различите приступе настави.

Успешно су одржани сарадднички часови 19. 9. 2025. сарадња професора српског језик и књижевност/грађанског васпитања/ верска настава/ историја у оквиру "Госпојинских свечаности" (тема „Богородица“) професори Ана Влајић, Наташа Чоловић, Бојана Ћировић (Из нашег СВ) Драгана Јовановић професор српског језика и књижевности. Дана 17. 10 2025. Одржан је сарадднички час у одељењу 4/3 17. 10. 2025. на тему: „Етика као филозофска дисциплина“. Час су одржали Драгана Јовановић професор српског језика и књижевности и Обрен Перовић, професор

социологије. Ученици су кроз ове часове дошли до нових сазнања, размењивали су дијалог, развијали критичко мишљење и тежњу ка посматрању свих ових појава кроз призму отвореног друштва и толеранције.

Сараднички час ,српског језика и књижевности и историје,час одржале професорке Милена Павловић, наставник арпског језик и књижњвности и Јасминка Јовановић, наставник историје у оквиру наставне теме: Српски народ у Другом светском рату и
наставна јединица Српски народ у Другом светском рату (систематизација)
обележавање „Дана сећања на холокауст ,геноцид и других жртава нацизма и фашизма у Другом светском рату.Часу присуствовале педагог Тамара Мијатовић, наставници српског језика и књижевности:Биљана М лановић,Драган Јовановић и Марина Ђурић, наставници историје: Ана Настић и Слађана Беговић.
Час је одржан 27.априла 2026.године у одељењу 2/1.
Ученици су били подељени у групе,једна група ученика ,имала је задатак да пронађе књижевна дела у којима се говори о холокаусту и геноциду.Док је група из историје имала задатак да уради презентацију на тему логора на територији Југославије у Другом светском рату,са нагласком на логор Јасеновац.Такође су ученици имали на крају часа квиз питања о теми која је била на часу.

Овакав сараднички час пружа могућност корелације предмета и сарадње наставника кроз коју ученици остварују завидне међупреметне компетенције, развијају критичко мишљење и емпатиј

- Ана Влајић, професор верске наставе (Православног катихизиса) узела је

учешће у организовању програма поводом просаве дана Светог Саве у сарадњи са О Ш „Свети Сава“ из Аранђеловца - Светосавска свита (учешће), учешће на Светосавској академији к учешће у припреми програма за дан Свето Саве у оквиру школе.

Одржан је сараднички час хемије и веронауке „Магија у љусци - спој науке и традиције“

(сараднички час хемије и веронауке) 10. априла 2026. године). Наставници који су реализовали час – Весна Димитријевић, Нада Филиповић и Ана Влајић.

Очекивани исходи: Ученик ће бити у стању да образложи симболичко значење јајета у хришћанској традицији и повеже обичај фарбања ускршњих јаја са прославом Васкрса и очувањем духовног наслеђа (припрема са проширеним исходима достављена ПП служби).

Онлајн изложба чланова фото секције на тему пролећа (странице школе) 22.04.2026.
Амбијентална настава – Буковичка црквaХуманитарни турнир у Недељи заједништва (фотографисање) - 22.04.2026.

- Дан отворених врата – представљање секција 14.05.2026.

- Фотографисање матураната (журка) 29.05.2026.

Битан сегмент у овом виду наставе јесте сазнавање о међусобним повезаностима сродних предмета и могућност да се кроз анализу ових часова увиди шта се све може реализовати у реалном животу и колико нам све то помаже да изградимо успешну професионалну каријеру.

Такође, усаглашени су критеријуми о оцењивању, који су постављени на сајту школе и постали јасни и доступни како ученицима, тако и родитељима.
Стручно веће је, током године, обавило и анализу успеха ученика, мада на крају првог полугодишта анализа није била завршена због штрајка. Међутим, анализа која је извршена након првог класификационог периода помогла је да се усмере даљи циљеви наставе и постигнућа ученика.

Урађен је само један рад на тему обележавања значајних датума – Наталијина рамонда (рад ученице Тање Јанковић 2/5 одељења) и изложен је на паноу у приземљу школе.
Организован је рад фото секције – координатор Ана Влајић професор верске наставе (Православног катихизиса)
Организован је и рад хора континуирано. Узели су учешће у Светосавској академији 23.01.2026. и наступали у дворани „Парк“ и сутрадан су учествовали у Светосавској свити у сарадњи са О Ш „Свети Сава“ из Аранђеловца, на прослави дана Светог Саве у школи и у пројекту „Књига о Милутину“ Данка Поповића у школи.

(Реализоване активности су уписане на састанцима стручног већа, електронском дневнику, документацији код пп службе и на фејсбук и инстаграм страницама школе).

У временском периоду од 30. 3. до 2. 4. 2026. године обављено је спољашње вредновање у нашој школи. Саветници су поседтили следеће чаове: географија (Зорица Ђорђевић), Историја (Ана Настић), историја (Јасминка Јовановић), Ликовна ккултура (Наташа Чоловић). Обзиром да наше веће чине и предмети који не обухватају овај процес чланови СВ су мишљења да је наше СВ имало значајан удео у овом процесу. Анализом разговора са екстерним евалуаторима дошли смо до закључка да су се поменути понашали коректно и поштовали ток часа и личност наставника те да су у појединачном разговору са наставницима показали позитивно мишљење. Једина слабост је начин формативног оцењивања.

Нереализоване активности и разлози одступања

- нису реализовани излети и посете музејима јер није било довољно заинтересованих ученика

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

- у сарадњи са СВ српског језика и књижевности и страних језика покренута је сарадња и израда пројекта „Књига о Милутину“ Данка Поповића
- Ана Влајић, професор верске наставе (Православног катихизиса) узела је учешће у музичком делу пројекта
- Ана Настић, професор историје, узела је учешће у консултацијама са ученицима који су задужени за израду стрипа који има историјски контекст као и за сарадњу кроз пројекат где се види историјски концепт
- Библиотека је место где ученици могу несметано да раде, цртају, консултују се, траже

материјале

- Координатор фото секције Ана Влајић, професор верске наставе (Православног катихизиса)

организовала он лине изложбу на тему „Знаменутости мога краја“

- Ангажовани и укључени наставници, родитељи и ученици
- Наташа Чоловић, професор ликовне уметности и музичке културе узела је учешће у организовању ученика који су својим сликарским умећем у красили школу поводом новогодишњих и божићних празника
- Стручно веће српског језика и књижевности и страног језика у сарадњи са нашим стручним већем реализовало је пројекат на тему "Књига о Милутину" кроз разне видове дана 9. марта 2026, године. Почев од изложбе стрипа на теме које провејавају Поповићевим романима, преко Милутина који је уз помоћ колега из електротехничке групе предмета "оживео" и одговарао на питања. Могли смо осетити чари домаћинске српске куће уз изложбу ћилима, преслица, грнчарије, ручних радова уз присуство наших ученика у разним улогама обученикх у спрску народну ношњу. Ту су били и певачи вођени професором верске наставе Ане Влајић. Они су својом песмом публику ганули до суза. Изванрено извођење представе и улога Милутина, његове супруге и осталих судионика догађаја публику су фасцинирали. Цела школа је била једна велика позорница на којој су наши ученици вођени изванредним наставницима показали колико могу да учине за своју баштину , да цене српског сељака, своје корене и увиђају значај наше хер0јске прошлости.

Мере за унапређење

- Часови допунске и додатне наставе
- Потребан је континуиран рад ученика код куће, у школи, вршњачка едукација, размена искустава да би се постигао виши ниво образовних постигнућа и избегле негативне оцене
- Сарадња на нивоу СВ
- Сарадња ученик – наставник – родитељ
- Вршњачко учење
- Организовање Радионица за наставнике: Активна настава и индивидуализација у настави друштвених наука

- Размена примера добре праксе: представљање наставних јединица прилагођених различитим стиловима учења (учитељ у улози фасилитатора).

- Набавка или креирање наставних материјала: картице, инфографици, квизови, дидактичке игре.
- Организовање Радионица за наставнике: Активна настава и индивидуализација у настави друштвених наука

- Размена примера добре праксе: представљање наставних јединица прилагођених различитим стиловима учења (учитељ у улози фасилитатора).

- Набавка или креирање наставних материјала: картице, инфографици, квизови, дидактичке

игре. - Планирање и реализација међупредметних пројеката - Презентација пројеката ученика кроз Дан отворених врата или школску изложбу
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
- Извештај подносимо Стручном већу, Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

8.3.4. Физичко васпитање

Одговорно лице: Богданов Далибор
Остали чланови већа: Недић Ирена, Александар Радић, Илић Милија

Датум одржаних састанака
29.8.2025,8.9.2025,22.9.2025,6.10.2025,15.12.2025,16.1.2026,10.4.2026, 22.6.2026,3.7.2026.
Реализоване активности
Август: -Конституисано Веће и одређена задужења -Израђен план рада Већа за 2025/26.годину -Извршена расподела часова За руководиоца Стручног већа, једногласно усвојен предлог, да и за ову годину то буде Далибор Богданов. Утврђена је подела часова и приоритети за извођење наставе а то су: 1. ***Развој физичке способности ученика*** 2. ***Спречавање и отклањање физичких проблема*** 3. ***Промоција здравих животних навика*** 4. ***Развивање тимског духа и социјалних вештина*** 5. ***Индивидуални приступ ученицима*** 6. ***Оцењивање и мотивација*** Септембар: -Договор о мерама за побољшање похађања наставе физичког васпитања; -Подела секција и договор о терминима; -Израда плана за интерностручно усавршавање; -Набавка потребних средстава за наставу;

-Договор око организације Европског Дана спорта и Дечије недеље
-„Трка 1300 Каплара“

-Утврђен је акциони план рада у који смо уврстили приоритете развојног плана, активности плана побољшања тима за самовредновање, мере за унапређивање рада школе и елементе из оперативног плана за организацију и остваривање образовно-васпитног рада.
-Урађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2025/26. годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа. Сложили смо се да пратимо који су семинари у понуди и да идемо на семинаре који су везани за нашу струку (ван установе), а и да учествујемо у стручном усавршавању унутар установе. После семинара, презентација семинара за чланове актива.
Ван установе: Трка 1300 каплара,
У установи: „Активан на часу, функционалан у животу“
- Усвојен је план рада секција
До краја септембра завршена су мерења физичких способности ученика (иницијално тестирање).
Иницијално тестирање физичких способности ученика представља важан корак у идентификовању почетног стања и планирању наставе. Пружа могућност да се ученицима понуди индивидуализовани приступ који ће помоћи у побољшању њихових физичких способности и допринети општој физичкој активности.

Препоруке за побољшање:

- ***Редовно тестирање****: Поновљена тестирања (на пример, на крају сваког семестра) помажу у прецизнијем праћењу напредка и дају повратну информацију ученицима о њиховом напретку.*

- ***Саветовање и мотивација****: Помоћ ученицима који имају ниже резултате да унапреде своје способности, кроз додатне активности и савете.*

- ***Програмска прилагођавања****: У зависности од потреба ученика, наставници могу прилагодити програм рада тако да буде што инклузивнији и усмерен на индивидуални напредак.*

Утврдили смо критеријуме оцењивања са којима смо упознали ученике као и образац за формативно оцењивање.

Оцењивање ученика у физичком васпитању обухвата три кључна сегмента, која су важна за свеобухватну процену напредовања ученика. Сваки сегмент обухвата различите аспекте развоја и учења, и представља важан део њиховог образовања. Ево како се могу описати сви сегменти:

1. Однос према раду

Овај сегмент се односи на ученików приступ физичком васпитању, као и на његов труд, ангажовање и дисциплину. Оцењивање у овом сегменту укључује:

- Позитиван однос према физичким активностима
- Спремност за учешће у свим активностима
- Усмеравање пажње на задатке
- Сарадњу са наставником и осталим ученицима

- Поштовање правила и упутстава

Оцене у овом сегменту могу се давати на основу учениковог ангажовања, мотивације и посвећености раду.

2. Физичке способности и усвајање моторичких вештина и спортских дисциплина

Овај сегмент се односи на ученików физички развој и његове моторичке вештине. Процена у овом делу обухвата:

- Ниво физичке спремности (снага, издржљивост, флексибилност)
- Способност усвајања нових моторичких вештина
- Успешност у извођењу различитих физичких активности (нпр. трчање, скокови, бацање)
- Поступно овладавање основним спортским дисциплинама (нпр. кошарка, фудбал, атлетика)

Оцене у овом сегменту могу се заснивати на учениковом напретку у усвајању техника и способности да примени научене вештине у практичним ситуацијама.

3. Физичка и здравствена култура

Овај сегмент се односи на свест ученика о важности физичке активности за здравље и општи благостање. Оцене у овом сегменту укључују:

- Познавање основних принципа здравог живота (храна, хидратација, одмор)
- Разумевање важности редовне физичке активности
- Усвајање добрих навика у вези са здрављем (нпр. избегавање седентарног живота)
- Осетљивост на своје тело и здравље

Оцене у овом делу оцењују учениково знање и примену принципа здравог живота у свакодневном животу.

Укупна оцена

Коначна оцена ученика у физичком васпитању може бити комбинација свих ових сегмената, а може се изразити као бројчана оцена или на неки други начин, зависно од критеријума школе или наставника.

Закључак

Оцењивање ученика у физичком васпитању даје детаљан увид у њихов физички развој, моторичке способности, као и однос према здрављу и физичкој активности. Важно је да наставници буду објективни, али и подстицајни, како би ученици били мотивисани да се и

даље развијају у овим областима.

29.09. 2025. године , обележили смо Европски дан спорта: у виду турнира у одбојци и моторичких полигона, учествовао је велики број ученика

Октобар:
У октобру су почела и школска такмичења, пре свега тога ученици су имали додатну наставу у виду припрема за предстојећа такмичења као и спортске секције. Наша школа је узела учешће на свим
Општинским такмичањима и постигла следеће резултате:

-08.10. Општинско такмичење. Освојено је 1.место
Учествовали су: Вељко Глишић, Јован Васовић, Лука Никић
-10.10. Окружно такмичење у Крагујевцу, освојено је 2.место у појединачној конкуренцији (Лука Никић)

Новембар:

У новембру су одржана следећа такмичења:
-14.11. Општинско такмичењу у кошарци, освојено је 1.место. и 1.место у Баскету 3х3
-17.11. Окружно такмичење у кошарци, освојено је 2.место

-Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Разматрање мера за побољшање успеха и
похађање наставе;
- Израда распореда реализације угледних часова
- Анализа реализованих такмичења

Децембар:

-12.12. Општинско такмичење у футсалу, освојено 2.место

Јануар: Анализа успеха ученика после првог полугодишта, мере за побољшање успеха ученика.
Израдити извештај о мерењу иницијалног стања ученика.

Април: Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, мере за побољшање

Мај: „Дани сећања и заједништва“ одиграна је одбојкашка утакмица.
„Отворена врата“ – промоција школе основцима

Јун: Израда годишњег извештаја

Нереализоване активности и разлози одступања
Нема значајних одступања од планираних активности.

Садржаји који нису планирани,а реализовани су током године
„Отворена врата“
Показатељи успешности
Август: Записници са Већа Годишњи план рада Распоред часова Септембар: Израђени су глобални и оперативни планови за школску 2025/26 годину. Набављена наставна средстава Израђен план стручног усавршавања Реализован Дан спорта у виду турнира у одбојци и моторичких полигона Новембар: Записник са већа Педагошко инструктивни рад пепси службе Извештаји са такмичења Фотографије Децембар: Извештаји са такмичења Фотографије Јануар: Записник са већа Април: Записник са већа Мај: Фотографије Јун: Записник са већа

Мере за унапређење
Континуирано извештавање директора и Наставничког већа о активностима и резултатима рада. -Развијање међупредметних компетенција - сарадња у оквиру већа и са другим стручним већима -Организовање спортских секција које су због великог фонда часова и специфичног распореда тешко организовати -Израда извештаја иницијалних тестова
Извештавање
Извештава се директор и Наставничко веће

8.3.5. Машинство и обрада метала

Кординатор Већа: Наташа Петровић
Чланови Тима:

Крстовић Марина, Недељковић Драган, Јелена Живановић Дејић, Лазовић Поповић Горица, Ивановић Славиша, Крстић Бојана, Радоњић Јелена, Владанка Ђурђевић, Милојевић Јован, Павловић Александар, Марковић Синиша, Пауновић Александра, Ранковић Радивоје, Швабић Ђорђе, Миња Костић, Владан Гавриловић, Димитрије Милошевић

Датум одржаних састанака
20.08.2025. 08.10.2025. 30.12.2025. 01.07.2026. 10.08.2026.
Реализоване активности
Усвајање извештаја о раду већа и извештаја о стручном усавршавању чланова већа. Предлог акционог плана за 2025/26. Годину. Планирање активности везаних за реализацију једногодишњег образовања за специјализацију. Увођење новог образовног профила“**Бравар-специјалиста**“. Подела послова у оквиру стручног већа. Урађена је и реверификација старих образовних профила: **Машински техничар моторних возила и Машински техничар за компјутерско конструиисање.** Формирање и разматрање комисија и подела послова за специјалистичке испите. Присуство руководиоца већа на **29**. **Скупштини заједнице машинских школа рс и стручном саветовању** 27.06.2025.године у врњачкој бањи, школе које мењају систем-иновације у дигитализацији и учењу кроз рад . На 1.састанку Стручног већа одржаног 20.08.2025.поднет је извештај са стручног скупа: на скупу су представљени савремени приступи унапређењу наставног процеса кроз примену дигиталних технологија, иновативних наставних метода и јачање учења кроз рад. Учесници су имали прилику да се упознају са примерима добре праксе, размене искуства и размотре могућности примене стечених знања у циљу унапређења квалитета образовно-васпитног рада и бољег повезивања теоријских знања са практичним вештинама. Планирање стручног усавршавања појединачно и на нивоу СВ и предлог заједничких семинара за школску 2025/26. Годину. Предлагање распореда блок наставе и предлог реализације и организације блок наставе, организовања стручних екскурзија и стручних посета сајмовима, музејима... Анализа и корекција састава иницијалних тестова на нивоу стручног већа. Анализа и корекција састава задатка на нивоу СВ за групе предмета на основу критеријума оцењивања.Анализа постојећих типова задатака и наставног материјала. Размена задатака и наставног материјала унутар већа. Идентификација ученика за допунску наставу и планирање допунске наставе за 2025/26. годину и усклађивање плана према реалним потребама ученика. Израда педагошких профила и плана индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка. Израда или размена дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима ученика по ИОП-у. Идентификација ученика за додатну наставу и планирање додатне наставе за 2025/26. годину на основу календара такмичења и израда индивидуалних планова, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности... Предлог плана уписа за наредну школску годину и разматрање могућности за увођење нових образовних профила(30.12.2025.) Припреме за организовање школских такмичења из Практичне наставе. Припрема и планирање часова где наставник прилагођава наставне методе, облике рада и технике рада образовним и васпитним потребама ученика, ствара подстицајну атмосферу и прилагођава начин проверавања ученичких постигнућа њиховим образовним и васпитним потребама. Израда оперативних планова који садрже различите методе рада које ће довести до развијања

вештина и стручних кометенција.
Израда, размена и анализа припрема за часове које ће довести до развијања вештина и стручних кометенција. Чек листе у области наставе и учења.
Израда и усаглашавање планова рада орјентисаноих на исходе и развијање међупредметних и стручних компетенција унутар већа и са другим стручним већима.
Организоване су посете компанијама у граду кроз факултативне посете и блок наставу. Обављање дела практичне наставе(УКР) у компанијама -**дуално** образовање где ће им бити приближено занимање.
План промоције образовних профила подручја рада машинство и обрада метала.

Угледни час из области пнеуматике

Наставница Владанка Ђурђевић одржала је 2. марта угледни час у одељењу III/6, образовни профил Техничар мехатронике, посвећен школском пројекту из области пнеуматике.

Такмичење „Young Car Mechanic“

Дана 3. марта у нашој школи одржан је други круг такмичења у оквиру пројекта „Young Car Mechanic“ (YCM), у организацији компаније Inter Cars Srbija.

Мултимедијални приказ – дан посвећен Данку Поповићу

Дана 9. марта у школи је организован мултимедијални приказ – дан посвећен Данку Поповићу.

Споразум о пословно-техничкој сарадњи и развој тренинг центра
Учешће на Сајму образовања у Младеновцу

Дана 20. марта наша школа учествовала је на Сајму образовања у Младеновцу, где су представљени и промовисани сви образовни профили Техничке школе „Милета Николић“.

Отворена врата школе

Дана 15. маја у нашој школи успешно су реализована Отворена врата, током којих су ученици осмих разреда имали прилику да посете школу, упознају се са образовним профилима и виде шта се на сваком од смерова учи и ради.

Учешће на 30. Републичком такмичењу у области машинства и обраде метала

На сатанку одржаном 01.07.2026. урађена је прелиминарна расподела предмета на наставнике.
10.08.2026. На састанку је једна од тема била изградња Тренинг центра, са освртом на значај његове реализације и могућности које би пружио за унапређење практичне наставе и стручног усавршавања.
Присуство руководиоца већа 30.06.2026. на акредитованом скупу „ **Заједнице заједно“**

Нереализоване активности и разлози одступања

Реализација пројекта Регионалног челенџ фонда није почела по плану због кашњења реализатора Регионалног челенџ фонда.
Није организована допунска настава из стручних предмета у првом полугодишту због лошег одзива ученика. **Унапређивање квалитета допунске наставе** кроз диференциране програме индивидуализовани рад и мотивацију већег броја ученика у другом полугодишту.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Захваљујући **Министарству правде** и средствима прибављеним из опортунитета, опремили смо два CNC кабинета рачунарском и мултимедијалном опремом вредном 1.500.000,00 динара.

Показатељи успешности

Усвојен извештај о раду већа и извештаји о стручном уасвршавању чланова већа (појединачни и групни).

Укључивање стручног већа у рад ЗМШС и радних група за израду нових наставних планова и програма. Учешће у радној групи за такмичења ученика 3. и 4. степена. Присуство руководиоца Стручног већа на 29.седници Скупштине Заједнице Машинских школа одржаној 27.06.2025. у Врњачкој Бањи. Присуство руководиоца Стручног већа на 30.седници Скупштине Заједнице Машинских школа одржаној 19.11.2025. у Бањи Ковиљачи.

Подељени послови око организације ванредних, преквалификације,доквалификације и специјализације, као предлог комисије директору.

Договорено је да се консултативна настава и по потреби настава за специјализацију одвија радним данима од16-19 сати .

Направљен план стручног усавршавања.Сваки члан већа је направио свој лични план, а на СВ смо направили заједнички.

Усагласили план блок наставе са планом рада школе и као и на могућности компанија у којима се обавља практична настава.

Анализирали смо иницијалне тестове и на основу тога видели (нарочито код ученика првог разреда) какве су могућности ученика и које методе и облике рада ћемо примењивати у којим одељењима.

На основу мера предложених за побољшање рада стручног већа и развојног плана Техничке школе предложили смо неке актавности којим би СВ могло да унапреди рад Већа и Школе (развој дигиталних компетенција наставника и ученика, боља корелацију међу предметима, праћење напредовања ученика, развој предузетничких компетенција код ученика, промоцију образовних профила,подстицање вршњачког учења, идентификација ученика којима је потребна додатна подршка,општа питања наставе,..). Подржали смо активности које су специфичне за рад нашег Већа.

Анализом компетенција наставника у СВ закључено је да треба унапредити компетенције К2,К3, К19 и К23 Стручни предмети у средњем стручном образовању К2 и К23, Ученици којима је потребна додатна подршка К3, К19, К23 и Општа питања наставе К2 и К23

Договорили минимум знања које ученици треба да савладају, за ученике по ИОП-у такође дефинисали шта треба да савладају.

Израдили и разменили дидактички материјал прилагођен могућностима и способностима ученика по ИОП-у

Израдили педагошке профиле и планове индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка.

На састанку СВ (30.12.2025.) разматран је план уписа и на основу захтева и потребе Привреде и Министарства просвете, одлучено је да за наредну школску годину предложимо план уписа три одељења машинске струке и то образовне профиле: Техничар за комјутерско упеављање (cnc) машина , Техничар за израду и одржавање алата и комбинована одељења бравар-заваривач,, механичар моторних возила и Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја.

Припрема за такмичење се обавља у компанијама у којима се обавља Практична настава.

Предлог чланова већа је што више формативног оцењивања, чешћа утврђивања уврстити у оперативне планове. Разменили смо и направили концеп припрема за часове. Осмислили часове употребом различитих облика, метода и техника рада, користећи занимљиве примере блиске искуству ученика.

Нове наставне методе треба буду усмерене на подстицај ученичких постигнућа и развој стручних компетенција. Да се методе рада више базирају практичним примерима и практичном раду а то је

свакако могуће јер је машинство и обрада метала природна наука.
Различите припреме, угледне и огледне, свако од чланова СВ оставља на дељеном диску, тако да су доступне свим члановима већа
На стручном већу (30.12.2025.)смо анализирали припреме које се налазе на дељеном диску, Као и чек листе у области наставе и учења и закључили смо да су јако корисне како би се осигурао систематичан и ефикасан приступ у реализацији наставе.
Договорено је да се до почетка полугодишта изјасне колеге када ће и ко организовати огледни час.
Прелистали прошлогодишње планове са посебном пажњом на напоменама од стране предметних наставника, помогли новим колегама да планирју сопствене часове, усагласили наставне теме тако да се надовезују или поклапају уколико постоји корелација међу предметима...
Обављен је део практичне наставе(УКР) и блок наставе у компанијама(ПЕШТАН, СТУБЛИНА, КОЛУБАРА, КУБРШНИЦА, АУТО-СЕРВИСИ...) где им је приближено занимање.
Договорили смо се да промоција почне са нашим предлогом уписа у коме смо узели у обзир захтеве ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА из окружења, а ако буде измена након коначне листе уписа за 2026. изврши прилагођавање истој.

Наставница **Владанка Ђурђевић** одржала је **2. марта** угледни час у одељењу **III/6**, образовни профил **Техничар мехатронике**, посвећен школском пројекту из области пнеуматике.

Час је реализован у сарадњи са представницима компаније **SMC**, који су ученицима практично приказали принцип рада пнеуматских компоненти, начине њиховог повезивања и примену у индустрији. Кроз конкретне примере и демонстрацију рада, ученици су имали прилику да повежу теоријска знања са практичном применом.

Пројекат на којем ученици раде односи се на **израду уређаја за рециклажу лименки са пнеуматским погоном**. Сарадња са стручњацима из компаније SMC допринела је бољем разумевању процеса рада и различитих техничких решења.

Часу су присуствовали и наставници машинске и електро струке, што је додатно допринело стручној размени искустава, међупредметном повезивању и унапређивању наставне праксе.

Дана **3. марта** у нашој школи одржан је други круг такмичења у оквиру пројекта **„Young Car Mechanic“ (YCM)**, у организацији компаније **Inter Cars Srbija**.

Наша школа је ове године први пут учествовала на овом престижном међународном такмичењу намењеном ученицима образовног профила **Механичар моторних возила**, које окупља младе механичаре из 15 земаља.

Своје знање и практичне вештине показало је **10 ученика наше школе** који су успешно прошли први круг такмичења – **шест ученика првог и четири ученика трећег разреда**.

Циљ такмичења „Young Car Mechanic“ је мотивисање младих механичара, унапређивање њихових практичних и стручних знања и повезивање школа са реалним потребама тржишта рада. Најуспешнији ученици имају прилику да представљају своју школу и Србију на међународном нивоу.

Посебно је значајно све веће интересовање ученика наше школе за учешће на такмичењима, стицање нових искустава и усавршавање знања и вештина стечених током школовања.

Дана **9. марта** у школи је организован **мултимедијални приказ – дан посвећен Данку Поповићу**.

У овој активности учешће су узели сви ученици школе, укључујући и ученике образовних профила из подручја рада Машинство и обрада метала.

Активност је представљала део културно-образовног рада школе и допринела је упознавању ученика са животом и стваралаштвом Данка Поповића, као и неговању културне и књижевне

баштине.

У нашој школи 18.марта потписан је **Споразум о пословно-техничкој сарадњи** између **Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација, Општине Аранђеловац и Техничке школе „Милета Николић“**.

Споразум су потписали **проф. др Габријела Грујић**, председник Општине Аранђеловац **Бојан Радовић** и директор школе **Драган Ранковић**.

О значају развоја дуалног образовања говорили су проф. др Габријела Грујић, председник општине Бојан Радовић, као и државни секретар у Министарству просвете **Борко Петровић**.

Овај важан корак води ка реализацији заједничког пројекта наше школе и **Економско-угоститељске школе „Слободан Минић“** – изградњи савременог **тренинг центра за дуално и целоживотно учење**.

У оквиру центра планирани су:

- **технички блок** са радионицама и лабораторијама за машинску обраду, електронику, аутоматику, CNC технологију, CAD/CAM системе и мехатронику;
- **угоститељски блок** са професионалном кухињом, лабораторијом за посластичарство, огледним рестораном, магацинима и расхладним просторима;
- **наставно-административни део** са мултимедијалним учионицама, кабинетима, канцеларијама и салама за семинаре.

За Стручно веће Машинство и обрада метала од посебног значаја је планирани технички блок, који ће омогућити ученицима стицање и усавршавање практичних знања и вештина у савремено опремљеним радионицама и лабораторијама.

Циљ пројекта је стварање модерног окружења за **учење кроз рад**, јачање практичних знања ученика и боље повезивање образовања и привреде.

Током посете, делегација је обишла и компанију **„Пештан“**, у којој ученици наше школе успешно обављају праксу кроз модел дуалног образовања.

Овај пројекат представља значајан корак ка унапређивању стручног образовања, стварању конкурентне радне снаге и даљем развоју локалне заједнице.

Учешће на Сајму образовања у Младеновцу

Дана **20. марта** наша школа учествовала је на **Сајму образовања у Младеновцу**, где су представљени и промовисани сви образовни профили Техничке школе „Милета Николић“.

Посетиоци, а пре свега ученици завршних разреда основних школа, имали су прилику да се упознају са образовним профилима, могућностима школовања, начином реализације теоријске и практичне наставе, као и знањима и вештинама које ученици стичу током школовања.

Посебна пажња посвећена је представљању образовних профила из подручја рада **Машинство и обрада метала**, могућностима практичног рада и даљег професионалног развоја ученика.

Отворена врата школе

Дана **15. маја** у нашој школи успешно су реализована **Отворена врата**, током којих су ученици осмих разреда имали прилику да посете школу, упознају се са образовним профилима и виде шта се на сваком од смерова учи и ради.

Кроз организован обилазак школе будући ученици могли су да се упознају са кабинетима, радионицама и наставним средствима, као и са могућностима, знањима и вештинама које ученици

стичу након основне школе.

Посетиоцима је представљен и начин на који се у нашој школи **теоријска знања повезују са практичним радом**, што је од посебног значаја за образовне профиле из области машинства и обраде метала.

Ова активност допринела је промоцији школе и стручног образовања и омогућила будућим ученицима да се непосредно упознају са могућностима које им школа пружа.

У оквиру **30. Републичког такмичења у области машинства и обраде метала**, практични део такмичења одржан је **22. маја у МИНД парку у Крагујевцу**, док је теоријски део одржан **23. маја у Техничкој школи Трстеник**.

Нашу школу успешно су представљали:

- Јовановић Стефан – дисциплина МАГ поступак заваривања, који је освојио 12. место;
- Живанић Владан – дисциплина РЕЛ поступак заваривања, који је освојио 9. место.

Учешће на Републичком такмичењу представљало је значајну прилику да ученици покажу стечена теоријска знања и практичне вештине у области заваривања, упореде своја знања са ученицима других стручних школа и стекну нова искуства значајна за даље стручно усавршавање.

Остварени резултати представљају подстицај ученицима и наставницима за даљи рад, усавршавање практичних вештина и учешће на будућим стручним такмичењима.

Мере за унапређење
Одржавање угледних и огледних часова **Унапређивање квалитета допунске наставе** кроз диференциране програме индивидуализовани рад и мотивацију већег броја ученика. Организација стручних семинара и обука како би пратили савремене технологије и методе у машинству и обради метала. Позивање стручњака из индустрије да одрже предавања о иновацијама у технологијама(CNC машине,3D штампа,CAD/CAM softveri) Креирање заједничких ресурса-приручника,презентација и видео-туторијала за кључне теме. Праћење успеха ученика који су завршили школу како на високим школама и факултетима тако и ученика који су почели да раде у струци Праћење процента ученика који уписују факултет у истом подручју рада и запошљавају се у струци Формирање секција које обједињују програм више стручних предмета и представљање резултата рада секција из стручних предмета
Извештавање
Директор, Наставничко веће

8.3.6. Хемија, неметали и графичарство

Руководилац Тима: Весна Димитријевић
Чланови Тима: Зорица Бабић, Селена Поповић, Виолета Маринковић, Данијела Маринковић, Драган Батрићевић, Драгана Турковић, Нада Филиповић, Маријана Николић, Јелена Војчић, Мирјана Ранковић, Ивана Кусић,Марија Аничић,Сања Ерић и Данијела Васић.

Датуми одржаних састанака
28.08.2025., 30.09.2025., 01.10.2025., 23.10.2025., 6.11.2025., 17.11.2025., 26.12.2025., 4.2.2026. 19.3.2026., 22.5.2026., 26.6.2026., 23.4.2026., 2.7.2026.
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
- Израђен је План рада Тима за школску 2025/26. годину, у складу са Развојним планом школе. - Урађен је план реализације блок наставе за наредну школску годину.Планиране су посете локалним фирмама ,сајму Екологије и сајму Вода,ПМФ Крагујевац,ТМФ -Београд,као и Метеоролошкој станици –Букуља - Иницијални тестови урађени у првој или другој недељи школске године.Анализирани су тестови и на основу нивоа остварености усклађен план рад са децом. Анализа иницијалних тестова показује да највећи број ученика остварује основни ниво знања,док је мањи број ученика на средњем нивоу,а најмањи проценат је на напредном нивоу. Одређени број ученика није задоволјио минималне захтеве. Резултати указују на потребу утврђивања основних појмова,дефиниције задатака и додатне подршке ученицима са нижим постигнућима,уз истовремено подстицање ученика из вишег нивоа кроз сложеније задатке - У циљу унапређивања планирања наставе и учења, наставницима је препоручена примена Планера за наставу и учење ЗУОВ-а. Планер је доступан и коришћен у планирању наставе. -Израђен је План стручног усавршавања наставника за 2025/26. годину, на основу Каталога програма -У септембру је обележен дан без аутомобила кроз пројектне и истраживачке активности. У овом пројекту ученици су показали висок степен заинтересованости и активног учешћа. Подстакнуто је тимско и пројектно учење ,као и јавно представљање рада ученика.Остварен је позитиван утицај на школску и ширу локалну заједницу кроз видљиве јавне активности. Обележавање Дана без аутомобила реализовано је успешно и у складу са планираним циљевима. Активност је допринела јачању и развоју позитивних навика ученика. - Након похађања обуке „Експериментални заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији“ чланице Стручног већа хемије су реализовале хоризонтално учење кроз пренос стечених знања и искустава осталим наставницима већа хемијске струке. - Одржан је угледни двочас из хемије поводом Дана мола у одељењима 1/5 и 2/5,као пример добре праксе. Нсатавник Весна Димитријевић је одржала угледни двочас,у комбинацији одељења 1/5 и 2/5 . Часу су присуствовали наставици Зорица Бабић,Ивана Кусић и Нада Филиповић,педагог школе Јелена Ристић. Гости су били ученици одељења 4/5. Током часова су ученици кроз низ активности(предавања,презентације,литералне саставе,квизове,игрице,задатке,занимљивости....)упознали са појмом мола и значењем Авогадровог броја. На крају је направљен и селфи кутак у том духу. Час је протекао у активном учешћу ученика,уз повезивање теорије са примерима из свакодневног живота.

- После првог класификационог перида и анализе успеха ,највише слабих оцена је из математике.
- Разредне старешине су на захтев предметних наставнике отвориле допунску наставу
- Додатна настава се реализује у одељењу 1/5 из предмета општа и неорганска хемија.
- Наставници стручног већа су у оквиру блок наставе и других активности посета, културних и образовних активности, ваннаставних активности и такмичења, као и активности професионалне оријентације ученика. Реализовано је више обука и акција у реалном окружењу, каооблик професионалног развоја наставника:

- стручна посета Сајму паковања и амбалаже „ПАК АМ“,
- учешће на Сајму образовања (Канцеларија за дуално образовање),
- учешће у шетњи подршке особама са инвалидитетом,
- посета фабрици за прераду воде за пиће,
- посета Академији струковних студија (предавање „Знање и каријера“).
- показне лабораторијске вежбе на Академији струковних студија
- стручна посета постројењу за пречишћавање отпадних вода
- радионица „Од школе до посла – мој професионални пут“
- еколошка акција чишћења приобаља Гарашког језера
- еколошка акција „ За чистији Аранђеловац“

-У оквиру сарадње са Црвеним крстом наставици и ученици нашег већа учествовали су у радионицама које су допринеле васпитном раду.
Развијане су компетенције за сарадњу и брига о здрављу.

- радионица на тему трговине људима
- радионица на тему болести зависности
- радионица на тему „Brainrot – труљење мозга под утицајем прекомерне употребе интернета“ А

- Извршена је анализа понашања ученика
- Донета одлука о предлогу за упис за школску 2026/27. Предлог Већа је да у наредној школској години упишемо:
- Техничар за хемијску и фармацеутску технологији
- Техничар за заштиту животне средине

На почетку другог полугодишта именавани су ментори за полагање матурских испита(Весна Димитријевић и Данијела Милијановић) ,ментори уза наставике приправнике,као и наставици који ће промовисати образовне профиле по основним школама(селена Поповић и Зорица Бабић).
На крају првог полугодишта чланови Стручног већа извршили су анализу реализације наставног плана и програма, успеха ученика, редовности похађања наставе и ангажовања ученика у редовној, додатној и допунској настави.Констатовано је да је наставни план и програм у највећој мери реализован у складу са годишњим плановима рада наставника. Редовна настава реализована је у складу са предвиђеним фондом часова, уз одређена прилагођавања и надокнаду часова у случајевима када је то било неопходно.Извршена је анализа успеха ученика по предметима и одељењима. Посебна пажња посвећена је ученицима који су на крају првог полугодишта имали недовољне оцене, као и ученицима који су показивали слабија постигнућа или нередовност у раду.

На основу анализе договорене су мере за унапређивање успеха ученика, које су обухватале:

- појачано праћење напредовања ученика;
- индивидуализовани приступ ученицима којима је потребна додатна подршка;
- редовно информисање ученика о њиховом напредовању;
- организовање допунске наставе;
- додатно увежбавање наставних садржаја;
- правовремено праћење и вредновање постигнућа ученика.

Допунска настава организована је за ученике којима је била потребна помоћ у савладавању наставних садржаја и отклањању недостатака у знању. Посебна пажња посвећена је ученицима са недовољним оценама, као и ученицима који су имали потешкоће у разумевању и примени наставних садржаја.

Додатна настава реализована је у складу са интересовањима и могућностима ученика. Ученици који су показивали посебно интересовање и успешност били су укључивани у додатне активности, практичан рад, израду модела, истраживачке и тематске активности.А то су ученице одељења 1/5.

Такође је извршена анализа реализације планираних ваннаставних активности и договорене су даље активности за друго полугодиште.

На крају другог полугодишта извршена је свеобухватна анализа рада Стручног већа током школске године.Анализирана је реализација наставних планова и програма, при чему је констатовано да су планирани наставни садржаји реализовани у складу са годишњим плановима рада и могућностима организације наставног процеса.Посебно је анализиран успех ученика на крају школске године. Разматрани су резултати ученика по предметима и одељењима, број позитивних и недовољних оцена, као и напредовање ученика у односу на успех на крају првог полугодишта.Констатовано је да су мере које су примењиване током другог полугодишта, као што су допунска настава, индивидуални рад са ученицима, додатно вежбање и континуирано праћење, допринеле побољшању постигнућа појединих ученика.Тако да није било ученика упућених на полагање из хемије и сродних предмета.

За ученике који су током године показивали потешкоће у савладавању градива организована је и реализована допунска настава у складу са потребама ученика и могућностима наставника.Додатна настава и друге активности реализоване су са ученицима који су показивали посебно интересовање за наставне предмете и практичан рад. Ученици су учествовали у изради различитих модела, презентација, експоната и других радова који су коришћени у настави и за представљање школе.

У другом полугодишту одржан је сараднички час „Хемија васкршњег јајета“ као и велика промоција школе тј.Дан отворених врата где су наставици и ученици дали велики допринос. Стручно веће је учествовало у активностима усмереним на промоцији школе и образовних профила у оквиру нашег већа.

Посебна пажња посвећена је представљању могућности које ученици имају током школовања, практичног рада, рада у опремљеним кабинетима и лабораторијама, као и разумевању стручних и практичних компентенција

У оквиру активности промоције школе учествовало се у припреми садржаја за представљање школе ученицима завршних разреда основних школа.

На крају школске године извршена је и анализа укупне реализације:

- редовне наставе;
- допунске наставе;
- додатне наставе;
- практичних и лабораторијских активности;
- тематских и ваннаставних активности;
- активности на промоцији школе и образовних профила.

Констатовано је да је посебан значај имало активно укључивање ученика у практичан рад, израду

модела и производа, обележавање значајних датума, активности из области екологије и природних наука, као и припрема и реализација активности поводом Дана отворених врата.

Током школске године вршено је континуирано праћење успеха ученика.На крају сваког класификационог периода анализирани су:

- бројчани показатељи успеха;
- број ученика са позитивним и недовољним оценама;
- предмети на којима су ученици имали највише потешкоћа;
- напредовање ученика у односу на претходни класификациони период;
- мере које је потребно предузети ради побољшања успеха.

Наставници су редовно пратили рад и напредовање ученика, примењивали различите облике проверавања знања и користили формативно и сумативно оцењивање.

Ученицима који су имали потешкоће у савладавању наставних садржаја пружана је додатна подршка кроз допунску наставу, индивидуални рад и додатно вежбање.

За ученике који су показивали веће интересовање и способности организоване су додатне активности које су омогућавале проширивање и продубљивање знања.

Редовна настава реализована је у складу са наставним планом и програмом и годишњим плановима рада наставника.

Чланови Стручног већа су током године пратили реализацију планираног броја часова и реализацију наставних садржаја. У случајевима одступања од планиране динамике, извршена је одговарајућа корекција и надокнада наставних садржаја.

Допунска настава реализована је у складу са потребама ученика. Њен основни циљ био је пружање подршке ученицима у савладавању градива, отклањању недостатака у знању и побољшању школског успеха.Додатна настава организована је за ученике који су показивали посебно интересовање за наставне предмете. Кроз додатни рад ученици су имали прилику да проширују своја знања, учествују у истраживачким и практичним активностима, изради модела и различитих учила.

Посебан значај имала је примена практичног рада и експерименталних активности, које су допринеле већој мотивацији ученика и повезивању теоријских знања са практичном применом.

Током школске године наставници су реализовали планиране активности стручног усавршавања у складу са личним плановима професионалног развоја и планом стручног усавршавања школе.

Стручно усавршавање реализовано је кроз различите облике:

- учешће на семинарима, вебинарима и стручним скуповима;
- праћење стручне литературе;
- размену искустава и примера добре праксе;
- учешће у раду стручних већа и других стручних органа школе;
- примену нових метода и облика рада у настави;
- међусобну сарадњу и размену наставних материјала.

Наставници су стечена знања и искуства настојали да примене у непосредном раду са ученицима,

посебно у области примене савремених наставних метода, формативног оцењивања, практичног рада и подстицања активног учешћа ученика.

Реализација стручног усавршавања праћена је у складу са планом школе, а наставници су водили одговарајућу евиденцију о реализованим активностима и остваренim облицима стручног усавршавања.

На основу анализа спроведених на крају првог и другог полугодишта, може се закључити да је рад Стручног већа реализован у складу са планираним активностима.

Током школске године континуирано су праћени успех ученика, реализација наставе и ангажовање ученика у различитим облицима рада. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна подршка, као и ученицима који су показивали посебно интересовање и способности.

Редовна, додатна и допунска настава реализоване су у складу са плановима и потребама ученика, а стручним усавршавањем наставника доприносило се унапређивању квалитета наставног процеса.

За следећу школску годину планира се наставак рада на:

- унапређивању успеха ученика;
- повећању мотивације и активног учешћа ученика;
- развијању практичних и функционалних знања;
- већој примени експерименталног и истраживачког рада;
- пружању додатне подршке ученицима;
- стручној сарадњи и размени примера добре праксе;
- континуираном стручном усавршавању наставника.

На основу анализе рада Стручног већа за хемију, неметале и графичарство током школске 2025/2026. године, може се закључити да су планиране активности у највећој мери успешно реализоване у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Стручног већа.

Нереализоване активности и разлози одступања

- Унапређивање наставе кроз ИКТ- већа примена дигиталних платформи и савремених метода рада
  Семинар за унапређење ИКТ компетенција наставника (Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави), планиран Планом стручног усавршавања наставника 2025/26, ние реализован у првом полугодишту.
- Дефинисање начина праћења и прикупљања података о успешности ученика од уписа у средњу школу до запослења или уписа на факултет и завршетка факултета
- Прикупљање података, анализа и престављање резултата и постигнућа ученика и бивших ученика који су завршили школу
- Развој пројектне наставе и предузетничког духа

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

- Додатна анализа постигнућа ученика на основу формативног оцењивања - Појачана сарадња са педагогом и психологом у раду са ученицима којима је потребна подршка
Мере за унапређење
- Примена савремених наставих метода и ИКТ алата - Јачање подршке ученицима кроз допунску наставу - Континуирано стручно усавршавање наставника - Даље унапређивање критеријума и начина оцењивања
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
- Извештај је предат педагогу школе,Стручном активу у писаној форми и кроз записнике са седница Стручног већа.

8.3.7. Електротехника

Кординатор Тима: Крстић Јасмина
Чланови Тима: Манојловић Миленко, Јовановић Марина, Вулићевић Биљана, Радивојевић Биљана, Томић Милош, Вуковић Слободан, Вуковић Александар, Шћекић Стефан, Небојша Радојевић и Мијаиловић Горан

Датуми одржаних састанака
28.08.2025; 16.10.2025; 18.11.2025; 13.12.2025; 22.12.2025; 13.01.2026; 2.02.2026; 20.03.2026; 8.04.2026; 29.06.2026.
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
Током извештајног периода реализован је велики број планираних активности у складу са Акционим планом стручног већа и Развојним планом школе. Реализовано је разматрање и усвајање Извештаја о раду стручног већа и Извештаја о стручном усавршавању наставника. Израђен је и примењен Акциони план стручног већа, као и план и календар блок наставе, план стручних посета и екскурзија. Анализирани су резултати иницијалних тестова, на основу којих су реализовани планови редовне, допунске и додатне наставе. • Извршена је анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању, са приказом резултата по нивоима и идентификовањем области које захтевају додатну подршку. • Дате су препоруке за даљи рад и мере за индивидуализацију наставе, у складу са различитим образовним потребама ученика. • Предложене су мере за унапређење иницијалног тестирања ради објективније процене предзнања ученика. • Идентификовани су ученици за допунску и додатну наставу и усклађени планови рада са реалним потребама ученика. • Настављено је праћење успеха ученика и реализација допунске и додатне наставе.

- Реализован је индивидуализован рад са ученицима који су показали тешкоће у савладавању градива као и индивидуализација наставе са даровитом децом. Додатна настава из Основа електротехнике реализована је са ученицима који су радили по ИОП-у 3. За рад по ИОП-у 3 били су предложени ученици **Радојичић Тадија** и **Марковић Лука**. Током реализације додатне наставе, наведени ученици су се припремали и за такмичење из Основа електротехнике, при чему су увежбавали наставне садржаје, решавали задатке различитих нивоа сложености и развијали знања и вештине потребне за успешно учешће на такмичењу. Током извештајног периода реализоване су припреме ученика за такмичења из основа електротехнике, електронике, програмирања, веб програмирања и математике.У оквиру стручног Већа реализован је дана 17.12.2025 огледни час са одељењима 4/2 и 4/4, које је реализовао наставник Милош Томић на тему: Тестирање техничког упутства два рачунара LAN везом .
- Извршена су прилагођавања наставних метода и облика рада ради повећања мотивације ученика и ефикасности наставе.
- Анализирани су резултати ученика током школске године и предложене мере за унапређење успеха ученика са слабијим постигнућима.
- Подстицана је сарадња наставника, одељењских старешина и стручне службе ради благовремене подршке ученицима.
- Планиране активности усмерене на промоцију образовних профила подручја рада електротехнике. На предлог стручног већа електротехнике одобрен је упис за наредну школску годину, следећих образовних профила: **Електротехничар енергетике, техничар информационих технологија и електричар.**
- Извршена је анализа рада Стручног већа у току школске године и дефинисане смернице за даљи рад у наредном периоду.

У оквиру активности предвиђених Акционим планом стручног већа, реализована је посета Сајму образовања дана 30.10.2025 године, у склопу дуалног образовања „Планирање каријере и избор занимања“као и блок настава.

- Активност је допринела бољем информисању ученика о образовним и професионалним могућностима након завршетка школовања.
- Датума 18.03.2026. године, три наставника је одржало угледни час на тему: **„Електронски отпад – одговорност школе и појединца“,** током којег су ученици активно учествовали у анализи проблема електронског отпада, развијали еколошку свест и применили знања кроз практичне активности.
- Организована је стручна посета: *Међународном сајму технике и техничких достигнућа* у оквиру блок наставе за одељења: 2/7, 3/7 и 4/2, у складу са наставним садржајима.
- Стручно веће је активно учествовало у реализацији пројектног задатка „Мултимедијални приказ живота, дела и наслеђа Данка Поповића и његовог Милутина“, који је реализован 9. марта 2026. године. Чланови већа дали су значајан допринос планирању, организацији и реализацији пројекта, пружајући стручну и методичку подршку ученицима у припреми мултимедијалних садржаја. Кроз овај пројекат ученици су унапредили знања о животу и књижевном стваралаштву Данка Поповића, као и о значају лика Милутина у српској књижевности, истовремено развијајући истраживачке, дигиталне и презентационе компетенције..
- Милош Томић је добио задатак да употпуни реализацију веб-сајта посвећеног пројекту, у складу са предлогом Министарства просвете о изради веб-сајтова за све школе.
- У оквиру Националног модела дуалног образовања – УКР, у нашој школи је реализовано анкетирање и интервјуисање ученика. Активности су спроведене са циљем прикупљања података о искуствима, ставовима и мишљењима ученика у вези са дуалним образовањем, као и ради унапређивања квалитета реализације овог модела образовања.

- Током извештајног периода реализован је менторски рад са наставницима **Небојшом Радојевићем**, чији је ментор била **Јасмина Крстић**, и **Александром Вуковићем**, чији је ментор био **Миленко Манојловић**. Кроз сарадњу, размену искустава и стручну подршку унапређиване су професионалне компетенције наставника и квалитет наставног процеса.
- Током извештајног периода реализован је семинар унутар установе **„Активан на часу, функционалан у животу“**, коме су присуствовали наставници електро групе. Поред тога, наставници су појединачно похађали већи број акредитованих семинара, међу којима су **„Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“**, **„Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе“**, као и стручни скуп **„Дигитално образовање“**. Такође, реализован је већи број семинара унутар установе и посећени су бројни часови у циљу размене искустава и унапређивања квалитета наставног рада.

Показатељи успешности:

- висок степен реализације планираних активности,
- континуирано учешће наставника у стручном усавршавању,
- повећана заинтересованост ученика за образовне профиле школе,
- побољшани резултати ученика који су похађали допунску и додатну наставу,
- правовремено и транспарентно извештавање.

Нереализоване активности и разлози одступања

Мањи број планираних активности није у потпуности реализован у предвиђеном обиму.

Поједине стручне посете и екскурзије нису реализоване због организационих разлога, недоступности термина код спољних партнера или финансијских ограничења. Такође, део планираних међушколских активности и сарадње са привредом одложен је услед измена у школском календару и обавеза наставника и ученика. Наведене активности планиране су за реализацију у наредном периоду, у складу са могућностима школе.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Током школске године реализоване су и активности које нису биле предвиђене почетним планом рада. Наставник Милош Томић је у сарадњи са ученицима је отворио налог на Тик Току у сврху промоције школе, као и повећан број објава и извештаја на сајту , као и учешће наставника у ванредно организованим стручним вебинарима и онлајн обукама. Укључивање два нова наставника у рад актива уз обезбеђену стручну подршку. Учествовање у реализацији пројекта представа „Књига о Милутину“. Израда веб сајта школе на предлог Министарства просвете.

Мере за унапређење

На основу анализе реализованих активности, стручно веће предлаже следеће мере за унапређење рада:

- даље унапређивање планирања и реализације блок наставе и стручних посета,
- јачање сарадње са привредом и високошколским установама,
- проширење промотивних активности школе и образовних профила,
- континуирано праћење резултата ученика и унапређење допунске и додатне наставе,
- подстицање наставника на активно учешће у стручном усавршавању и размену примера добре праксе.
- Наставак примене савремених наставних метода и дигиталних алата.

- Већа заступљеност практичних задатака у настави.
- Организација већег броја угледних, огледних и сарадничких часова.
- Интензивнија сарадња са родитељима и стручним службама школе.

Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)

Извештај о раду стручног већа поднет је директору школе и Педагошком колегијуму у писаној форми. Кључни закључци и резултати рада презентовани су на седницама стручног већа и Педагошког колегијума.
Релевантни подаци и активности објављени су на званичном сајту школе и ФБ профилу школе, чиме је обезбеђена транспарентност рада и информисање шире јавности.

9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

9.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Руководилац Тима: Драган Ранковић
Чланови Тима: Јелена Ристић, Александар Павловић, Биљана Рдивојевић, Ана Настић, Биљана Миловић, Марина Ђурић, Иван Ћиракпвић, Наташа петровић, Далибор Богданов, Драгана Јовановић, Весна Димитријевић, Марија Ракочевић (до 8.11.2024.) Теодора Суботић (од 8.11.2024.), Марина Јовановић, Милица ракић, Милош Томић, Драган Швабић, Весна Першић, Зорица Бабић

Датуми одржаних састанака
18.08.2025; 29.08.2025; 2.10.2025; 10.11.2025; 8.12.2025; 14.01.2026;
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
Педагошки колегијум је у току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржавао састанке у складу са планираном динамиком рада. Укупно је одржано пет састанака, на којима су разматрана питања од значаја за организацију и унапређивање образовно-васпитног рада школе. Први састанак Педагошког колегијума одржан је 18. августа, одмах након летњег распуста. Том приликом анализиран је рад Педагошког колегијума у претходном периоду и утврђен је предлог календара образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину. Посебна пажња посвећена је организационим питањима школе, која су обухватила разматрање распореда часова, вежби и блок наставе, плана дежурства, као и укупне организације наставног процеса. У циљу унапређивања безбедности ученика и запослених, организовано је дежурство наставника у школи. У свакој смени, на сваком спрату, дежура од пет до шест наставника, у зависности од распореда наставе и спрата на коме реализују часове. Директор школе именовао је Јелену Ристић као лице задужено за израду и координацију распореда дежурства. Поред наставника, у реализацији дежурства учествују и помоћни радници школе, као и представници Полицијске управе, у складу са договореним мерама безбедности. У другој смени ангажован је и главни дежурни, најчешће стручни сарадник, у сарадњи са још једним наставником који већи део радног дана борави у школи и који, захваљујући свом искуству и ауторитету, доприноси ефикаснијем одржавању реда и дисциплине. На састанцима су разматране кадровске потребе школе, при чему је као најизраженији проблем уочен недостатак наставног кадра у области електротехнике, услед одласка једног наставника у пензију и дужег боловања другог наставника. Такође, разматрани су извештаји председника стручних већа у вези са набавком неопходне опреме за реализацију наставе. На другом састанку Педагошког колегијума, који је одржан онлајн, утврђен је и усвојен План рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину. Весна Димитријевић изабрана је за координатора Тима за професионални развој и особу задужену за праћење реализације плана стручног усавршавања запослених. Педагошки колегијум је разматрао мере прилагођавања начина остваривања школског програма, као и поступке израде, доношења и реализације индивидуалних образовних планова. Донета је одлука

да се спроведе анкета међу наставницима ради њиховог изјашњавања о ангажовању у тимовима, на основу чега ће се формирати школски тимови.

На састанку у октобру месецу донете су одлуке о наставку примене, изменама и допунама индивидуалних образовних планова. Усвојен је предлог да се два ученика првог разреда укључе у ИОП 3 из предмета електротехнике, док је за једног ученика предложена индивидуализација наставе. Један ученик првог разреда наставља рад по ИОП-у 2. Такође, усвојен је предлог да два ученика другог разреда и један ученик четвртог разреда наставе рад по ИОП-у 2. Ученик трећег разреда, ученик са инвалидитетом, због прогресије болести и ограничене покретљивости, наставља рад по индивидуализованом приступу, на предлог Тима за ИОП.

Разматрани су резултати иницијалног тестирања које су презентовали председници стручних већа. На основу анализе предложене су мере и препоруке за превазилажење уочених потешкоћа у усвајању наставних садржаја. Током састанака, као и на крају класификационих периода, анализирани су успех и дисциплина ученика, уз предлагање мера за њихово унапређивање. Посебно је наглашен значај редовног вођења педагошке документације и доследне примене формативног и сумативног оцењивања.

У периоду од септембра до новембра 2025. године извршене су измене и допуне Школског програма у складу са изменама програма наставе и учења за образовни профил **Техничар за израду и одржавање алата**. Чланови актива и стручних већа активно су учествовали у изради Анекса Школског програма, који је у потпуности усклађен са насталим изменама.

О реализацији плана самовредновања рада школе чланове Педагошког колегијума је извештавала Милица Ракић, руководилац Тима за самовредновање. Представљене су реализоване активности у оквиру области квалитета **Постигнућа ученика**, док се детаљна анализа налази у документацији Тима за самовредновање и записницима са састанака Педагошког колегијума.

Стручна већа су на својим састанцима разматрала план уписа за наредну школску годину и усаглашене предлоге доставила Педагошком колегијуму. На састанку одржаном 10. децембра 2024. године, Педагошки колегијум је једногласно предложио Наставничком већу следећи план уписа ученика у први разред за школску 2026/2027. годину:

Машинство и обрада метала:

1. Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина – 28 ученика (IV степен)
2. Техничар за израду и одржавање алата – 28 ученика (IV степен)
3. Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја – 14 ученика (III степен)
4. Бравар/заваривач – 14 ученика (III степен)

Електротехника:

1. Електротехничар енергетике – 28 ученика (IV степен)
2. Техничар информационих технологија – 28 ученика (IV степен)
3. Електричар – 28 ученика (III степен)

Хемија, неметали и графичарство:

1. Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
2. Техничар за заштиту животне средине

После сваког класификационог периода педагог је путем извештаја упознавао чланове Педагошког колегијума са оствареним резултатима у I и II класификационом периоду, при чему су истакнуте предности, уочени недостаци и дати предлози за унапређење квалитета рада.

Припреме за такмичења спроводе се према устаљеном распореду, а ученици учествују у складу са актуелним календаром такмичења. Школа је у школској 2025/2026. години организатор општинских такмичења у одбојци и кошарци у првом полугодишту. У другом полугодишту планира се организација такмичења из подручја рада машинство и обрада метала, електротехнике и хемије.

На састанку у новембру представљени су садржаји обуке **„Дигитална школа“**, коју су похађали директор и стручни сарадници школе, са посебним освртом на могућности примене стечених знања у наставној пракси. Такође, вођена је дискусија о извештајима о адаптацији ученика на прву годину школовања, са предлогом мера подршке у процесу прилагођавања.

У оквиру педагошко-инструктивног рада и праћења квалитета образовно-васпитног рада, током првог полугодишта израђен је план посета часовима од стране директора, помоћника директора и психолошко-педагошке службе. План је разматран на састанцима Педагошког колегијума, а након реализованих посета обављени су разговори са наставницима, током којих су им пружене повратне информације, смернице и препоруке за унапређивање рада.

Мере за унапређење

Унапређивање квалитета наставе и педагошко-инструктивног рада

- Даље унапређивање квалитета наставе кроз предлагање конкретних мера на основу уочених потреба (иновативни облици рада, савремене наставне методе, дигитални алати).
- Редовна анализа реализованих огледних часова и примера добре праксе.

Развој ваннаставних активности и такмичења

- Подстицање рада ученичких секција и планирање тематских и сарадничких дана.

Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)

Извештај се подноси Наставничком већу на разматрање и доставља се директору

9. 2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

Кординатор Актива: Марина Ђурић
Чланови Тима: Јелена Ристић, Драган Швабић. Селена Поповић, Горица Лазовић- Поповић, Марија Јевић, Лука Степановић Ел Самер-Ученички парламент, Вићентијевић Предраг-Савет родитеља

Датуми одржаних састанака

26.08.2025.	6.11.2025.	12.01.2026.

Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)

У складу са Развојним планом школе за период 2024–2027. године и Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину, Актив за развојно планирање је током првог полугодишта пратио и анализирао реализацију приоритетних циљева и активности.

На првом састанку Актива за развојно планирање, одржаном 26.08.2025. године, разматрани су основни правци развоја школе и дефинисани приоритети за школску 2025/2026. годину. Том приликом извршена је прерасподела задужења, при чему је за записничара Актива изабрана Марија Јевић, док је Марина Ђурић наставила да обавља функцију координатора Актива, са одговорношћу за координацију и надзор над реализацијом Развојног плана.

Приоритети за школску 2025/2026. годину утврђени су на основу Развојног плана, извештаја Тима за самовредновање и анализе уочених слабих страна у претходној школској години, са посебним нагласком на област 6 – **Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима**.

Све приоритетне области и циљеви достављени су тимовима, стручним већима и активима ради усаглашавања планираних активности. Наставници су упознати са циљевима развоја школе, а реализована су заједничка планирања у циљу обезбеђивања координације и ефикасне реализације активности.

На другом састанку Актива за развојно планирање, одржаном 6.11.2025. године, извршена је анализа реализације активности у првом делу школске године, са посебним освртом на:

1. Коришћење и унапређивање материјално-техничких ресурса

Констатовано је да су током првог полугодишта предузете значајне активности у циљу функционалнијег и ефикаснијег коришћења материјално-техничких ресурса школе. Све учионице опремљене су пројекторима фиксираним на зидове, што је омогућило њихову редовну и лакшу примену у настави.

Наставницима је пружена стручна подршка у примени дигиталних платформи и ИКТ алата у наставном процесу. Поједини наставници су присуствовали конференцији „Дигитално образовање 2025“, док су директор и стручни сарадници похађали акредитовани семинар „Дигитална учионица“, што је допринело унапређивању дигиталних компетенција и квалитета наставе.

Такође је истакнуто да је школа добила средства од Министарства правде у износу од 1.500.000 динара за реализацију пројекта „Од квалитетног рачунара до квалитетне наставе“, чиме су створени услови за даље унапређивање наставног процеса и рационалније коришћење материјалних ресурса.

2. Реализација пројектне наставе

На састанку је посебно анализирана реализација пројектне наставе као значајног облика унапређивања организације рада школе и међупредметне сарадње. Констатовано је да је у школи покренут школски пројекат посвећен делу „Књига о Милутину“ Данка Поповића, у који је укључен велики број ученика и наставника различитих образовних профила и секција.

Пројекат је реализован кроз интеграцију рада драмске, ликовне, машинске, музичке, ИТ и фотографске секције, чиме су развијане међупредметне компетенције, тимски рад, креативност и предузетничке вештине ученика. Пројектна настава је допринела бољој унутрашњој организацији рада школе и функционалнијем коришћењу људских и материјалних ресурса.

Поред наведеног, фотографска секција је, у сарадњи са наставницима и родитељима, покренула мини-пројекат „Приче нашег града“, у оквиру којег су сви ученици били позвани да доставе фотографије свог краја. Прикупљени радови ће бити селектовани, а најуспешније фотографије биће представљене на завршној изложби, са циљем промоције креативности ученика и јачања повезаности школе са локалном заједницом.

На основу праћења реализације Акционог плана и анализе активности током првог полугодишта, констатовано је да се Развојни план реализује у складу са планираном динамиком. Дана 12.01.2026. године сачињен је полугодишњи извештај који садржи процену степена остварености приоритета и препоруке за даљи рад у другом полугодишту, са циљем даљег унапређивања квалитета наставе, учења и организације рада школе. У оквиру реализације приоритета из тачке 2.**2** – „Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника“**,** ученици и наставници су активно укључени у акцију „Прикупљање рециклажног материјала за чистији Аранђеловац“**,** која је реализована као такмичење средњих школа у периоду 24.11. до 8.12.2025. године. Ова активност је допринела развоју тимског рада и предузетничких компетенција ученика, омогућила умрежавање са другим школама и локалном заједницом, као и јачање свести о значају одрживог развоја и екологије. На састанку је такође разматрана реализација пројекта „Изградња система за производњу зелене електричне енергије са оптимизацијом и контролом енергетских ресурса“**,** који су реализовали наставници школе. Пројекат је омогућио унапређивање стручних компетенција наставника у области енергетике и дигиталних технологија, примену научних и математичких принципа у практичним условима, као и развој модела оптимизације и контроле енергетских ресурса.

Нереализоване активности и разлози одступања

Планирано покретање Ученичке задруге није реализовано у првом полугодишту због ограниченог распореда активности, сложенијих административних процедура. Ипак, од овога се није одустало и наставиће се рад на овој активности до краја школске године.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Реализација пројекта „Изградња система за производњу зелене електричне енергије са оптимизацијом и контролом енергетских ресурса“**,** као активности која није била планирана у почетном Акционом плану, а реализована је током првог полугодишта од стране наставника**.**

Мере за унапређење

- Подстицати наставнике на редовну и сврсисходну употребу постојеће наставне опреме и дигиталних средстава, уз праћење примене кроз педагошку документацију и евиденције.

- Унапређивати сарадњу са институцијама, привредним субјектима и организацијама ван школе ради коришћења спољашњих ресурса у функцији наставе и учења.

- Развијати и систематизовати примену интегрисано-амбијенталне наставе као облика функционалног коришћења ресурса ван школе.

- Подржавати пројекте који развијају предузетничке компетенције ученика и наставника, кроз

тимски рад, умрежавање и повезивање са локалном заједницом. • Наставити активности на оснивању и развоју ученичке задруге као практичног облика примене знања и вештина стечених кроз пројектну наставу. • Континуирано пратити конкурсе и позиве за међународне пројекте и програме сарадње. • Подстицати наставнике и стручне сараднике на учешће у међународним пројектима у циљу професионалног развоја и размене искустава.
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Директору, Наставничком већу, Тиму за самоврдновање и Тиму за обезбеђење квалитета и развој установе

9.3. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Кординатор Актива: Марина Јовановић
Чланови Тима: Јован Милојевић, Владанка Ђурђевић, Вида Швабић, Данијела Милијановић, Теодора Суботић, Тамара Мијатовић

Датуми одржаних састанака
03.09.2025. године 25.11.2025. године 13.01.2026. године 12.03.2026. године 21.05.2026. године 25.06.2026. године
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
У складу са Годишњим планом рада школе и Акционим планом Актива, током школске 2025/2026. године реализован је највећи број планираних активности усмерених на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и континуирано унапређивање Школског програма. На почетку школске године усвојен је Извештај о раду Актива за претходну школску годину, након чега је израђен и усвојен Акциони план рада Актива за текућу школску годину. Извршена је расподела послова и дефинисана задужења свих чланова Актива. Током школске године континуирано је праћена реализација Школског програма и вршено његово усклађивање са: • Развојним планом школе; • Годишњим планом рада школе; • изменама наставних планова и програма; • законским и подзаконским актима; • резултатима самовредновања;

- потребама ученика, наставника и локалне заједнице.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручним већима и предметним наставницима, анализирани су резултати наставног процеса, постигнућа ученика и реализација свих планираних активности.

Након анализе резултата иницијалних тестирања, израђени су планови допунске и додатне наставе, као и планови подршке ученицима којима је она била потребна. За ученике Тадију Радојичића и Луку Марковића из одељења I-7 израђен је и успешно реализован ИОП-3, уз редовно праћење и евалуацију. Такође, реализован је ИОП-2 за следеће ученике: Марка Станичића из одељења 2-3, Давида Вићентијевића из одељења 2-7, Милану Рожанковић из одељења 2-4 и Сању Симић из одељења 4-4.

У периоду од септембра до новембра реализована је допуна Школског програма у складу са изменама програма наставе и учења за образовни профил **Техничар за израду и одржавање алата**, а припремљен је и усвојен Анекс Школског програма.

Посебна пажња посвећена је:

- развоју међупредметних компетенција;
- унапређивању дигиталних компетенција ученика и наставника;
- примени савремених метода наставе;
- реализацији пројектне наставе;
- развоју предузетничких компетенција;
- подстицању функционалног знања ученика.

Током године реализоване су бројне активности које нису биле непосредно планиране Школским програмом, али су значајно допринеле квалитету рада школе:

- пројектна и истраживачка настава;
- тематске недеље;
- радионице са ученицима;
- сарадња са привредним субјектима и локалном заједницом;
- хуманитарне акције;
- учешће ученика на такмичењима, конкурсима и манифестацијама;
- активности професионалне оријентације;
- активности у оквиру превенције насиља и очувања менталног здравља ученика.

Стручно усавршавање реализовано је у складу са могућностима школе. Дана **15. 11. 2025. године** одржан је семинар **„Активан на часу – функционалан у животу“**. Наставници су активно учествовали и у интерним облицима стручног усавршавања, размени примера добре праксе, угледним часовима и раду стручних већа.

У школи је реализовано екстерно вредновање рада установе у периоду од **30. 3. до 3. 4. 2026. године**. Током поступка вредновани су кључни аспекти рада школе, квалитет образовно-васпитног процеса, реализација школских докумената и остваривање прописаних стандарда квалитета.

Стручни актив за развој Школског програма учествовао је у припреми и анализи потребне документације, као и у праћењу препорука и мера за унапређивање рада школе након спроведеног вредновања.

Током школске 2025/2026. године праћена је и вреднована реализација дуалног образовања, са посебним освртом на остваривање планираних активности код образовних профила који се реализују по моделу дуалног образовања.

Праћена је сарадња школе и послодаваца, реализација учења кроз рад и усклађеност активности са Школским програмом и Годишњим планом рада школе.Током школске 2025/2026. године организоване су посете ученика сајмовима од значаја за њихово образовање, стручно усавршавање и стицање нових знања.

Дана **30. октобра 2025. године** организована је посета **Сајму образовања и наставних средстава**, као и **Сајму књига**. Ученици и наставници имали су прилику да се упознају са савременим наставним средствима, образовним материјалима и новим издањима стручне и друге литературе.

Посебан значај имало је представљање образовних профила школе. Наставници **Владанка Ђурђевић, Јован Милојевић, Биљана Радивојевић, Стефан Шћекић и Зорица Бабић** представили су образовне профиле школе на одговарајућим штандовима, као и могућности које пружа дуално образовање. На овај начин школа је представила своје образовне профиле, услове школовања и могућности за стицање практичних знања и компетенција.

Дана **22. маја 2026. године** организована је **посета Сајму технике и технологије**. Ученици су се упознали са савременим техничким и технолошким достигнућима, новим уређајима, опремом и решењима из области технике, машинства, електротехнике и информационих технологија. Посета је допринела повезивању теоријских знања стечених у настави са њиховом практичном применом.

Нереализоване активности и разлози одступања

Иако су многе активности успешно реализоване, неки планирани задаци нису могли бити остварени у потпуности. Сарадња са неким ваншколским организацијама била је делимично одложена због недостатка времена и логистичких проблема.
Усмеравање више ресурса на адаптацију првака, као и рад на превенцији насиља у школи, довело је до кашњења у неким сегментима анализе школског програма.
Додатно, неке активности које су требале бити усмерене на јачање стручног усавршавања наставника нису спроведене у предвиђеном року. Одложени су неки стручни семинари (Превеција насиља у школи), због непредвиђених кадровских промена и других административних препрека које су спречиле пуно укључивање наставника у додатне едукације.
Наведена одступања нису значајније утицала на реализацију Школског програма.Током другог полугодишта започете су интензивне активности на припреми новог Школског програма за период **2026–2030. године**.

У оквиру припремних активности извршена је анализа:

- реализације постојећег Школског програма;
- резултата самовредновања;
- постигнућа ученика;
- извештаја стручних органа и тимова;
- предлога наставника;
- предлога Савета родитеља;
- предлога Ученичког парламента;
- потреба локалне заједнице и привредних партнера.

На основу извршених анализа дефинисани су основни правци развоја будућег Школског програма, који ће бити усмерени на:

- унапређивање квалитета наставе;
- већу примену дигиталних технологија;
- развој функционалних знања;
- унапређивање инклузивног образовања;
- јачање сарадње са привредом и локалном заједницом;
- развој кључних компетенција ученика;
- унапређивање система праћења и вредновања постигнућа ученика;
- јачање васпитне улоге школе.

Актив је припремио основу за израду новог Школског програма, који је усвојен у складу са прописаним законским роковима.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручни актив за развој Школског програма током школске 2025/2026. године реализовао највећи број планираних активности и активно учествовао у праћењу, анализи и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе. Реализоване активности представљале су основу за даљи развој школе и унапређивање Школског програма у наредном периоду.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Ученици су самостално или у групама реализовали различите пројекте и истраживачке задатке који нису били непосредно предвиђени наставним планом и програмом, али су значајно допринели развоју креативности, критичког мишљења, самосталности и способности примене стечених знања у практичним ситуацијама.

Поред планираних активности, реализоване су и следеће активности:

- ученички пројекти и истраживачки задаци;
- радионице усмерене на развој предузетничких компетенција;
- еколошке активности;
- дигиталне радионице;
- тематски часови;
- сарадња са установама културе;
- презентације високошколских установа;
- активности професионалне оријентације;
- додатне активности у области безбедности ученика.

Школа је реализовала пројектну наставу кроз следеће пројекте:

- **„Уређај за сабијање лименки“**;
- **„Електронски отпад“**;
- **„Израда декоративне птице од метала“**;
- **„Информациони систем међународних фудбалских такмичења“**.

Реализацијом наведених пројеката ученици су имали прилику да повежу теоријска знања са практичним радом, развијају способности решавања проблема, тимског рада и примене савремених технологија, као и да самостално осмишљавају и реализују конкретна решења.

Мере за унапређење

У наредном периоду потребно је наставити са активностима усмереним на унапређивање квалитета Школског програма и већу укљученост свих заинтересованих страна у његово планирање и реализацију.

Посебну пажњу потребно је посветити:

- активнијем учешћу стручних органа, ученика и родитеља у планирању и унапређивању Школског програма;
- обогаћивању наставе садржајима који нису непосредно предвиђени Школским програмом, као што су тематске радионице, стручни сусрети, посете и друге активности;
- интеграцији савремених технологија у наставни процес;
- континуираном праћењу реализације Школског програма;
- повећању укључености ученика и родитеља у планирање и реализацију школских активности;
- јачању дигиталних компетенција наставника;
- унапређивању сарадње са привредним организацијама и другим партнерима;
- развијању пројектне наставе и међупредметног повезивања;
- наставку стручног усавршавања запослених;
- праћењу реализације и усклађености усвојеног Школског програма за период **2026–2030. године**;
- наставку праћења остварености образовних стандарда и исхода учења.

Циљ наведених активности је да се обезбеди континуирано унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, већа функционалност Школског програма и његова усклађеност са потребама ученика, школе, привреде и локалне заједнице.

Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)

Извештавање о свим реализованим и нереализованим активностима је редовно обављано кроз месечне састанке, као и путем дељеног директоријума школе. Свака измена и допуна школског програма била је документована и доступна за све релевантне чланове тима. Такође, извештаји о напретку ученика и реализацији наставног плана редовно су слати родитељима и школским саветима, чиме је обезбеђена транспарентност у вези са постигнућима и изазовима током године.

У наредном периоду, биће настављен рад на унапређењу свих сегмената Школског програма, са посебним нагласком на инклузивност и прилагођавање наставе потребама свих ученика.
Такође, радиће се и на даљој сарадњи свих релевантних Тимова и Актива, како би се прикупили сви потребни подаци и како бисмо спремни приступили изради новог Школског Програма за период од 2026-2030. године.

Састанцима Актива за развој Школског програма присуствовали су: Директор, педагог и психолог.

9.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Кординатор Актива: Милица Ракић

Чланови Тима: Тамара Мијатовић, Драган Ранковић,Ивана Кусић, Јелена Радоњић,Биљана Вулићевић,Обрен Перовић, Александар Вуковић, Јелена Живановић Дејић, Јелена Ристић, Нађа Никовић –Ученички парламент, Зоран Ђорђевић- Савет родитеља

Датуми одржаних састанака
28.08. 2025 28.10.2025 14.01.2026 24.03.2026 18.08.2026
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
У складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Тима за самовредновање, током првог полугодишта школске 2025/26. године реализоване су планиране активности које су имале за циљ унапређивање квалитета рада школе кроз систематско самовредновање. Одржано је три састанка. У августу је извршен одабир кључних области самовредновања и вредновања школе.Изабрана је област Образовна постигнућа. Активности су реализоване кроз анализу постојеће документације, анкетирање и дискусију на Педагошком колегијуму, уз активно учешће чланова Актива за Развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. На основу заједничког договора утврђена је приоритетна област које ће бити предмет самовредновања. У истом периоду извршено је формирање, односно ревидирање састава Тима за самовредновање. Директор школе је именовао чланове Тима и упознао нове чланове са циљевима, задацима и начином рада Тима.Нови чланови Тима су Милица Ракић, Александар Вуковић, Биљана Вулићевић, Тамара Мијатовић и Обрен Перовић Израђен је План рада Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину. Чланови Тима су кроз заједнички рад дефинисали активности, рокове и носиоце задужења, као и поделу улога и одговорности у процесу самовредновања.За кординатора Тима је изабрана Милица Ракић, за записничара Биљана Вулићевић У октобру је реализован избор техника и инструмената за прикупљање доказа и података неопходних за самовредновање. У сарадњи чланова Тима, ПП службе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе прикупљени су подаци о броју ученика, наставника и родитеља који ће бити укључени у процес самовредновања. Такође су припремљени материјали и израђени онлајн упитници прилагођени циљним групама. Током реализације планираних активности, чланица Тима Милица Ракић је известила Тим за самовредновање да је присуствовала састанку у Краљеву, посвећеном дуалном образовању, на коме је представљен нови Правилник о самовредновању дуалног образовања. Том приликом је истакнута потреба за усклађивањем школског процеса самовредновања са специфичностима дуалног образовања и предложено је проширење Тима за самовредновање укључивањем чланова Тима за каријерно вођење и саветовање – Биљане Радивојевић и Александра Павловића. На састанку Тима договорено је да се у оквиру процеса самовредновања примене инструменти из приручника за самовредновање дуалног образовања, пре свега кроз израду и реализацију упитника за ученике који су укључени у дуални модел образовања, као и кроз организацију фокус група са

ученицима који образовање реализују код послодаваца, односно у компанијама.

У току новембра и децембра спроведен је методолошко-истраживачки рад. Чланови Тима су организовали и реализовали дистрибуцију упитника, укључујући и упитник са ученицима о реализацији допунске наставе, као и разговоре, интервјуе и фокус групе са ученицима и наставницима, у складу са планираном методологијом.Извршено је прикупљање свих релевантних информација, статистичка обрада података и анализа добијених резултата. У сарадњи са ПП службом обрађени су прикупљени подаци и извршена анализа која ће послужити као основ за даље планирање мера унапређивања квалитета рада школе.

У јануару месецу је анализиран досадашњи рад Тима и урађен Полугодишњи извештај.Планиране активности су реализоване у складу са утврђеним планом и динамиком. Процес самовредновања је спроведен систематично и уз активно учешће свих релевантних актера, чиме су створени услови за објективно сагледавање стања и даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе.

У фебруару је извршена анализа резултата спроведеног истраживања, која је обухватила анализу фокус групе са ученицима који се образују по дуалном моделу, као и анализу упитника о реализацији и похађању допунске наставе на нивоу I, II, III и IV разреда. Анализирани су ставови ученика, уочене предности и тешкоће у реализацији дуалног модела образовања, као и разлози релативно ниског похађања допунске наставе.

Такође су анализирани резултати самовредновања треће области – **Образовна постигнућа ученика**, спроведеног путем платформе „АС Школа“. Самовредновање је реализовало 17 наставника, а просечна оцена за стандарде у оквиру области износила је **3**, што указује на добар ниво остварености стандарда, уз простор за даље унапређивање.

Почетком марта, у циљу вредновања дуалног модела наставе и реализације практичне наставе у компанијама, спроведен је упитник за родитеље ученика који се образују по дуалном моделу. Након спроведеног упитника урађена је кратка анализа резултата, при чему су сагледане предности и недостаци оваквог вида учења, као и могућности за његово даље унапређивање.

Крајем марта израђени су извештаји о самовредновању школе и самовредновању дуалног модела образовања. Извештаји су израђени раније од планираног, имајући у виду најављено спољашње вредновање школе, планирано за период од **31.03. до 02.04.**, како би сва релевантна документација и резултати самовредновања били благовремено припремљени.

Након добијања резултата спољашњег вредновања школе, који су достављени **01.06.**, извршено је поређење резултата самовредновања са оценама добијеним у поступку спољашњег вредновања. Анализом су сагледане подударности и разлике у процени квалитета рада школе, при чему су идентификоване **добре стране и области у којима су уочени недостаци и потреба за даљим унапређивањем**.

Након анализе резултата, извештај о самовредновању и резултати спољашњег вредновања прослеђени су свим наставницима путем електронске поште. Ученици су такође упознати са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, чиме је обезбеђена информисаност учесника образовно-васпитног процеса о утврђеном стању и резултатима вредновања.

Нереализоване активности и разлози одступања
Током реализације планираних активности у процесу самовредновања школе, анкетирање родитеља и наставника није спроведено у предвиђеном периоду. Разлог одступања огледа се у организационим ограничењима и потреби да се приоритетно реализују активности усмерене на ученике, као и на усклађивање поступака самовредновања са новим Правилником о самовредновању дуалног образовања. Извештај о самовредновању и резултати спољашњег вредновања нису објављени на званичном сајту школе, јер је сајт тренутно у процесу ажурирања. Након завршетка ажурирања, извештаји ће бити објављени и доступни свим заинтересованим странама.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
Након упознавања са новим Правилником о самовредновању дуалног образовања, извршено је усклађивање процеса самовредновања школе са специфичностима дуалног модела образовања. У том контексту, донета је одлука о укључивању чланова Тима за каријерно вођење и саветовање у рад Тима за самовредновање, ради свеобухватнијег сагледавања квалитета реализације дуалног образовања. Ове активности допринеле су унапређивању процеса самовредновања и јачању сарадње између различитих тимова у школи. Током школске године реализоване су и активности које нису биле предвиђене годишњим планом. Спроведен је **упитник за родитеље о задовољству дуалним моделом образовања**, након чега је извршена анализа добијених резултата. Такође су реализовани **упитници за ученике**, који су били саставни део „Смерница за самовредновање школа у складу са Оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања“. Урађен је и **извештај о самовредновању дуалног модела образовања**, који је обухватио додатне стандарде и показатеље, као и дефинисање мера за даље унапређивање квалитета реализације дуалног образовања. Након добијања резултата спољашњег вредновања школе, који су достављени **01.06.**, извршено је поређење резултата самовредновања са оценама добијеним у поступку спољашњег вредновања. Анализом су сагледане подударности и разлике у процени квалитета рада школе, при чему су идентификоване **добре стране и области у којима су уочени недостаци и потреба за даљим унапређивањем**. Добијени резултати представљају основу за планирање даљих активности и мера за унапређивање квалитета рада школе. Након анализе резултата, извештај о самовредновању и резултати спољашњег вредновања прослеђени су свим наставницима путем електронске поште. Ученици су такође упознати са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања, чиме је обезбеђена информисаност учесника образовно-васпитног процеса о утврђеном стању и резултатима вредновања.

Мере за унапређење

У циљу даљег унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школе, планира се спровођење анкете међу наставницима у вези са реализацијом допунске наставе. Анкетирањем ће се сагледати постојећа пракса, уочити евентуалне тешкоће у организацији и реализацији допунске наставе, као и идентификовати могућности за њено даље унапређивање.

На основу анализе добијених резултата, Тим за самовредновање ће, у сарадњи са стручним органима школе, предложити додатне мере и активности усмерене на унапређивање подршке ученицима, унапређивање наставног процеса и постизање бољих образовних исхода.

Такође, у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање, током другог полугодишта биће реализовано анкетирање бивших ученика који су завршили школу у последње две године, са циљем праћења њихових образовних и професионалних путева, односно утврђивања да ли су наставили школовање и шта су уписали, као и да ли су се запослили у оквиру свог стеченог занимања. Добијени подаци ће представљати значајан основ за унапређивање каријерног вођења и планирање даљег развоја школе.

На основу резултата самовредновања и уочених потреба у области **Образовна постигнућа ученика**, планирају се следеће мере за унапређивање:

- **Континуирано праћење образовних постигнућа ученика** кроз формативно оцењивање, уз јасне повратне информације и конкретне препоруке ученицима за даље напредовање и побољшање постигнућа.
- **Обезбеђивање континуиране видљивости и доступности критеријума оцењивања** свим ученицима. Критеријуми ће бити јасно представљени ученицима и доступни и путем дигиталних платформи, како би ученици у сваком тренутку били упознати са очекивањима и начинима вредновања њиховог рада.
- **Праћење потреба ученика којима је потребна додатна подршка.** Чланови ИОП тима ће, у складу са планом рада, присуствовати настави и непосредним увидом у рад, ангажовање и постигнућа ученика процењивати потребу за увођењем одговарајућег вида додатне образовне подршке, укључујући и потребу за израдом ИОП-а.
- **Унапређивање компетенција наставника** кроз организовање семинара, стручних обука и размену примера добре праксе, са посебним акцентом на благовремену и прецизну идентификацију надарених ученика, праћење њиховог напредовања и планирање одговарајућих мера подршке, укључујући ИОП 3.
- **Унапређивање допунске наставе** кроз функционално планирање засновано на континуираном праћењу постигнућа и потреба ученика. Потребно је редовно преиспитивати ефикасност допунске наставе и прилагођавати садржаје и начине рада конкретним потребама ученика.
- **Веће укључивање родитеља у праћење допунске наставе**, кроз благовремено информисање о потреби за похађањем, редовности долазака и напредовању ученика. Родитеље је потребно подстицати да редовно прате похађање допунске наставе и да о потребама и тешкоћама ученика благовремено комуницирају са предметним наставницима.
- **Унапређивање доступности допунске наставе** коришћењем веб-алата, дигиталних платформи и виртуелних учионица, како би ученицима додатни материјали, задаци и подршка били доступни и ван непосредне наставе.
- **Континуирана реализација додатне наставе** током целе школске године, не само као припрема за такмичења, већ и као вид подршке ученицима који показују интересовање,

посебна постигнућа и потенцијал за развој знања и вештина.
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Директор, Педагошком колегијум, Наставничко веће

9.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Кординатор Тима: Јелена Ристић
Чланови Тима: Драган Ранковић, Теодора Суботић, Тамара Мијатовић, Мирјана Савић, Драгана Јовановић, Миленко Манојловић, Далибор Богданов, Дивна Симић

Датуми одржаних састанака
27.08.2025 10.09.2025 29.09.2025 1.11.2025 15.01.2026. 5.05.2026., 29.06.2026
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
У првом полугодишту школске 2025/26. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања радио је у складу са Годишњим планом рада школе, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилником о поступању у случајевима сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и повреде части, угледа или достојанства личности. У наведеном периоду одржано је укупно пет састанака Тима – два редовна и три ванредна. На првом састанку, одржаном у септембру, израђен је и усвојен План рада Тима за школску 2025/26. годину, као и планови реализације следећих програма: – Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, – Програм заштите ученика од дискриминације, – Програм поступања установе у кризним догађајима, – Програм унапређења менталног здравља. Програми су усаглашени са важећим прописима и прилагођени специфичностима установе, а засновани су на анализи стања и мерама унапређења из претходне школске године. На истом састанку извршена је и подела задужења унутар Тима ради ефикасније организације рада и јасне расподеле одговорности. За координатора Тима изабрана је Јелена Ристић, док је за записничара именована Дивна Симић. За реализацију ваннаставних активности и радионица задужене су стручне сараднице Теодора Суботић и Тамара Мијатовић. Мирјана Савић је задужена за израду решења, а за чување и евиденцију документације Тима, уз поштовање прописа о заштити података о личности, задужена је координатор Тима. Непосредно након одржаног састанка, а пре почетка наставе, одељењским старешинама достављен је материјал који обухвата правила понашања, права и одговорности ученика, као и Протокол

поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Са наведеним материјалом одељењске старешине су на првим часовима одељењске заједнице упознале ученике са радом Тима, постојањем унутрашње заштитне мреже, начинима тражења подршке и корацима који се предузимају у случајевима ДНЗЗ. Родитељи су о овим темама информисани на првим родитељским састанцима, којима су присуствовали и поједини чланови Тима.

Након усвајања Годишњег плана рада, сви запослени су детаљно упознати са циљевима и задацима Тима. План рада је постављен на Д-диск, доступан свим запосленима, чиме је омогућен континуиран увид у активности Тима. Реализоване активности и планови представљани су на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, чиме је обезбеђена транспарентност рада. На првом састанку Ученичког парламента ученицима су представљени чланови Тима, као и основне информације о врстама и нивоима насиља и поступањима у случајевима ДНЗЗ. Као представник Ученичког парламента у раду Тима учествовао је ученик Матеја Плескоњић.

Имена чланова Тима истакнута су на огласној табли у холу школе, код ученичког улаза, како би ученици, родитељи и запослени имали јасан увид у то коме се могу обратити за подршку и помоћ.

На почетку школске године стручни сарадници су успоставили комуникацију са психолошко-педагошким службама свих основних школа у Аранђеловцу, у циљу прикупљања релевантних информација о ученицима код којих је током претходног школовања уочено ризично понашање. Ова активност реализована је као део превентивних мера ради благовремене идентификације ризика и планирања адекватне подршке.

Три представника Тима (Јелена Ристић, Теодора Суботић и Драгана Јовановић) присуствовала су обуци о поступању у кризним догађајима, након чега су стечена знања и материјале представили осталим члановима Тима кроз хоризонталну размену. Такође, у децембру је Јелена Ристић учествовала на стручној обуци у Крагујевцу, након чега је, у сарадњи са члановима Тима, израђена и прилагођена верзија Програма поступања установе у кризним догађајима, који је усвојен на Наставничком већу крајем првог полугодишта.

У циљу прецизнијег праћења безбедносне ситуације у школи, Тим је донео одлуку о увођењу новог модела извештавања одељењских већа, који подразумева обавезно навођење броја ученика код којих је утврђен први, други или трећи ниво насиља. Овакав начин извештавања омогућава јасан квантитативни и квалитативни увид и основ је за планирање циљаних превентивних мера.

Поред редовних активности, Тим је заседао и на ванредним седницама поводом конкретних случајева нарушавања безбедности ученика. Разматрани су пријављени инциденти, при чему је у једном случају утврђен други ниво насиља, а у два случаја први ниво. За сваки случај уведен је појачан васпитни рад са ученицима, усмерен на промену понашања и конструктивно решавање конфликата. У мају су путем платформе „Чувам те“ евидентиране две међусобно повезане пријаве. У једној пријави ученица је пријавила професора Д. Б., док је у другој професор пријавио одељење, са посебним освртом на понашање две ученице.

По пријему пријава Тим је без одлагања предузео све мере из своје надлежности. Обављени су разговори са ученицима, одељењским старешином и предметним професором, како групно тако и индивидуално, са циљем утврђивања чињеничног стања и смиривања настале ситуације.

На основу прикупљених информација утврђено је да у конкретном случају није било елемената насиља у смислу важећих прописа и Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Међутим, констатовано је да су ученици испољавали непримерено понашање и кршили правила понашања на часовима, док је истовремено утврђено да предметни

професор није у потпуности извршавао своје радне обавезе у складу са прописима и правилима школе.

Поступак није окончан у потпуности, јер је професор у међувремену отишао на боловање, а две ученице које су биле непосредно укључене у догађај исписале су се из школе, што је онемогућило даље предузимање васпитног рада са свим учесницима.

Током другог полугодишта Тим за заштиту ученика од насиља реализовао је планиране активности усмерене на превенцију насиља, јачање безбедности ученика и развијање културе међусобног поштовања.

Поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица, реализован је низ активности посвећених подизању свести о значају толеранције, поштовања различитости и ненасилне комуникације. Кроз разговоре на часовима одељењске заједнице, радионице и заједничке активности ученици су подстакнути да препознају значај међусобне подршке, уважавања и одговорног понашања.

Као завршна активност, Ученички парламент је, у сарадњи са педагошко-психолошком службом, организовао штанд у холу школе на ком су дељени информативни леци о вршњачком насиљу, као и поруке подршке које су припремили ученици. Розе мајице и поруке исписане на папирићима симболично су обележиле Дан розе мајица и допринеле промовисању ненасиља у школи.

Запослени су упућивани на националну платформу „Чувам те“ ради додатног оспособљавања, а договорена је и реализација семинара у другом полугодишту под називом „Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција“.

Тим је током полугодишта водио уредну евиденцију о свим активностима и поступањима, формирао и ажурирао досијее ученика у случајевима насиља и дискриминације, као и водио записнике са свих састанака. Координатор Тима је редовно учествовао у раду Педагошког колегијума и о закључцима информисао чланове Тима.

Током протеклог периода ТИм у блиској сарадњи са Пепе службом и Ученичким парламетом успешно је реализовао низ превентивних активности. Посебан акценат је стављен на континуитет у едукацији будући да је прошле године Парламент спровео истраживања на тему насиље над женама, ове године је то предавање поновљено у одељењима која их раније нису чула.На овај начин су сви ученици подсећани на важност ове теме и нулту толеранције према сваком виду насиља.Ученици су ове године покренули иницијативу истраживања о толеранцији и дискриминацији. Спроведено је анкетирање у децембру месецу како би се стекао реалан увид у ставове ученика и њихова лична искуства са дискриминацијом. Посебан фокус је стављен на добробит ученика кроз обележавање Међународног дана менталног здравља. Активности су се спроводиле током целе недеље. Кроз различите радионице, акције ученици су имали прилику да уче о вазности очувања менталног здравља, препознавању стреса и начинима на које могу потражити подршку унутар школе.У оквиру превентивних активности реализовано је и предавање посвећено утицају специфичних дигиталних трендова (brainrot садржаја) на пажњу,ментално здравље и понашање ученика.Циљ је био развијање критичког мишљења код ученика, превенција дигиталног насиља које често произилази из оваквих трендова као и указивање на важност селекције садржаја који се конзумирају на друштвеним мрежама.

Реализован је планирани семинар „Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција“ у августу месецу и запослени су активно користии платформу „Чувам те“ на којој су прошли обуке.

Рад Тима током године био је организован, континуиран и усклађен са важећим прописима.
Мере за унапређење
Израда и примена јединственог обрасца за детаљно праћење безбедносне ситуације у одељењу, са посебним освртом на ученике у ризику, уочене факторе ризика и предузете мере подршке. Планирати тематске родитељске састанке и радионице усмерене на превенцију насиља, дигиталну безбедност и подршку деци у развојним и васпитним изазовима.
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Директору, Педагошком колегијуму,Наставничком већу и Школској управи

9.6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Кординатор Тима: Биљана Милановић
Весна Першић, Вукосава Спасић, Александра Пауновић, Јасмина Крстић, Тамара Мијатовић, Теодора Суботић,

Датуми одржаних састанака
10.09.2025 29,09.2025 6.11.2025 22.12.2025 15.01.2026
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
Тим за инклузивно образовање је у првом полугодишту радио у складу са Годишњим планом рада школе, са циљем обезбеђивања квалитетне и правовремене подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитном процесу. У овом периоду смо имали пет састанака. У септембру је израђен и усвојен Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање. Чланови Тима су активно учествовали у осмишљавању активности, давању предлога и идеја, као и у дефинисању динамике рада и носилаца активности. Подељена су задужења чланова Тима. За координатора Тима је изабрана Биљана Милановић. За записничара је изабрана Тамара Мијатовић. Психолог и педагог су задужени за саветодавни рад са ученицима, индивидуални рад и вођење радионица**,** у складу са потребама ученика који похађају наставу по ИОП-у или којима је потребна додатна подршка. Документација са свим подацима ученика налази се у Пепе служби. Током септембра и октобра извршена је анализа актуелне школске ситуације и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и ПП службом прикупљани су релевантни подаци и вођена је педагошка документација, са циљем креирања индивидуализованих мера подршке. Посебна пажња посвећена је идентификацији ученика из осетљивих група, ученика из нестимулативних средина, као и ученика који су под ризиком од осипања или испољавају тешкоће у

понашању. За ове ученике планиране су и реализоване мере подршке ради превенције напуштања школе.

Тим је пружао континуирану подршку одељењским старешинама у сарадњи са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.

У септембру су формирани подтимови за израду и примену ИОП-а, које чине предметни наставници, стручни сарадници и родитељи. У октобру је формирана и вршњачка група за подршку ученицима којима је потребна помоћ, кроз избор ученика који су показали спремност да помогну својим вршњацима.

На одељењским већима вођени су разговори о ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, посебно о онима из осетљивих група. Запажања наставника су евидентирана, а предложени су даљи кораци подршке. Координатор Тима је током полугодишта учествовао у раду Педагошког колегијума, где су разматрани ИОП-и и њихова евалуација, а закључци су преношени члановима Тима.

Такође, у октобру успостављена је комуникација са Ресурсним центром из Крагујевца, који треба да пружи стручну подршку и саветодавну помоћ наставницима у вези са израдом и вођењем ИОП документације. Ресурсни Центар није био у могућности да у току првог полугодишта реализује посету, договор је да почетком другог полугодишта остваримо планирано.

Током полугодишта од стране пепе службе реализовани су разговори са ученицима који раде по ИОП-у у циљу лакше адаптације на живот и рад школе.

У новембру је, на основу анализе педагошке документације и разговора са наставницима, одељењским старешинама и родитељима, утврђено да четири ученика наставу похађају по ИОП2**,** један ученик по ИОП 1, један ученик по моделу индивидуализације**,** као и два ученика по ИОП3**.**

Током децембра, спроведено је вредновање ИОП-а, кроз анализу постигнућа ученика, степена остварености постављених исхода и ефикасности примењених мера подршке. Након спроведеног вредновања, припремљени су извештаји који су достављени Тиму за инклузивно образовање, одељењским већима и Педагошком колегијуму**,** са јасно дефинисаним предлозима за даље кораке, могућу ревизију или наставак примене ИОП-а.

Такође, на предлог Тима за инклузивно образовање, у децембру месецу а на молбу родитеља**,** договорено је да се један ученик који наставу похађа по ИОП-у2 пребаци на онлајн наставу**,** у складу са његовим потребама и могућностима. Истовремено је предложено да се један ученик који је у ризику од напуштања школе пребаци на ванредно школовање, с обзиром на то да је млађи од 18 година, како би се обезбедили услови за наставак образовања и спречило осипање.

У првој недељи децембра обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом. Ученици и наставници су учествовали у манифестацији „Окрени се, покрени се“, као и у пројекцији филма нашег суграђанина Александра Аврамовића, након чега је организована дискусија о препрекама и могућностима са којима се сусрећу особе са инвалидитетом. У оквиру подстицања ученика који наставу похађају по ИОП-у на активно учешће у ваннаставним и школским активностима, ученица С. С. је учествовала на конкурсу за децу са сметњама у развоју, где је за свој ангажман добила награду**.**

Поред тога, ученица С. С. је била активно укључена у ваннаставне активности школе**,** учествујући у изради и припреми паноа поводом обележавања Европског дана језика**,** чиме је дала значајан

допринос школским активностима и показала висок ниво мотивације и ангажованости. Такође, у циљу подстицања социјалне укључености и професионалне оријентације ученика који наставу похађају по ИОП-у, ученик Д. В. је учествовао у посети Сајму образовања, што је допринело његовом информисању о даљим образовним могућностима и јачању самопоуздања. Ученица М. Р. учествовала је у промоцији школе када су ученици из основне школе долазили у посету, показујући вежбе и експерименте у школској лабораторији**,** тиме доприносећи представљању рада школе и активном укључивању у школске активности. На последњем састанку Тима за инклузивно образовање је разматран и усвојен полугодишњи извештај о раду Тима**,** при чему је анализиран досадашњи рад и постигнућа у првом полугодишту**.**
Нереализоване активности и разлози одступања
Планирано је да се реализују индивидуални и групни разговори са родитељима**,** током којих би се представиле потребе ученика, користи од примене ИОП-а и значај заједничког деловања школе и породице. С обзиром на то да није било нових ученика по ИОП-у у овом периоду**,** ове активности су пребачене на друго полугодиште, када ће бити извршен пресек и вредновање ИОП-а**.** Такође, како ове године нисмо имали нове ученике који раде по ИОПУ и није било потребе за сарднјом са основним школама.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
Није било таквих активности
Мере за унапређење
Побољшање индивидуалног рада са ученицима Унапредити систем ране идентификације ученика у ризику од напуштања школе кроз редовне анализе изостанка, успеха и понашања, као и кроз интензивнију сарадњу са одељењским старешинама, родитељима и стручним сарадницима.
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум

9.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор тима: Димитријевић Весна
Чланови Тима: Марина Радоњић, Бојана Крстић, Весна Димитријевић, Владанка Ђурђевић, Нада Филиповић, Ирена Недић, Сања Ерић, Слободан Вуковић

Датуми одржаних састанака	
27. август 2025.	14. Јануар 2026.
8. септембар 2025.	24. Фебруар 2026.
14. октобар 2025.	2. Јул 2026.
18. новембар 2025.	24. Август 2026.

Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)

1. Израда и праћење планова
-Тим је конституисан и израђен је План рада Тима за школску 2025/26. годину, у складу са Развојним планом школе.
-Израђен је План стручног усавршавања наставника за школску 2025/26. годину, на основу Каталога програма стручног усавршавања и предлога стручних већа. План је усвојен и саставни је део Годишњег плана рада школе.
2. Праћење личног професионалног развоја наставника
-Размотрени су лични планови професионалног развоја наставника и покренута је процедура њиховог постављања на дељени диск школе.
-Праћена је реализација планираних активности професионалног развоја наставника у установи и ван ње.
3. Праћење и ажурирање портфолија професионалног развоја
-Ажурирана су портфолија професионалног развоја наставника**,** а преглед реализованих активности и остварених бодова доступан је на дељеном диску школе.
4. Информисање наставника о могућностима стручног усавршавања
-Наставници су информисани о Каталогу програма стручног усавршавања, доступним онлајн семинарима и другим могућностима професионалног развоја.
5. Праћење реализације стручног усавршавања
-Тим је пратио и евидентирао реализацију различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње, укључујући семинаре, обуке, вебинаре, стручне скупове, стручне посете, угледне и сарадничке часове и друге облике професионалног развоја.

6. Унапређивање планирања наставе и учења
-Наставницима је сугерисано да изврше самопроцену професионалних компетенција путем упитника ЗУОВ-а, као и самопроцену дигиталних компетенција, у циљу препознавања области за даље професионално усавршавање
-Наставницима је препоручена примена Планера за наставу и учење ЗУОВ-а ради унапређивања процеса планирања наставе и учења. Планер је доступан наставницима и коришћен у планирању наставе.
7. Извештавање
- израђен је полугодишњи извештај о раду Тима
- израђен је годишњи извештај о раду Тима

Током школске 2025/26. године наставници су учествовали у различитим програмима **стручног**

усавршавања ван установе. Реализовани су следећи семинари:
1. акредитовани семинар у школи „Активан на часу – функционалан у животу“. Обуку је прошло 30 наставника.
2. „Основе eTwinning-а као алата за реализацију професионално оријентисане наставе“ (2 наставника)
3.“ Експериментални заокрет 2 - практична настава у хемији и физичкој хемији“ (5 наставника)
4. 67. традиционални Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности – „Статус наставе српског језика и књижевности у савременом тренутку“ (4 наставника)
5. „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“ (1 наставник)
6. „Етика и интегритет“ (4 наставника)
7. „ Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“ (1 наставник)
8. „ Дигитална школа“ (педагог и психолог)
Ови облици усавршавања допринели су унапређивању дигиталних, стручних и педагошких компетенција наставника, као и примени савремених наставних приступа у наставној пракси.
Тим за професионални развој је у току године пратио и евидентирао реализацију стручних посета, културних и образовних активности, ваннаставних активности и такмичења, као и активности професионалне оријентације ученика.
У току првог полугодишта наставници су учествовали и у следећим облицима **стручног усавршавања у оквиру установе:**
1. **онланјн вебинари, обуке и стручни садржаји**
– „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ (4 наставника),
– „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ (7 наставника),
– „Будућност наставе у стручним школама – eTwinning и вештачка интелигенција“ (1 наставник),
– „Поступање запослених у установама образовања у случају дискриминаторског понашања“ (6 наставника),
– „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ (2 наставника),
– „Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“ (1 наставник),
– „Експеримент као покретач знања – савремени приступи у настави хемије“ (1 наставник),
– приказ стручне књиге (1 наставник).
- АИ у рукама наставника (4 наставника)
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ (4 наставника)
- „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ (3 наставника)
- „ Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда“ (23 наставника)
- „Превенција насиља у образовном систему“ (1 наставник)
- континуално учешће у онлајн стручном усавршавању кроз вебинаре, стручне публикације и друге стручне садржаје у области савремене наставе енглеског језика (1 наставник)
- обука „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ (психолог)
Ови облици усавршавања допринели су развоју педагошких, дигиталних, комуникационих и превентивних компетенција наставника, као и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.
2. **угледни, огледни и сарадннички часови**
- угледни час „Дан мола“ у одељењима 1/5 и 2/5
- сарадннички час „ Етика као филозофска дисциплина“ у одељењу 4/3
- сарадннички час“Брак и породица“
- сарадннички час „Богородица“ у оквиру Госпојинских свечаности, у одељењу 2/5
- сарадннички час „Примена информационих технологија“, у одељењима 1/5 и 3/7
- сарадннички час „Српски народ у другом светском рату“, у оквиру Дана сећања на холокауст и друге жртве нацизма и фашизма
- угледни час „ Електронски отпад – одговорност школе и појединца“, у одељењима 3/6 и 3/7

- сараднички час „Хемија Васкршњих јаја“, у одељењу 1/5
- сараднички час „Утицај биолошки активних једињења на физичке способности ученика“ у одељењу 3/5
- сараднички час „Кад су цветале тикве“

3. **трибине, предавања и стручне радионице**
- предавање „Знање и каријера“ на Академији струковних студија Аранђеловац (АССШ)
- радионица „ Показне лабораторијске вежбе“ на АССШ
- радионица „Од школе до посла- мој професионални пут“
- радионице Црвеног крста „ Трговина Људима“, „Болести зависности“, „ ХИВ -Знање је заштита“
- предавање „ Међународни дан еколошких покрета“ на АССШ
- предавање „ Међународни дан вода и шума“ , на АССШ
- трибина „Заједнице – заједно“ – скуп машинских и електротехничких школа
- трибина „ EXPO 2027- идеја, акција и иновација“
- трибина „ Од превенције до подршке – савремени приступ у раду са децом“
- трибина „ Управљање стресом и својим доживљајем стреса“
- радионице поводом недеље Сећања и заједништва
- радионице поводом Месеца борбе против вршњачког насиља
- радионица на тему „Brain rot – трулење мозга под утицајем прекомерне употребе интернета
- предавања и радионица организације AISEC
- радионица на тему толеранције (психолог)
- предавање „Како предавати социологију на занимљив и савремен начин“ на Филозофском факултету у Нишу

4. **стручне посете и активности, учешће на сајмовима и стручним манифестацијама**
- посета сајму паковања и амбалаже „ПАК АМ“
- посета Сајму књига
- учешће на Сајму образовања и наставних средстава, на штанду Канцеларије за дуално образобвање
- посета фабрици за прераду воде за пиће
- стручна посета ауто сервису „БОСКЕ“
- стручна посета постројењу за пречишћавање отпадних вода
- стручна посета компанији „Пештан“
- стручна посета компанији „Стублина“
- посета Међународном сајму технике и техничких достигнућа

5. **учешће у акцијама и активностима локалне самоуправе и заједнице**
- обележавање Дана без аутомобила
- учешће у шетњи подршке особама са инвалидитетом
- еколошка акција чишћења приобаља Гарашког језера
-еколошка акција „За чистији Аранђеловац“
- караван „Безбедост младих у саобраћају“ у организацији Агенције за безбедност у саобраћају
- учешће у програму „Интеркултура“
- учешће на дечијем фестивалу „Опленац“ у Тополи
- учешће у такмичењу из Прве помоћи, у организацији Црвеног крста

6. **припрема и менторство ученика за учешће на такмичењима**
- такмичење из програмирања у организацији АССШ, ученици 3/7 и 4/2
- квалификације за такмичење из програмирања у организацији Друштва математичара Србије , путем платформе „Petlja“
- Школска спортска такмичења – одбојка, стони тенис, кошарка 3*3, футсал
- крос РТС
- трка „1300 Каплара“
- учешће на републичком такмичењу из хемије
- Учешће на Међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница“
- учешће на републичком такмичењу Електротехничких школа из електротехнике

- учешће на републичком такмичењу у области машинства и обладе метала у Крагујевцу и Трстенику
- учешће на окружном такмичењу из математике
- учешће на окружном такмичењу из српског језика
- учешће на такмичењу матураната за најбољу стартап идеју „ИдеаТОН“
- учешће на „Књижевној олимпијади“

7. **учешће у промотивним активностима школе**
- учешће на Сајму образовања у Београду**,** на штанду Канцеларије за дуално образовање
- учешће на Сајму образовања у Младеновцу
- представљање образовних профила школе у оквиру активности усмерених на промоцију дуалног образовања (тим за промоцију школе)
- промотивне активности школе у сарадњи са привредним субјектима – представљање рада школе и образовних профила
-„ Дан отворених врата “- учешће наставника и ученика у представљању школе, образовних профила и услова за упис будућим ученицима и родитељима.

8. **Координација и реализација учења кроз рад**
-координација сарадње школе и компанија
-праћење реализације учења кроз рад код послодаваца
-комуникација и сарадња са инструкторима и менторима у компанијама
-праћење напредовања ученика током учења кроз рад

9. **Хоризонтално учење и размена професионалних искустава**
- Хоризонтално учење након обуке „Експериментални заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији“ – обуку је похађало пет наставника, који су стечена знања и искуства поделили са осталим члановима Стручног већа хемије.
- Пренос информација и искустава након стручног скупа „Заједница машинских школа – Школе које мењају систем: иновације у дигитализацији и учењу кроз рад“ – наставница која је присуствовала скупу пренела је информације заинтересованим колегама.
- излагање на Стручним већима о учешћу на Сајму образовања
-презентација „Програма за поступање установе у кризним ситуацијама“ на седници Наставничког већа – колегиница која је учествовала у изради програма представила је његов садржај
- састанци актива наставника физичког васпитања на нивоу општине

10. **Праћење и подршка наставницима приправницима кроз менторски рад**
- праћен је професионални развој три наставника приправника, којима су именовани ментори.
- **п**ружана је подршка наставницима приправницима и њиховим менторима током процеса увођења у рад.

11. **Учешће у културним, свечаним и јавним активностима школе**
- организована је берза половних уџбеника
- Учешће на Светосавској свити
- Учешће на Светосавској академији
- Молебан за почетак школске године
- Вођење и праћење ученика приликом одласка у цркву
- Учешће наставника у организацији и реализацији свечаности за Светог Саву
- Фотографисање и документовање школских догађаја
- администрирање фејсбук, инстаграм и тик- ток друштвених мрежа

12. **Ангажман наставника у наставном и ваннаставном раду**
- ангажовање наставника у улози координатора за веску наставу Орашачког намесништва
- ангажовање наставника као координатора за сарадњу са Црвеним крстом
- подршка раду ученичког парламента
- организација и учешће у хуманитарним акцијама

13. **Истраживачки рад и пројектне активности**
- пројекат „Мултимедијални приказ живота, дела и наслеђа Данка Поповића и његовог Милутина“
- Педагошко-психолошка служба је реализовала истраживачки рад на теме:

Адаптација ученика првог разреда
Задовољство школом ученика и родитеља старијих разреда
Потреба ученика и запослених у области менталног здравља.
Дискриминација унутар установе

- Национални модел дуалног образовања – УКР: реализовано је анкетирање и интервјуисање ученика ради прикупљања и анализе података о њиховим искуствима, ставовима и потребама у вези са реализацијом дуалног образовања
-Обележавање Дана без аутомобила – анкетирање и интервјуисање запослених у школама и локалној самоуправи о начину доласка на посао, уз промотивно- информативне активности ученика
- пројекат израде „Пресе за лименке“ - приказане су фазе израде и могућности примене пројекта у настави стручних предмета, са циљем развоја практичних вештина и повезивања теоријских знања са практичним радом.

Наведене активности допринеле су развоју педагошких, дигиталних, комуникационих и превентивних компетенција наставника и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада. Посебан значај има размена знања и искустава међу наставницима, која је допринела ширењу примера добре праксе и подстицању примене нових метода и приступа у настави. Кроз реализоване активности наставници су подстицани на континуирано преиспитивање и унапређивање сопствене праксе, као и на примену стечених знања у складу са потребама ученика и савременим захтевима образовања.
- Тим за професионални развој је евидентирао да **Ученички парламент**, уз подршку наставника и педагошко-психолошке службе, активно учествује у животу и раду школе кроз покретање и реализацију различитих иницијатива, чиме се код наставника – координатора парламента развијају васпитне, комуникационе, саветодавне и грађанске компетенције**.**

Нереализоване активности и разлози одступања

- Активност самопроцене компетенција наставника и израде личних планова стручног усавршавања је делимично реализована, јер део наставника није доставио личне планове и годишње извештаје
- Подршка и обука наставника у циљу развијања додатних вештина за усмеравање и организовање ученика при реализацији ученичке задруге – активност није реализована током школске 2025/26. године јер није било активности ученичке задруге које би захтевале планирану обуку и подршку наставника.
- Реализација семинара и активности усмерених на развијање предузетничких компетенција наставника кроз школске пројекте и сарадњу са локалном самоуправом – активност није реализована у планираном облику током школске године јер су током школске године приоритет дати другим облицима стручног усавршавања и активностима у складу са актуелним потребама школе.
-Услед актуелности теме, предложена је реализација семинара „Вршњачко насиље – разумевање, превенција и интервенција“, иако није био планиран Годишњим планом школе. Семинар није реализован јер је термин био предвиђен за крај школске године, када није било довољно заинтересованих наставника за учешће. Реализација семинара планирана је за септембар 2026. године.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

- Због актуелности тема реализоване су додатне активности стручног усавршавања наставника, као и учешће у стручним скуповима и вебинарима који нису били предвиђени Планом стручног усавршавања.
- Реализован је већи број стручних посета и активности у сарадњи са локалном заједницом, образовним установама и привредним субјектима, које нису биле унапред планиране.
- Реализоване су додатне активности у области хоризонталног учења и размене професионалних искустава, кроз пренос знања након похађаних обука и стручних скупова.
- Реализоване су многобројне активности које су проистекле из актуелних потреба школе, као што су учешће наставника у различитим пројектним, истраживачким, културним и промотивним активностима.Неке од најважнијих су:

* Учешће на Сајму образовања и наставних средстава , на штанду Канцеларије за дуално образовање
* Реализоване су додатне истраживачке и пројектне активности, међу којима су „Мултимедијални приказ живота и дела Данка Поповића и његовог Милутина“ и активности у оквиру обележавања Дана без аутомобила.
* Реализован је Дан отворених врата школе као додатна промотивна активност.

Мере за унапређење

- Наставити са систематичним праћењем и евидентирањем стручног усавршавања наставника у установи и ван ње.
- Подстаћи наставнике да благовремено израђују и ажурирају личне планове професионалног развоја и портфолија.
- Наставити са подстицањем хоризонталног учења, размене професионалних искустава и примера добре праксе кроз угледне, огледне и сарадничке часове.
- Наставити са организовањем стручних обука у установи, у складу са уоченим потребама наставника и актуелним потребама школе.
- Унапредити професионалне компетенције наставника у области примене дигиталних технологија и вештачке интелигенције у настави.
- Реализовати обуку за наставнике у области развијања предузетничких компетенција и подршке ученицима у реализацији ученичке задруге, што није реализовано у текућој школској години.

Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)

Извештава се Наставничко веће, директор, Школски одбор

9.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Кординатор Тима: Марија Јевић
Чланови Тима: Биљана Вулићевић, Драгана Турковић, Марија Аничић, Славиша Ивановић, Драган Батрићевић, Горан Мијаиловић, Радивоје Ранковић, Ана Недић
Савет родитеља: Ана Проковић
Ученички парламент: Лена Ковачевић

Датумодржанихсастанака
29.8.2025, 15.10 , 24.12, 16.01.2026 ,26.01,03.03,16.04, 12.05, 10.06
Реализованеактивности
Током школске 2025/26 године реализоване су активности усмерене на развој свих међупредметних компентенција кроз редовну наставу,ваннаставне активиности,радионице,угледне и сарадничке часове,практичну наставу и сарадњу са установама. **Коммпетенције за одоворан однос према здрављу** реализован је кроз радионице и предавања о превенцији болести зависности,HIV-u, и менталном здрављу,уз сарадњу са стручном службом,Црвеним крстом и Домом здравља.Организована је и акција добровољног давања крви у којој су учествовали ученици завршних разреда.Садржаји везани за здравље укључени су и у наставне активности. **Компетенције за одговоран однос према околини**-Ученици су учествовали у обележавању Међународног дана без аутомобила,акцији чишћењља приобаља језера Гараши,прикупљању рециклажног материјала у оквиру пројекта,,,Чистији Аранђеловац,,,као и у уређењу школског дворшта и просторија школе.Реализоване су активности кроз Еколошку секцију и сарадњу са ЈКП ,,Букуља,,. **Компентенције за комуникацију**-Компетенција је развијена кроз рад Ученичког парламента,обележавање Међународног дана матерњег језика,Дан сећања на Доситеја Обрадовића,и дана европских језика.Посебно су значајни међупреднетни пројекат ,,Књига о Милутину,,,креативне радионице,истраживање,писање,глума ,презентовање,израда паноа и видео-садржаја. **Компетенција за одговоран однос према демократском друштву**-Органозовање су активности поводом Међународног дана толеранције,Међународног дана толеранције,Међународног дана солидарности и Међународног дана особа са инвалидитетомУченици су учествовали у раду Ученичко парламента,истраживању о толеранцији ,волонтерским активностима на Опленцу и активностима подршке. **Диитална компетенција**-Ученици су развијали способности претраживања,анализе и процене поузданости информација у дигиталном окружењу.Реализован је угледни час,предавање о ризицима дигиталног окружења и предавање о ,,brainrot,,садржајима.Ученици су учествовали у креирању едукативних видео садржаја за школски ТикТок налог и на такмичењима из програмирања. **Компетенција за рад са подацима и информацијама**-Ученици су кроз наставне и ваннаставне активности сдамостално проналазили различите изворе информација,анализирали њихву поузданост,израђивали и анализирали анкете и користили податке у реализацији задатака и пројеката. **Компентенције за решавање проблема**-Кроз сарадничке часове,пројектни рад и подршку пп службеученици су анализирали проблемске ситуације из области учења,понашања и напредовања

и заједнички проналазили могућа решења. **Предузимљивост и предузетничке компетенције**-Компетенције су развијане кроз сарадњу са Тимом за каријерно вођење и саветовање и Тимом за промоцију школе,реализацију берзе уџбеника,практичну и блок наставу код послодавца и рад Предузетничке секције.Ученици су осмислили сопствене предузетничке идеје и израдили мини бизн/ис планове. **Компетенција за целоживотно учење**-Орагнизоване су предавања о стиловима и техникама учења,активностима Ученичког парламента и могућностима међународне размене. **Естетичка компетенција**-Ученици су учествовали у позоришним представама,филмским пројекцијама,дискусијама,посетама сајмовима,литерарним и ликовним конкурсима.Покренут је пројекат,,Приче нашег града,, у оквиру којег су ученици,родитељи и наставници прикупљали фотографије за школску изложбу. **Сарадња са локалним предузетницина у оквиру дуалног образовања.**Реализована је практична настава код послодаваца ,сарадња са привредним субјектимаи посте компанијама ,,Пештан,, и ,,Стублина,,.Ученици су учествовали на 54,Сајму образовања и наставних средстава где су представљали своја занимања.
Нереализованеактивности и разлозиодступања
/
Садржајикојинисупланирани, а реализованисутокомгодине
/
Показатељиуспешности
ПоказатељиуспешностирадаТима за међупредметне компетенције и предузетништво огледа се у реализацији планираних активности,реализованимпројектима,предавањима и акцијама.Израђеним ученичким радовима,анкетама и мини бизнис плановима. Учешће ученика у раду секција,Ученичког парламента,такмичењима и хуманитарним и еколошким акцијама. Остваривању сарадње са стручном службом,родитељима,локалном заједницом ,установама и привредним субјектима.
Мерезаунапређење
Наставити превентивне ,едукативне и практичне активности које промовишу здравље,одговорно понашање и здраве стилове живота.Развијати еколошке пројекте који повезују наставу,практичан рад имодговорност према локалној заједници.Повећати број међупредметних пројеката,подстицати ученике да самостално покрећу иницијативу и активно се укључују у живот пколе и заједнице.Наставити рад предузетничке секције,организовати представљање пословних идеја. Наставити сарадњу са установама културе и организо вати више креативних радионица и изложби,
Извештавање

Извештавањејевршенокрозизвештај и у складусапотребамашколе, путемусмених и писаних информацијадостављанихнадлежниморганима и стручнимтелима,

9.9. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Руководилац Тима: Биљана Радивојевић
Чланови Тима: Александар Павловић, Драган Недељковић, Маријана Николић, Јелена Симић, Ђорђе Швабић, Радивоје Ранковић, Јасмина Крстић, Наташа Чоловић

Датум одржаних састанака
29.8.2025; 27.11,2025, 12.01.2026; 25.02.2026; 11.05.2026; 03.07.2026
Реализоване активности
1.Конституисање Тима; Избор координатора Тима; Израда програма рада Тима ;Подела задужења 2. Израда годишњег Плана рада за школску 2025/26 3.Распоређивање ученика за учење кроз рад 4. Информисање запослених о активностима Тима и плану рада за текућу школску годину 5.Часови одељењског старешине о темама везаним за каријерно вођење и саветовање 6.Организовање посете сајмовима (Сајам технике, науке, заштите животне средине, воде...) 7. Сарадња и подршка Тиму за промоцију ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења 8. Посета ученика високошколским установама 9. Организовање стручних посета привредним субјектима и фирмама 10. Анкетирање ученика других и трећих разреда електро струке о томе колико су задовољни дуалним моделом образовања 11 Упознавање ученика са могућностима образовања и запошљавања (у сарадњи са бившим ученицима)- трибина на тему образовања и могућностима запослења у струци 12, Оспособљавање ученика завршних разреда за попуњавање документације потребне приликом запошљавања
Нереализоване активности и разлози одступања
1.-Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво у реализацији пројекта:“ Виртуелна предузећа“- у договору са координатором и члановима Тимова за међупредметне компетенције и предузетништво током другог полугодишта кренуло се са пројектом у смислу да су ученици на редовним часовима Предузетништва и током радионице из овог предмета, израђивали бизнис планове. На основу израђених планова ће се извршити одабир у наредној школској години и кренути у даљу реализацију овог пројекта. На активности предвиђене пројектом делимично је утицало и спољашње вредновање које се спровело у нашој школи у првој недељи априла.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

1.Учествовање на 54. Сајму образовања и наставних средстава
2.Присуство на представљања јавног конкурса за средњошколске иновације „**ИДЕЈА – АКЦИЈА – ИНОВАЦИЈА**“.

Показатељи успешности

1.Конституисан Тим и активношћу свих чланова урађен Годишњи план рада Тима, на основу предвиђених активности подељена задужења члановима тима- представника својих Стручних већа. Активности са састанка 29.8.2025. евидентиране записником
2 Урађен Годишњи план рада активним учешћем свих чланова
3.Распоређивање ученика за учење кроз рад првих година је успешно обављено у предвиђеном термину који је прописан конкурсима за финансијску подршку дуалном образовању, којима су обухваћена дефицитарна занимања за која се ученици школују. Партнери –компаније које су учествовале у овом процесу и где су ученици наше школе, из подручја рада машинство,распоређени да обављају УКР су: Пештан, Стублина, ЈКП Букуља, Ћира- грејање, Ауто сервис Гавриловић и Колубара- метал.Распоређивању је претходило интервјуисање ученика од стране представника наведених компанија. Потребна документација је достављена свим заступљеним странама које учествују у овом програму.
У јуну месецу, тачније 19.06.2026 је извршено анкетирање и интервјуисање ученика другог разреда образовног профила Техничар мехатронике и Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина у складу са Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад а на основу Закона о дуалном образовању. Тим за КВиС је организовао представљање послодаваца ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима. Приликом интервјуисања и распоређивања ученика поштоваће се жеље ученика исказане анкетирањем. Тим КВиС и ПП служба у сарадњи са послодавцима су реализовали ову активност чији ће резултати бити документовани засебним Извештајем. До краја школске године, закључно са 31.08.2026 године, у сарадњи са разредним старешинама одељења и Правном службом биће прикупљена документација потребна за израду Уговора. Родитељима, потенцијално распоређених ученика, је прослеђен списак докумената и објашњена правна процедура приликом потписивања Уговора.
4. Информисање запослених о активностима Тима и плану рада за текућу школску годину извршено је на Педагошком колегијуму где је Годишњи план рада и презентован, као и на седницама Наставничког већа
5. У план рада одељењских старешина су уврштене одређене теме везане за каријерно вођење и саветовање које су предвиђене Стручним упутством за Тимове за КВиС у средњим школама и Приручником за наставнике средњих школа који се односи на каријерно вођење и саветовање (ФОНДАЦИЈА ТЕМПУС, Београдска отворен школа), а делимично су реализоване током школске године на часовима ЧОС-а и евидентиране у е дневнику. На састанку Тима одржаног 27.11.2025 тражио се модул по коме би се радионице најефикасније реализовале. Чланови тима су изнели мишљење да би најбоље било да се упитници попуњавају у електронској форми, па се из тог разлога је активност делимично пребачена за почетак другог полугодишта. Удругом полугодипту због спољашњег вредновања школе и обавеза и активности чланова тима, каснило се са израдом упитника тако да су они своју коначну верзију добили крајем јуна. Упитнике ћемо користити у наредној школској години на часовима ЧОС-а, и ученицима кроз њих презентовати сврху и значај Тима за КВиС за њихову професионалну оријентацију.
6.Ученици из подручја рада Хемија, неметали и графичарство су у оквиру блок наставе посетили 45. Међународни сајам графичке, папирне и креативне индустрије, 31.Међународни сајам информатичко- биротехничке опреме и 4. Сајам паковања и амбалаже у Београду где су се упознали са најновијим технологијама, трендовима и иновацијама у областима које су блиске

њиховим будућим занимањима. Том приликом су учествовали у радионицама и присуствовали су занимљивим предавањима.
На позив Канцеларија за дуално образовање наша школа је присуствовала на Сајму образовања и наставних средстава за 2025, где смо активно учествовали у промоцији наше школе и образовних профила који се школују по дуалном моделу образовања.

Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација узели су учешће на овогодишњем „Сајму образовања и наставних средстава“ који се одржао у периоду од 29.10. до 2.11. октобра 2025. године. И ове године, нам је дата могућност да се на штанду Канцеларије за дуално образовање представимо 30.10.2025, као важан учесник у реализацији дуалног образовања.
На штанду су приказане макете са вежбама које су ученици треће године образовног профила електричар (који се образују по дуалном моделу и практичну наставу обављају у фирмама) и техничар мехатронике, уз помоћ предметних наставника оформили, повезали и ставили у функцију.

Такође нашу школу су представљали и ученици и наставник из подручја рада машинство и обрада метала . Ученици другог и трећег разреда образовних профила бравар заваривач и оператер машинске обраде који наставу обављају по дуалном моделу образовања представљали су своје финалне производе и презентовали своја занимања**.**

Ученици који су ишли на сајам су на најбољи могући начин презентовали школу, своја занимања и знање усвојено током школовања, демонстрирали рад макета, објашњавали принцип рада и намену.

И ове године ученици су разменили своја искуства која се тичу образовања и њихове будуће струке, као и о условима и могућностима које им школа и дуално образовање пружају, са ученицима других школа.

Закључак да је учешће на сајму веома позитивно и корисно искуство за све ради сагледавања будућег занимања ученика, чак и за оне који иду другу годину за редом. Добровољно пријављивање ученика за одлазак на Сајам и активно учествовање у промоцији школе, занимања и УКР је показатељ успешности у остваривању циљева.
У марту наша школа у организацији Тима за промоцију је учествовала на Сајму образовања у Младеновцу. Наставници и ученици сва три подручја рада су учествовали на сајму. Ученици су презентовали своја занимања излагањем производа и макета које су правили уз помоћ предметних наставника и тако на најбољи могући начин представили своја будућа занимања.
28. априла 2026. године, у простору **Expo 2027 Playground**, на Београдском сајму одржан је догађај поводом представљања јавног конкурса за средњошколске иновације „**ИДЕЈА – АКЦИЈА – ИНОВАЦИЈА**“. Испред наше школе, догађају су присуствовали Наташа Петровић, председник стручног већа наставника у подручју рада Машининство и обрада метала, Биљана Радивојевић координатор Тима за каријерно вођење и саветовање и Владанка Ђурђевић наставник стручних предметета из пордручја рада Машинство и обрада метала.
Током догађаја представљени су услови и начин пријаве на конкурс, као и сам процес селекције и награђивања ученичких иновација. Победници конкурса поред новчаних награда имаће прилику да буду део специјализоване изложбе **Expo 2027 Belgrade**. Представници школа су имали прилику да се упознају са начином укључивања школа у промотивне активности у оквиру изложбеног простора **Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација**, као и са значајем учешћа ученика у волонтерским активностима током одржавања изложбе.
Након званичног дела, организован је и обилазак **Expo 2027 Playground**.

У уводном делу присутнима се обратила проф. др **Габријела Грујић, директорка** Канцеларије за дуално образовање и **Национални оквир квалификација**, као и представници **Expo 2027** који су истакли значај повезивања образовања и привреде, као и улогу иновативности код младих. О догађају и могућностима које су презентоване на скупу обавештени су наставници преко Стручних већа

7. Тим за КВиС и Тим за промоцију су уско сарађивали током целог полугодишта. Та сарадња се наставила и током другог полугодишта. Током израде Годишњих планова оба тима ускађене су активности како би тимови могли активно и квалитетно да сарађују. Тимови су заједно учествовали на 54. Сајму образовања и наставних средстава, где је промоција школе била са акцентом на дуално образовање, а самим тим и на каријерно вођење и саветовање.

У јануару месецу, нашу школу су посетили ученици осмог разреда ОШ,, Милош Обреновић" и том приликом су извођењем огледа и експеримената у лабораторији, ученици из подручја рада Хемија, неметали и графичарство на најбољи могући начин представили своја занимања будућим средњошколцима.
У фебруару месецу угостили смо ученике ОШ Вења Герасимовић из Венчана, који су том приликом обишли кабинете и радионице у нашој школи где су их предметни наставници упознали са образовним профилима из сва три подручја рада, о њиховим могућностима и захтевима која та занимања носе. Видели су на делу како се ученици наше школе обучавају за будућа занимања и и мали су прилике да чују њихова мишљења и инпресије.
15. маја су реализована Отворена врата. Ученици осмих разреда основних школа са територије Општине Аранђеловац су , заједно са својим наставницима, у вишечасовном обиласку наше школе, сагледали могућности, вештине и знања које наша школа пружа током школовања својих ученика. Видели су радионице, кабинете, лабораторију, ученици из сва три подручја рада су преставили своја занимања демонстрирајући конкретне вежбе, практичне и радне задатке. Будући средњошколци су имали прилику да разговарају и са предметним наставницима. Организацијом Отворених врата се показала успешна сарадња и синхронизација готово свих Тимова наше школе. Ово је добра пракса коју треба поновити и у наредним школским годинама. Догађај је и медијски испраћен тако да је то дало оквир циљу којем смо стремили.
8.. У децембру ученици треће и четврте године, смер Заштита животне средине , су посетили Академију струковних студија „ Шумадија „ где су присуствовали предавању и вршењу појединих огледа у лабораторијским условима. Ученици су упознати са могућностима лабораторије и условима рада. Ово искуство ће у многоме олакшати ученицима приликом одабира који се односи на наставак школовања. Ове активности ће се наставити и у другом полугодишту.

9.Ученици из подручја рада **Хемија, неметали и графичарство** су у оквиру блок наставе посетили су фабрику воде- филтер станицу. Током посете будући «лаборанти « су видели цео процес пречишћавања воде, од уноса сирове воде до добијања пијаће воде. На овај начин је направљена спега између теоретског и практичног знања која оставља трајан траг у целоживотном учењу.
Почетком децембра ученици прве године образовног профила **Техничар за одржавање и израду алата** су оквиру блок наставе посетили компаније Пештан и Стублину, где су се упознали са производним процесима и применом савремених технологија у области машинства. Одређен број ученика ће у одређеном тренутку обављати и УКР у овим компанијама тако да је ова посета била корисна и у том погледу.
У фебруару месецу ученици другог и трећег разреда образовног профила Техничар мехатронике

у оквиру блок наставе посетили компанију Пештан и том приликом су се упознали са савременим производним процесима и захтевима које њихово занимање носи. Ученицима другог разреда је ова посета била значајна и због предстојећег анкетирања и интервјуисања у циљу распоређивања ученика за учење кроз рад. У истом периоду и из истих разлога је реализована посета ових разреда и компанији Стублина.Ове посете су користиле ученицима у професионалном развоју. На најбољи могући начин су сагледали могућности свог будућег занимања.Одређен број ученика ће после ових посета део наставе обавити у овим компанијама а све у складу са планом и програмом.

Током фебруара и ученици трећег и четвртог разреда из подручја рада Хемија, неметали и графичарство су посетили компанију Бекамент где су сагледали цео производни пут од сировине до крајњих производа. Имали су прилику и да обиђу лабораторију за развој где су видели финесе у настајању палета боја. Свеобухватна и садржајна посета.

У марту месецу је одржан угледни час где су ученици трећег разреда образовног профила Техничар мехатронике заједно са представницима компаније СМЦ приближили систем функционисања пнеуматских компоненти на конкретним примерима. Том приликом је и представљен школски пројекат из области пнеуматике и заједно са представницима СМЦ-а размотрени су начини и могућности његове реализације. Пројекат се односи на израду система за рециклажу лименки.

У периоду од 18 до 22 маја ученици завршног разреда образовног профила Електротехничар аутоматике са предметним наставником Јасмином Крстић, су у оквиру блок наставе обишли компаније Ива Процесна опрема и Пештан, као и ТС “ Шамот“. Упознали су се са различитим системима управљања , процесима производње и дистрибуције . Сам обилазак је помогао ученицима да сагледају заступљеност свог занимања у наведеним процесима и да донесу неке одлуке о својој професионалној оријентацији. Обилазак је реализован сарадњом школе и привредних субјеката.

10. Извршено је анкетирање ученика других и трећих разреда електро струке о томе колико су задовољни дуалним моделом образовања. На основу обрађених података дошло се до следећих закључака:

а. Свеукупни резултати указују да ученици другог разера (образовни профил електричар) који реализују учење кроз рад у компанији Пештан почев од септембра, њих петорица, имају позитивно искуство. Практична настава се одвијала у безбедним и добро организованим условима, уз професионалну подршку инструктора и координатора и уз добру усклађеност практичних задатака са образовним профилом. Обзиром на временску дистанцу, ученици ће бити анкетирани и на крају школске године.

б. Код ученика треће године образовног профила електричар (њих 13) анкета је показала дубљу анализу и присуство формираног мишљења приликом давања одговора.

Резултати анкете показују да ученици дуалног образовања имају веома позитивно искуство учења кроз рад у компанијама Пештан и Циглана Универзум. Већина елемената оцењена је највишим оценама, а посебно се истичу професионалност инструктора, квалитет објашњења радних задатака, безбедност на раду, јасноћа комуникације и висок степен развоја стручних и личних компетенција. Долази се до закључка да процес УКР ученике постепено уводи у реално радно окружење, развија њихове вештине и припрема их за тржиште рада.

Детаљнији резултати анкете су приложени у засебном документу.

Анкетирање ученика другог и трећег разреда свих образовних профила који наставу обављају по дуалном моделу образовања, из подручја рада Машинсто и обрада метала је обављено у другом полугодишту. Урађена је статистичка анализа резултата који се у већој мери поклапају са резултатима анкете извршене међу ученицима образовног профила електричар. Генерацијски су сличног мишљења и запажања, суочавају се са истим изазовима и недоумицама трудећи се да савладају постављене захтеве и створе радне навике, развију вештине поштујући при том све законске и пословне нормативе

11. У циљу каријерног саветовања одржана је 27.12.2025. године трибина на тему **образовања и могућностима запослења у струци.** Ученици су упознати са могућностима образовања и запошљавања од стране бивших ученика наше школ, Андрије Душанића и Стефана Шћекића, који су се остварили професионално на различите начине. Трибини су присуствовали ученици завршних разреда образовних профила електричар и електротехничар аутоматике. Андрија и Стефан су своја искуства пренели у виду излагања, презентације, видео записа, макета, након чега је уследила дискусија и активно учешће ученика. Трибина је успешно реализована на опште задовољство свих присутних.
12, Оспособљавање ученика завршних разреда за попуњавање документације потребне приликом запошљавања за завршне разреде четвртог степена је вршено у оквиру часова Предузетништва и Економике и организације предузећа. На блок настави из Предузетништва акценат је стављен на израду бизнис плана и CV-а. Поједини број завршних одељења је у марту на часу ЧОС-а имала on line обуку за писање CV-а. Обука је имала форму презентације и упитника. Ученици су се пријављивали преко личних mail-ва.
13. Подаци о постигнућима ученика после завршетка школовања су прикупљени од стране чланова Тима, представника Стручних већа. Анализа података сва три подручја рада урађена је крајем фебруара у сарадњи са ПП службом како је Годишњим планом и предвиђено. Документ са детаљном статистиком и закључцима је у засебном прилогу.

Мере за унапређење
Анализом плана Тима дошло се до закључка да су планиране активности у већој мери али да би у наредној школској години акценат требао бити на обучавању за вештине управљања кријером.Активности које су у благом заостатку треба интензивирати. И даље сарадња са Националном службом за запошљавање није остварена на нивоу који би био задовољавајући. Чланови овог Тима би било пожељно да имају додатне обуке из ове области и мишљења смо да Тим би требао да има сталност већине броја чланова са становишта временске дистанце, односно већина чланова тима треба да ради заједно на дуже стазе како бисмо постигли максималну ефикасност. Током и после спољашњег вредновања школе, наметнуо се закључак да је Тим за КВиС и активности које ми спроводимо у оквиру Тима непрепознатљиви од стране ученика, до те мере да појединци не знају за постојање Тима и шта он представља. Све ово нам је био показатељ да морамо да променимо начин деловања и транспарентност у наредној школској години.
Извештавање
Директор; Школски одбор; Наставничко веће, Педагошки колегијум; Помоћник директора; Стручна већа; ПП служба; Правна служба

9.10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Кординатор Тима: Драган Швабић
Чланови Тима: Драган Ранковић, Марина Јовановић, Весна Димитријевић, Марина Ђурић, Милица Ракић, Наташа Петровић, Биљана Радивојевић, Зорица Бабић, Ристић Јелена

Датуми одржаних састанака

29.08.2025, 6.10.2025, 8.12.2025, 15.01.2026, 8.06.2026., 24.08.2026
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
Током школске 2025/26. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је планиране активности у складу са надлежностима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, Годишњим планом рада школе и Акционим планом унапређивања самовредновања. Рад Тима био је усмерен на систематично праћење и вредновање наставног процеса, унапређивање документације, развој културе самовредновања и јачање подршке ученицима. На првом састанку одржаном 29. августа 2025. године извршено је конституисање Тима, изабрани су координатор и записничар и усвојен је Извештај о раду за претходну школску годину. Анализом прошлогодишњих активности уочене су снаге у раду Тима, али и потреба за унапређивањем система праћења реализације препорука након посета часовима, као и бољом организацијом допунске наставе. Донете су конкретне мере: повећање броја посета часовима, увођење систематске евиденције препорука путем платформе за самовредновање и спровођење истраживања о разлозима слабог одзива ученика на допунску наставу. Усвојен је План рада Тима за текућу школску годину, са посебним акцентом на праћење наставе и подршку наставницима. Током октобра реализована је анализа иницијалних тестова увидом у есДневник. Констатовано је да је већина наставника унела резултате, као и да је приметан напредак у примени формативног и сумативног оцењивања. Уочени су и пропусти – неуједначен начин уноса резултата, изостанак евиденције код појединих наставника и недовољно јасно означавање иницијалних тестова. Као показатељ реализованих активности истиче се да су председници стручних већа добили задатак да на својим састанцима анализирају резултате и ускладе оперативне планове рада. Донете су мере: обавезан унос резултата кроз опцију „иницијални тест“, израда чек-листе за правилно вођење документације и индивидуални разговори стручних сарадника са наставницима код којих су уочени пропусти. У оквиру поделе задужења формиране су радне групе састављене од представника Тима и Педагошког колегијума које су, путем платформе за самовредновање, вредновале све области квалитета. Координатори есДневника и ПП служба извршили су увид у унос распореда часова, ЧОС-а, записника са родитељских и одељењских састанака, као и у планиране и реализоване часове и унету литературу. Ови увиди представљају конкретне показатеље праћења квалитета документације и доследности у раду. У области самовредновања посебна пажња посвећена је вредновању сегмента дуалног образовања. Након стручног састанка у Краљеву, у складу са допуњеним Приручником за самовредновање, организоване су фокус групе са ученицима који похађају наставу по моделу дуалног образовања, а ученици су попунили упитнике са новим индикаторима. На овај начин обезбеђени су релевантни подаци о условима учења кроз рад и степену задовољства ученика, што представља мерљив показатељ реализације активности у овој области. Значајан сегмент рада у првом полугодишту односио се на педагошко-инструктивни рад. Реализовано је 36 посете часовима (октобру, децембар, фебруар). Након сваке посете обављен је разговор са наставником, уз анализу јаких страна и препоруке за унапређивање. Наставници су пре посета добили чек-листе са индикаторима квалитета, а део њих је вреднован и путем платформе за самовредновање. Код четири наставника реализована је поновљена посета, што представља показатељ систематичности и континуитета у праћењу квалитета наставе. Такође у периоду од

30.марта до 2.априла у школи је спроведено екстерно вредновање квалитета рада школе где су обављене посете часовима на основу којег је школа у области наставе и учења добила 3. Кључне снаге које су истакнуте су да наставници у потпуности саопштавају циљеве и исходе учења, функционално повезују делове часа и уважавају специфичности наставних садржаја, постоји доба интеракција са ученицима и успешна је сарадња са привредом у оквиру дуалног образовања

Анализом педагошко-инструктивног рада уочене су области које захтевају даље унапређивање: недовољно систематска диференцијација наставе, ограничено подстицање критичког мишљења, недовољно јасно комуницирање критеријума вредновања и недовољно развијене компетенције ученика за самопроцену и постављање личних циљева. За сваку од наведених области дефинисане су конкретне препоруке (увођење задатака вишег когнитивног нивоа, коришћење рубрика, активности самоевалуације, евиденција индивидуализације наставе).

Извештаји радних група за све области квалитета (Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Етос; Подршка ученицима и друге области) представљени су Тиму. Уочена је потреба за уједначавањем оперативних планова, систематичнијом анализом резултата тестирања, бољом евиденцијом подршке ученицима и даљим јачањем школске климе и сарадње.

У јануару је одржан састанак Тима на коме су сумиране све активности реализоване током првог полугодишта. На основу анализе извештаја радних група, резултата педагошко-инструктивног рада, увида у есДневник и спроведених истраживања, сачињен је полугодишњи извештај о раду. Том приликом извршена је систематизација свих показатеља реализованих активности – број посета часовима, број анализираних иницијалних тестова, формиране радне групе, спроведене анкете и фокус групе, извршени увиди у документацију и дефинисане мере унапређивања.

У јуну месецу се Тим састао након добијања Извештаја о екстерном вредновању квалитета рада школе. На састанцима су анализирани резултати и препоруке из Извештаја, разматране и предлагане мере за унапређивање рада школе, као и договорени циљеви, улоге и одговорности носилаца активности, временски оквири и очекивани исходи.

Током августа месеца, Тим за квалитет је, у сарадњи са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање, још једном анализирао све предложене мере и препоруке. На основу заједничке анализе утврђени су приоритети за наредну школску годину, као и области које ће бити у фокусу процеса самовредновања, са циљем систематског праћења остваривања планираних мера и даљег унапређивања квалитета рада школе.

Може се закључити да је током школске 2025/26. године Тим доследно реализовао планиране активности, успоставио систематичније праћење квалитета наставе и документације и поставио јасне смернице за даље унапређивање рада школе. Показатељи реализованих активности указују на повећан степен одговорности у вођењу документације, већи обухват формативног оцењивања, појачан педагошко-инструктивни рад и развој културе самовредновања. У наредном периоду фокус ће бити на доследној примени дефинисаних мера, продубљивању аналитичког приступа и јачању повезаности наставе, подршке ученицима и развојног планирања школе.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Увођење праћења реализације мера кроз платформу за самовредновање
Мере за унапређење
Подстицање наставника на стицање звања кроз менторство и подршку. Развијати менторску подршку за новопридошле наставнике. Обезбедити потпуну усклађеност Годишњег извештаја са Годишњим планом рада.
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Континуирано се извештава Педагошки колегијум и Наставничко веће

9.11. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ

Координатор Тима: Милена Вујановић-Павловић
Чланови Тима: Ана Настић, Биљана Милановић, Селена Поповић, Биљана Вулићевић, Ђорђе Швабић,Јасминка Јовановић,Александар Радић

Датум одржаних састанака
29.8.2025. 18.11.2025. 13.01.2026. 11.2.2026. 28.4.2026. 19.08.2026.
Реализоване активности
- Конституисан Тим који ће се бавити промоцијом школе у текућој школској години - Анализа реализације плана рада Тима за промоцију школе за претходну школску годину - Израђен плана рада Тима - Израђена анализа уписа ученика за прву годину по основним школама - Учешће на Сајму образовања - Ажурирање сајта инстаграма и фб странице - Израда спота о школи - Сарадња са локалним медијима - Промоција школе кроз бивше ученике и њихове каријере - Представљање образовних профила у основним школама - Посета родитељских састанака ученика осмог разреда - Организовање Дана отворених врата
Нереализоване активности и разлози одступања

Израда презентације/филма о школи није реализована и планирана је за следећу школску годину, али је снимљен велики број краћих видео-записа који су представљени на друштвеним мрежама.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Показатељи успешности

Тим за промоцију школе формиран је са циљем унапређења видљивости школе, повећања броја уписаних ученика, унапређења угледа школе у локалној и широј заједници, као и промоције образовних профила и ученичких постигнућа.
На почетку школске године конституисан је Тим за промоцију школе и извршена анализа реализације
плана рада Тима за промоцију школе за претходну школску годину и на основу тога израђен је план рада којим су дефинисане кључне активности, носиоци задатака и временски оквир реализације.

Тим је извршио анализу уписа ученика у први разред средње школе. На основу прикупљених података утврђено је следеће:

- Најмањи број ученика уписан је из Основне школе „Милан Илић Чича“ - 34 ученика од укупно 120
- Од сеоских основних школа најмањи број ученика дошао је из школе у Стојнику - 1 ученик од укупно 9
- Од градских основних школа највећи број ученика уписан је је из Оновне школе „Свети Сава“ – 16 ученика од укупно 45
- Од сеоских школа највећи број ученика дошао је из Основне школе у Даросави – 13 ученика од укупно 20

Резултати анализе користе се као основа за даље планирање промотивних активности школе.

Школа је учествовала на Сајму образовања у Београду, где су ученици и наставници представљали образовне профиле и продукте рада ученика. Ученици су делили промотивни и рекламни материјал, чиме је школа додатно афирмисана. Школу је представљало укупно 20 ученика и 10 наставника. Ова активност је детаљно описана у извештају са Сајма образовања.

Ученици Ђачког парламента су по пети пут учествовали на Ученичком парламенту основних и средњих школа, који је организован у Орашцу у оквиру обележавања Дечје недеље, чиме је додатно промовисан рад школе и активно учешће ученика у школском животу.
Све активности су редовно пратиле и објављиване на инстаграм и фб страницама школе, чиме је одржан континуитет у промоцији
Медијска пажња није изостала, па су локални медији, попут телевизија Шумадија и Сунце, више пута
извештавали о активностима које су се одржавале у школи, чиме је промоција добила шире признање и
пажњу јавности.
У сарадњи са стручним већем за ерлектротехнику започет је рад на унапређењу школског сајта, са циљем његовог модернизовања и бољег информисања ученик, родитеља и шире јавности.

Захваљујући постигнућима ученика у оквиру образовних профила , израђени су кратки промотивни видео-спотови о школи, који су постављени на Тик-Ток канал школе. Канал су покренули и

ажурирали ученици под менторством наставника, а званично је активиран 17. децембра.. Такође је израђен и централни промотивни спот о школи.

Покренута је активност „Промоција школе кроз бивше ученике и њихове каријере“. У циљу истицања вредности образовања у нашој школи, повећања мотивације садашњих ученика и унапређења угледа школе у заједници, идентификовани су истакнути бивши ученици и започето је креирање базе података.
У школи су оргаизовани догађаји под слоганом „Од школе до посла“, током којих су бивши ученици одржавали мотивационе говоре и радионице за садашње ученике. Активност је реализована у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање. У подручју рада Електротехника, бивши ученик школе, а сада професор у истој установи, разговарао је са ученицима о професионалном развоју значају образовања.

Тим за промоцију школе прати и реализацију пројекта „Књига о Милутину“. Ученици бележе занимљиве тренутке током израде пројекта у форми фотографсфија, видео-записа и промотивних спотова, које објављују на ТикТок каналу школе, чме се пројекат додатно промовише.
Реализоване активности допринеле су већој видљивости школе, унапређењу њенхог угледа, активном укључивању ученика у промотивнме активности и јачању сарадње са бившим ученицима и локалном заједницом. Тим ће у наредном периоду наставити са планираним активностима у циљу даљег унапрешења промоције школе.
У другој половини фебруара и првој половини марта Тим за промоцију школе реализовао је низ активности усмерених на представљање образовних профила и укупног рада школе будућим ученицима.
Организоване су посете основним школама наше и суседних општина. Ове године смо поред основних школа на територији наше општине обишли и школе у суседним општинама. На територији општине Младеновац посетили смо три школе, обухвативши укупно 354 ученика. На територији општине Лазаревац реализовано је шест посета – три посете у самом граду (344 ученика), као и школе у Великим Црљенима, Барошевцу и Рудовцима (укупно 79 ученика). Такође, промоција је одржана и у школи у Тополи, где су активности обухватиле 83 ученика.
У Аранђеловцу смо посетили 5 основних школа (311) у граду и 6 сеоских школа (80). У неким школама смо присуствовали и органоизованим родитељским састанцима.
Током ових посета ученицима су представљени образовни смерови које наша школа нуди, услови школовања, као и могућности даљег образовања и запошљавања након завршетка школе. Ученици су показали интересовање кроз активно учешће и постављање питања.
По први пут, Тим за промоцију школе учествовао је на Сајму образовања у организацији општине Младеновац. На овом догађају представљени су сви смерови које ученици могу уписати у нашој школи, чиме је додатно унапређена видљивост школе и остварена непосредна комуникација са великим бројем потенцијалних ученика и њихових родитеља.
Паралелно са теренским активностима, током целог промотивног периода вршена је континуирана промоција школе путем друштвених мрежа. У сарадњи са ученицима који похађају школске секције, објављивани су садржаји који приказују наставне и ваннаставне активности, као и успехе ученика на такмичењима. Наши ученици су остварили изванредне резултате – аутомеханичари су се сврстали међу десет најбољих у Србији, из математике и српског језика ученици су се пласирали на Регионално такмичење, а тим наше школе је показао изванредне предузетничке способности и њихов наступ је био веома запажен на такмичењу у Крагујевцу. На овај начин додатно је истакнута динамичност школског живота и квалитет рада школе.
Једна од најзначајнијих активности била је организација Дана отворених врата, који је одржан 15. маја у периоду од 12.00 до 15.00 часова.
За ученике основних школа организован је обилазак школе према унапред утврђеном распореду. Свака основна школа имала је одређено време посете, о чему је била благовремено обавештена.

Ученике су кроз школу водили наставници задужени за реализацију активности.
Током посете ученицима су представљени образовни профили које могу уписати у нашој школи. Сва три стручна већа организовала су у кабинетима и радионицама огледе, практичне вежбе и друге садржаје, са циљем да се ученицима на занимљив и непосредан начин приближе различита занимања и могућности за даље школовање и запослење.
Завршни део програма одржан је у фискултурној сали, где су ученици основних школа имали прилику да се опробају у различитим спортским активностима и учествују у такмичењима са ученицима и наставницима наше школе.
Важан сегмент промоције било је медијско праћење догађаја. Ученици новинарске секције пропратилису активности током Дана отворених врата, фотографисали и снимили догађај, као и обавили интервјуе са ученицима, наставницима и гостима. Прикупљени материјал котришћен је за промоцију школе путем TikTok i Youtube канала, као I Facebook странице школе.
У сарадњи са ученицима смера информационе технологије, осмишљени су и припремљени флајери и постери за промоцију уписа у школску 2026/27. годину. Ученици су дали значајан допринос дизајну и садржају материјала, чиме су промотивни садржаји прилагођени циљној публици – ученицима осмог разреда и њиховим родитељима.

Реализоване активности допринеле су бољем информисању ученика завршних разреда основних школа о образовним профилима, начину рада и могућностима које пружа наша школа.Кроз непосредан контакт, практичне активности и представљање ваннаставних садржаја, будућим ученицима омогућено је да упознају школу, њене наставнике и ученике и стекну јаснију слику о могућностима које им пружају приликом уписа.
Чланови Тима за промоцију школе извршили с анализу резултата уписа ученика у школу. Анализом је уочено да је, и поред реализованих бројних промотивних активности и веома позитивних реакција ученика и родитеља током посете школи, број уписаних ученика остао испод очекиваног.
Током посета ученици и родитељи показивали су задовољство, заинтересованост и одушевљење садржајима који су им били представљени, посебно практичним активностима, огледима, вежбама, радом у кабинетима и радионицама, као и ваннаставним активностима. Ипак, позитиван утисак током посете није у довољној мери резултирао повећањем броја уписаних ученика.
Тим сматра да је потребно извршити детаљнију анализу свих фактора који су утицали на одлуку ученика и родитеља приликом избора школе и образовног профила. Анализа ће обухватити интересовање ученика за појединачне образовне профиле, број пријављених и уписаних ученика, резултате промотивних активности, сарадњу са основним школама, као и ефекте промоције путем друштвених мрежа.
На основу резултата анализе, Тим за промоцију школе ће у натредном периоду припремити прецизнији план промотивних активности за наредну школску годину, са посебним фокусом на образовне профиле за које постоји мање интересовање ученика, повећање видљивости школе и унапређење сарадње са основним школама, са циљем да се будућим ученицима и њиховим родитељима правовремено представе све могућности које школа нуди.
Закључује се су реализоване активности значајно допринеле промоцији школе, као и јачању позитивног имица школе у локалној заједници, али да то није у довољној мери резултирало повећањем броја уписаних ученика

Мере за унапређење

Ради повећања ефикасности промотивних активности и већег броја уписаних ученика, предлажу се следеће мере:

1. Детаљна анализа уписа – утврдити разлоге због којих ученици, упркос позитивном утиску након посете школи, нису бирали нашу школу
2. Анкетирање ученика завршних разреда основних школа – испитати њихова интересовања, жеље, очекивања и разлоге за избор одређене средње школе и образовног профила

3. Анкетирање родитеља – прикупити информације о томе који фактори највише утичу на њихову одлуку приликом избора школе за дете
4. Интезивирати сарадњу са основни школама – успоставити континуирану комуникацију са наставницима, стручним слжбама и ученицима завршних разреда
5. Промоцију започети раније – активности планирати током целе школске године
6. Праћење ефеката промотивних активности – након сваке активности анализирати број посетилаца, реакције ученика и родитеља и њен допринос интересовању за упис
7. Промовисати успехе и могућности након завршетка школе – посебно истаћи могућности запошљавања,наставка школовања, стручног усавршавања, учешће ученика у пројектима

Извештавање
Директор; Школски одбор; Наставничко веће, Педагошки колегијум; Помоћник директора; Стручна већа; ПП служба; Правна служба

10. ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. ТИМ ЗА РАД СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Координатор Тима: Ана Влајић, наставник верске наставе
Остали чланови Тима за рад са Ученичким парламентом: Јелена Ристић, педагог, Бојана Ћировић, наставник грађанског васпитања и Марија Ракочевић, психолог

Датуми одржаних састанака
Састаници одржавани уживо или на вибер групи -9.09.2025; 29.09.2025; 9.10.2025; 10.10.2025; 18.10.2025; 18.11.2025; 21.11.2025; 26.11.2025; 1.12.2025; 3.12.2025; 7.12.25. 17.12.2025; 24.12.2025
Реализоване активности (опис активности и показатељи успешности)
• Током наведеног периода Ученички парламент је реализовао бројне активности усмерене на подстицање ученичког активизма, хуманости, толеранције, безбедности ученика, очувања животне средине, неговања културних и традиционалних вредности, као и активног учешћа ученика у животу школе и локалне заједнице. • Ученички парламент је учествовао у **организацији и реализацији Светосавске академије, свита и активности поводом школске славе**, чиме је допринео обележавању једног од значајних датума у школском календару. Учешћем ученика у припреми и реализацији активности подстакнути су осећај припадности школи, одговорност, сарадња и поштовање традиције и културних вредности. • Спроведена је **анкета о дискриминацији**, са циљем испитивања ставова и искустава ученика у вези са равноправношћу, прихватањем различитости и присуством дискриминације у школском окружењу. Прикупљени одговори представљају значајан показатељ ученичких ставова и могу послужити као основ за планирање будућих превентивних активности. • Реализована је и **анкета о коцки**, којом су испитани ставови и информисаност ученика о коцкању и ризицима који са собом носи. Активност је допринела подизању свести о могућим негативним последицама коцкања и значају доношења одговорних одлука и неговања здравих животних навика. • У оквиру **пројектног задатка прикупљани су предмети из старине**, чиме су ученици подстакнути да истражују прошлост, културно и историјско наслеђе и живот претходних генерација. Активност је допринела развијању истраживачког духа, интересовања за културну баштину и свести о значају њеног очувања. • Реализована је **хуманитарна акција за ученика**, којом је пружена подршка ученику коме је помоћ била потребна. Акција је показала висок степен солидарности и спремности ученика да помогну свом вршњаку, а истовремено је допринела развијању емпатије, хуманости и осећаја заједништва. • Поводом **Дана борбе против вршњачког насиља** реализоване су активности усмерене на превенцију насиља и подизање свести ученика о значају поштовања, толеранције и ненасилне комуникације. Ученицима је указано на различите облике вршњачког насиља, значај препознавања проблема и благовременог реаговања. • Организовано је **предавање клиничког психолога Саре Калембер, која ради у Саветовалишту за младе**, током којег су ученици имали прилику да се упознају са темама значајним за психолошко благостање младих. Могућност разговора са стручним лицем и постављања питања допринела је информисаности ученика, отворенијем разговору о

проблемима са којима се млади сусрећу и подизању свести о значају тражења стручне подршке.

- Спроведена је **анкета о потребама младих**, коју је општина проследила свим средњим школама. Учешћем у овом истраживању ученици су добили прилику да изнесу своје ставове, потребе, интересовања и проблеме, чиме су активно укључени у сагледавање положаја младих на локалном нивоу. Резултати анкете могу представљати основу за планирање будућих активности намењених младима.
- Ученици су **информисани и позвани да учествују у акцији добровољног давања крви**. Овом активношћу промовисане су вредности хуманости, солидарности и друштвене одговорности, као и значај укључивања младих у активности од општег друштвеног значаја.
- Ученички парламент је информисан и добио је **инструкције у вези са екстерним вредновањем школе и потенцијалним разговором са члановима Парламента**. На овај начин ученици су припремљени за могућност учешћа у процесу екстерног вредновања школе и представљања својих ставова, искустава и мишљења, чиме је додатно наглашена улога ученика у процесима унапређивања рада школе.
- Вођени су **договори у вези са организацијом матурске вечери**, при чему су ученици имали прилику да износе предлоге, усаглашавају ставове и учествују у организацији догађаја значајног за ученике завршних разреда. Активност је допринела развијању тимског рада, одговорности и демократског начина доношења одлука.
- Ученици су **информисани и позвани на Meet Design Weekend**, намењен талентованим ученицима. На овај начин подстакнуто је укључивање ученика у додатне образовне, креативне и развојне садржаје, као и представљање и унапређивање њихових талената и интересовања.
- Ученички парламент је учествовао у **изложби васкршњих јаја**, при чему су чланови Парламента били активно укључени у реализацију активности. Учешћем у изложби ученици су допринели обогаћивању школског живота, развијању креативности и неговању културних и традиционалних вредности.
- Поводом **Светског дана планете Земље** реализована је активност у сарадњи са ученицима који су били на блок настави, образовног профила заштита животне средине. Заједничким учешћем ученика различитих образовних усмерења подстакнута је еколошка свест, одговоран однос према животној средини и значај активног учешћа младих у очувању природе.
- Обележена је **Недеља заједништва и сећања**, кроз активности усмерене на неговање заједништва, међусобног уважавања и културе сећања. Ученици су подстакнути да размишљају о значају заједништва, солидарности и одговорности према другим члановима школске и шире заједнице.
- Реализоване су **радионице о психоактивним супстанцама и њиховим последицама**, са циљем информисања ученика о ризицима употребе психоактивних супстанци и последицама по здравље и квалитет живота. Радионичарски приступ омогућио је активно учешће ученика, размену мишљења и подстицање критичког односа према ризичним понашањима.
- У завршном делу периода реализоване су **завршне активности путем Вибер групе Ученичког парламента**, које су обухватиле информисање чланова, размену информација и координацију у вези са реализованим и предстојећим активностима. На овај начин обезбеђен је континуитет комуникације и лакше усаглашавање чланова Парламента.
- Све наведене активности допринеле су јачању улоге Ученичког парламента као важног облика ученичког организовања и учешћа у животу школе. Кроз хуманитарне, превентивне, образовне, културне, еколошке и друштвено одговорне активности ученици су имали прилику да развијају одговорност, солидарност, толеранцију, креативност, критичко мишљење и вештине сарадње, као и да активно учествују у креирању школског окружења.

Нереализоване активности и разлози одступања
Формирање радних група унутар Ученичког парламента реализовано је без јасне поделе и континуираног рада по групама Активности поводом Светског дана менталног здравља нису реализоване у пуном обиму у складу са планом Организовање предавања полицијског службеника поводом Међународног дана борбе против насиља над женама није реализовано због немогућности обезбеђивања предавача Поједине планиране активности нису реализоване у целости услед организационих ограничења
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
Током периода реализован је мултимедијални пројекат, који није био предвиђен Планом рада Ученичког парламента. Реализацијом пројекта ученицима је пружена могућност да кроз савремене облике рада развијају креативност, тимски рад, дигиталне компетенције и способност представљања идеја и садржаја на мултимедијалан начин. Реализована је и хуманитарна акција за помоћ ученику, која није била предвиђена Планом рада. Акција је покренута у складу са препознатом потребом за пружањем подршке ученику и показала је спремност чланова Ученичког парламента и ученика школе да реагују на потребе својих вршњака.
Мере за унапређење
Јачање видљивости рада Ученичког парламента Редовно информисање ученика и запослених о активностима парламента путем огласне табле, школског сајта и друштвених мрежа, како би се повећала укљученост ученика и препознатљивост рада парламента. Наставити и проширити сарадњу са Црвеним крстом, удружењима и локалним институцијама, уз укључивање већег броја ученика у акције солидарности и друштвене одговорности. Организовати радионице и обуке за чланове парламента на теме комуникације, тимског рада, лидерства и ученичког активизма. Заједничко дружење чланова УП
Извештавање (коме је извештај поднет и на који начин)
Директору школе и Наставничком већу – путем представника Ученичког парламента, који су износили мишљења, предлоге и ставове ученика, као и кроз писане извештаје о активностима Парламента. Школском одбору – преко представника ученика у Школском одбору, који су информисали чланове Одбора о раду Ученичког парламента и питањима од значаја за ученике.

10.2. ЦРВЕНИ КРСТ

Руководилац Тима:Зорица Бабић
Чланови :Волонтери ЦК

Датум одржаних састанака
*18.10.2025. *13.11.2025. *11.12.2025. *31.1.2026. *24.3.2026. *26.3.2026. *29.4.2026.
Реализоване активности
*Прикупљање чланарине за Црвени крст *Организовање акције добровољног давања крви *Вршљачке едукације из области „Трговине људима“ *Обележавање 18.октобра Европски дан борбе против трговине људима *Вршњачке едукације на тему болести зависности (наркоманија,алкохолизам,пушење) *Обележавање 1.децембра *Светски дан борбе против АИДС-а *Обележавање 5.децембра Међународног дана волонтера *Реализација активности“Један пакетић пуно љубави“ * Обележавање Националног дана без дуванског дима * Обележавање дана борбе против туберкулозе *Караван безбедности саобраћаја у Аранђеловцу *Општинско такмичење из Прве помоћи   *Прикупљена чланарина за ЦК. *Ученице прве године прошле обуку за едукаторе радионице –Борба против трговине људима. * Међународни дан -Борба против трговине људима У нашој школи је 13.11.2025. обележен Дан борбе против трговине људима.Едукативну радионицу су водиле ученице наше школе Нађа Милојковић,Јелена Мирковић,Лана Марјановић, иначе волонтерке ЦК.Предавање су пратили ученици одељења 1/5 и 2/5 и 3/4 одељења,што је укупно 31 ученик ,наставница Нада Филиповић, и сарадник ЦК Зорица Бабић. Занимљива радионица јер су ученици кроз задате примере глумили ситуације карактеристичне за трговину људима. Сви ученици су активно учествовали у игри „Да, не, можда“ у којој су исказивали своје мишљење и начине на које би реаговали у различитим ситуацијама. Поред едукативног значаја и скретања пажње на све већи проблем злостављања и искоришћавања лаковерних особа ученици су се и забавили и управо су они упозоравали на опасне ситуације.Препознавање злонамерних људи,не

наседање на ласкаве приче које обећавају безбрижан и лагодан живот без великог труда је сврха оваквих предавања што смо ми и постигли.
Подељен је рекламни материјал.Због значаја теме предлог је да на часу одељењске заједнице ученици добију све информације везане за ову тему у циљу ширења и упозорења на могућност врбовања.Најбитније је да не постану жртве и да ако се нађу у ситуацији да препознају врбовање адекватно помогну жртви.

*У оквиру обележавања Месеца превенције болести зависности наша школа је организовала низ активности како би подигла свест ученика о важности здравих животних навика. Реализоване су едукативне радионице које су одржале волонтерке ЦК Нађа Величанин и Тања Јанковић, ученице друге године за ученике одељења 1 /2, 1/3, 1/4, 1/5 и 2/5 (укупно 31 ученик). Уз одржану презентацију ученици су учествовали у радионици „Истине и заблуде“ из које су могли да закључе колико знају о наркотицима. Активним разговором са волонтерима ученици су проширили своје знање и учинили радионицу још занимљивијом постављајући разна питања везана за обрађивану тему.
Радионици су присуствовале: педагог школе Јелена Ристић, наставница веронауке Ана Влајић и сарадник ЦК Зорица Бабић . Зависност у школском узрасту је најчешће од никотина, алкохола, газираних енергетских пића, наркотика и све чешће од интернета и телефона.
Приметно је да ученици све више користе електронске цигарете које су посебно штетне због сагоревања уља или супстанци које се у њима налазе. Ту навику стичу већ у основној школи и неопходно је утицати на њихову свест да се што пре ослободе те зависности. Ову радионицу је снимала РТВ „Шумадија“ где су волонтерке дале изјаву, а радионица је снимљена и емитована на њиховом програму.
Да би упознали целу прву годину са овим проблемом урадиле су још две радионице:
* 18.11.2025 за одељења 1/6 и 1/7 (уз присуство наставница Ане Влајић и Бојане Ћировић)
* 21.11.2025 за одељење 1/1 (уз присуство наставнице Ане Влајић) .
Ове две радионице су имале 71 ученика.
Ученицима је подељен рекламни материјал. На овај начин смо едуковали целу генерацију и надамо се да ће бити ефекта.
*3.12.је реализована акција добровољног давања крви у организацији ЦК.Наши матуранти су показали храброст,одговорност и пре свега хуманост својим учешћем у овој акцији.

*11.12 у школи је докторка Маја Веселиновић са патронажном сестром Бојаном Војиновић одржала изузетно значајно предавање о превенцији HIV-а и важности безбедног понашања током интимног односа. Предавање је одржано у сарадњи са Црвеним крстом Аранђеловац.
Присуствовали су представници Ученичког парламента ,ученице одељења2/5 (34 ученика),наставница веронауке Ана Влајић,педаг школе Јелена Ристић и сарадник ЦК Зорица Бабић.
Ученицима је подељен информативни материјал и кондоми са јасном поруком :
„ОДГОВОРНО ПОНАШАЊЕ ЧУВА ЗДРАВЉЕ“
Тема увек изазива доста пизања код ученика али и нелагодност да отворено питају све што их занима.За сва питања,дилеме,разговор као и могућност тестирања могу да се обрате @jazaskg Крагујевац,организацији која дуги низ година пружа подршку младима у области сексуалног и репродуктивног здравља.
*Од 15.12.до 23.12 .је трајала акција „Један пакетић пуно љубави“.Ове године смо били активни и наставници и ученици и скупили смо ,и више од очекиваног,слаткиша и сланиша за угрожену децу са

територије Општине Аранђеловац. Наши ученици су учествовали у сортирању и паковању пакетића.Волонтери ЦК наше школе су и ишли по околним селима и делили деци пакетиће.
*Поводом обележавања Националног дана без дуванског дима наша школа је 2. Фебруара 2026. Године угостила епидемиолога др Катарину Петровић из дома здравља и патронажну сестру Бојана Војиновић. Том приликом одржано је предавање о штетности дуванског дима, којем су били присуствовали и чланови Црвеног крста. Фокус није био само на класичним цигаретама, већ и на свему ономе што је данас међу младима модерно. На предавању је био присутан 41 ученик 1, 2. И 4. године, који су имали прилику да стекну нова и корисна знања. Догађају су присуствовали Сарадник Црвеног крста Зорица Бабић и заменица директора Јелена Ристић. Активности су испраћене од стане локалне телевизије
Као школа сматрамо да су оваква предавања од изузетног значаја и да је неопходно посветити већу пажњу овој теми. Посебно нам је драго што су ученици имали прилику да чују стручно мишљење лекара, јер се на тај начин додатно подиже свест о озбиљним проблемима.
Извештај о обележавању Извештај о обележавању дана борбе против туберкулозе
У нашој школи је 5. Маја 2026. године одржано предавање на тему борбе против туберкулозе. Волонтерке Црвеног крста Нађа Величанин и Селена Стевановић одржале су презентацију за 43 ученика одељења 2/5 и 1/7. Предавању су присуствовали сарадник Црвеног крста Зорица Бабић, као и професорка Данијела Милијановић.
Током предавања ученици су показали велико интересовање за ову важну тему и активно су учествовали у разговору. Кроз излагање су стекли нова знања о начинима превенције, симптомима и значају правовременог лечења туберкулозе. Посебан акценат стављен је на очување здравља и подизање свести о значају редовних лекарских прегледа. Овакве активности доприносе едукацији младих и развоју одговорног односа према сопственом и туђем здрављу.
У нашој школи је 5. Маја 2026. године одржано предавање на тему борбе против туберкулозе. Волонтерке Црвеног крста Нађа Величанин и Селена Стевановић одржале су презентацију за 43 ученика одељења 2/5 и 1/7. Предавању су присуствовали сарадник Црвеног крста Зорица Бабић, као и професорка Данијела Милијановић.
Током предавања ученици су показали велико интересовање за ову важну тему и активно су учествовали у разговору. Кроз излагање су стекли нова знања о начинима превенције, симптомима и значају правовременог лечења туберкулозе. Посебан акценат стављен је на очување здравља и подизање свести о значају редовних лекарских прегледа. Овакве активности доприносе едукацији младих и развоју одговорног односа према сопственом и туђем здрављу.
*

Нереализоване активности и разлози одступања
Нема нереализованих активности
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године
/
Показатељи успешности
Извештаји Педагошком колегијуму,Наставничком већу и Црвеном крсту.Све слике и снимци са хаших активности се налазе на фејсбук и инстаграм страници,као и у документацији у ЦК.

Мере за унапређење
*Што више деце укључивати у рад ове хуманитарне организације *Када се организује добровољно давање крви било би лепо да и запослени буду пример деци и дају крв.
Извештавање
Црвени крст,Наставничко веће.Педагошко –психолошко служба

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

Током првог полугодишта у нашу школу прешло је укупно 5 ученика из других школа, од чега 4 ученика првог разреда и 1 ученик другог разреда.

На почетку школске године, током септембра и октобра, реализован је и већи број премештања ученика из једног одељења у друго, пре свега ради прилагођавања капацитетима и на основу индивидуалних потреба ученика.. Сва премештања извршена су у сарадњи са стручном службом, одељењским старешинама и уз сагласност родитеља.

Подаци о новопридошлим ученицима (име и презиме, име родитеља, контакт информације и разлози преласка) налазе се код секретара школе, заједно са копијама решења о упису.

Све молбе за упис достављане су директору школе који је, након провере испуњености услова за прелазак и консултација са стручним сарадницима, доносио одлуку о одобравању или неодобравању уписа. Након доношења одлуке, секретар школе је обавештавао родитеље, који су потом долазили са учеником и потребном документацијом.

Приликом доласка у школу, ученици и родитељи упознавани су са распоредом часова, просторијама школе и правилима понашања. Упознавање су вршили помоћник директора или стручни сарадници, након чега су ученици упућивани одељењском старешини ради даље подршке и интеграције у одељење.

На основу добијених решења о упису, одељењске старешине су уносиле податке у е-дневник, представљале нове ученике на часу одељењског старешине и информисале чланове одељењског већа, најчешће путем седница или преко Гугл учионице.

Праћење адаптације ученика

Ученици првог разреда
Свим ученицима првог разреда прослеђен је упитник на основу кога је сачињен извештај о адаптацији. Код већине ученика адаптација је протекла успешно.

Ученик другог разреда (Ф.Л.М., 2/4)
Ученик је имао мањих потешкоћа у адаптацији услед већег броја изостанака и незадовољства избором образовног профила. Средином октобра се и исписао из школе.

Ученица Л.Ј. (1/5), прешла из Београда
Ученица се веома добро уклопила у нову средину. Редовно похађа наставу, постиже добре резултате и исказује задовољство одељењем, школом и вршњачким односима.

Ученица Т.М., прешла из средње школе из Крагујевца
У почетку је имала потешкоћа у прилагођавању. У рад са ученицом укључена је стручна служба. Тренутно је адаптација стабилнија, ученица је задовољнија, али је на крају првог полугодишта имала две недовољне оцене. И даље се спроводи појачан васпитно-образовни рад и праћење њеног напредовања.

Ученик који је прешао из средње школе из Београда крајем првог полугодишта
С обзиром да је ученик дошао пред крај полугодишта, његова адаптација ће се континуирано пратити током другог полугодишта.

Испис ученика током школске године

Током ове школске године примећен је повећан број исписа – укупно 19 ученика:

- 4 ученика првог разреда прешла су у друге школе.
- 6 ученика другог разреда исписано је, од којих су два ученика поднела молбу за прелазак у другу школу.
- У трећем разреду школу су напустила 4 ученика (један због пресељења, један прелазак у другу школу).
- 5 ученика завршног разреда прешло је на ванредно школовање (две ученице због трудноће и три ученика због пресељења и бављења спортом).

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА НОВОПРИДОШЛИМ НАСТАВНИЦИМА

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године новопридошли наставници су, након разговора са директором школе и правником и закључивања уговора о раду, долазили на иницијални разговор код помоћника директора.

Наставницима су отворене службене имејл адресе и омогућен приступ документацији на Д-диску, где се налазе сви релевантни правилници, обрасци, законска регулатива и интерна документа школе. Директор школе је нове колеге представио на првом наредном Наставничком већу, као и на сваком следећем уколико је било нових запослених.

Помоћник директора је, у сарадњи са председницима стручних већа, пружао подршку новопридошлим наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада, као и у тумачењу наставних програма. Наставницима су достављени и бројеви „Просветног гласника“ релевантни за њихов образовни профил.

Педагошко-инструктивни рад и праћење наставе

Директор школе, помоћник директора и педагог су у оквиру педагошко-инструктивног рада посетили часове новопридошлих наставника. Након реализованих посета, педагог школе је обавио индивидуалне разговоре са сваким наставником појединачно, са циљем анализе одржаних часова,

указивања на евентуалне пропусте, као и давања конкретних смерница за унапређивање наставног процеса.

Поред посета часовима, извршен је увид у педагошку документацију наставника, као и у глобалне и оперативне планове рада, уз давање стручних препорука где је било потребно.

У другом полугодишту планирано је одржавање заједничког састанка педагога и психолога са новопридошлим наставницима, са циљем праћења њихове професионалне адаптације, разматрања евентуалних потешкоћа у раду и планирања додатне подршке.

Новозапослени наставници

Током првог полугодишта радни однос су засновала два наставника:

- Небојша Радојевић
- Стефан Шћекић

Оба наставника ангажована су као наставници електро групе предмета. Дошли су из привреде и немају претходно искуство у просвети, те им је посебна пажња посвећена у погледу методичке припреме, вођења педагошке документације и организације наставног процеса.

10.5. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Посета редовним часовима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ЕВАЛУАТОРИ	ОДЕЉЕЊЕ	ДАТУМ ПОСЕТЕ
Александар Вуковић	Електротехника и електроника	Драган Ранковић-директор Тамара Мијатовић-помоћник	1/4	9.10.2025. Четвртак
Слободан Вуковић	Електротехника	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	2/4	8.10.2025. Среда
Стефан Шћекић	Базе података	Драган Ранковић-директор Тамара Мијатовић-помоћник	2/7	9.10.2025. Четвртак
Горан Мијаиловић	Практична настава	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	1/6	15.10.2025 Среда
Јелена Милосављевић	Техничко цртање	Драган Ранковић-директор Тамара Мијатовић-помоћник	1/1	16.10.2025 Четвртак
Владанка Ђурђевић	Механика	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	1/1	15.10.2025 Среда
Јелена Живановић	Техничко цртање	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	1/4	14.10.2025 Уторак
Марија Аничић	Биологија	Весна Димитријевић-наставник Јелена Ристић - помоћник	1/5	13.10.2025. Понедељак

Бојана Крстић	Тех.браварских радова	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	1/2	17.10.2022. Петак
Небојша Радојевић	Електроника	Јелена Ристић - помоћник	2/6	8.10.2025. Среда
Мињa Костић	Машински материјали	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	1/1	9.10.2025. Четвртак
Јован Милојевић	Машински елементи	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	2/3	13.10.2025 Понедељак
Зорица Бабић	Контрола квалитета сировина и производа	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	4/5	Четвртак 4.12.2025
Обрен Перовић	Социологија	Јелена Ристић – помоћник Теодора Суботић-психолог	4/4	Петак 5.12.2025
Јелена Милосављевић	Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	4/1	Понедељак 8.12.2025.
Јасмина Крстић	Микропроцесори са елементима програмирања	Драган Ранковић-директор Тамара Мијатовић-помоћник	4/3	Понедељак 8.12.2025.
Милош Томић	Примењене информационе технологије	Јелена Ристић - помоћник	4/2	Понедељак 8.12.2025.
Славиша Ивановић	Пројектовање технолошких система	Јелена Ристић - помоћник	4/1	Уторак 9.12.2025
Селена Поповић	Загађивање и заштита тла	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	4/4	Среда 10.12.2025
Марина Крстовић	Пројектовање технолошких система	Јелена Ристић-помоћник	4/1	Четвртак 11.12.2025
Нада Филиповић	Аутоматска контрола процеса	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	4/5	Четвртак 11.12.2025
Драгана Турковић	Технологија фармацеутских производа	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић - помоћник	4/5	Петак 12.12.2025
Марија Радовановић	Економика и организација предузећа	Тамара Мијатовић - педагог	4/3	Уторак 10.02.2026.
Вукосава Спасић	Енглески језик	Јелена Ристић – помоћник Мина Јовичић - педагог	2/4	Уторак 10.02.2026.
Марина Радоњић	Математика	Јелена Ристић – помоћник	1/5	Среда

		Тамара Мијатовић - педагог		11.02.2026.
Весна Першић	Математика	Драган Ранковић – директор Јелена Ристић - помоћник	3/5	Уторак 10.02.2026.
Виолета Маринковић	ЧОС	Тамара Мијатовић - педагог	2/4	Среда 11.02.2026.
Јасмина Крстић	Основе електротехнике	Јелена Ристић – помоћник Драган Ранковић - директор	1/6	Среда 11.02.2026.
Биљана Вулићевић	Програмирање	Јелена Ристић – помоћник Теодора Суботић - психолог	2/7	Четвртак 12.02.2026.
Небојша Радојевић	Практична настава	Јелена Ристић - помоћник	1/7	Петак 13.02.2026.
Слободан Вуковић	Електрична мерења и електроника	Мина Јовичић - педагог	1/4	Петак 13.02.2026.
Јован Милојевић	Механика и отпорност материјала	Мина Јовичић - педагог	2/1	Среда 15.05.2026.
Јован Милојевић	Механика и отпорност материјала	Мина Јовичић - педагог	2/1	Петак 20.05.2026.

Посета часовима за полагање испита за лиценцу

Име и презиме наставника	Одељење	Предмет	Датум	Евалуатори
Александар Вуковић	1/2	Основе електротехнике и електронике	24.10.2025	Драган Ранковић-директор Јелена Ристић-помоћник Марина Јовановић-наставник
Стефан Зујаловић	1/5	Физичко васпитање	11.06.2026.	Јелена Ристић - помоћник

Посета сарадничким/угледним часовима

Име и презиме наставника	Одељење	Предмет	Датум	Евалуатори
Ана Влајић-веронаука Наташа Чоловић-ликовна култура Бојана Ћировић-грађанско васпитање Драгана Јовановић-српски језик	1/2	Веронаука	19.09.2025	Јелена Ристић-помоћник Теодора Суботић-психолог Биљана Милановић-српски језик
Ана Влајић-веронаука Драгана Јовановић-	4-3	Филозофија	17.10.2025	Јелена Ристић-помоћник Драган Ранковић-

српски језик Обрен Перовић-социологија				директор Теодора Суботић-психолог
Весна Димитријевић	1/5 и 2/5	Хемија	23.10.2025	Јелена Ристић-помоћник Зорица Бабић-хемија Нада Филиповић-технологија Ивана Кусић-биологија
Милош Томић	4-2	Примењене информационе технологије	17.12.2025	Јелена Ристић-помоћник Тамара Мијатовић-педагог Марина Јовановић Стефан Шћекић Биљана Вулићевић
Биљана Милановић	1/7	Српски језик и књижевност	09.02.2026.	Јелена Ристић – помоћник Драган Ранковић – директор Драгана Јовановић – наставник Марина Ђурић- наставник Милена Павловић Вујановић - наставник Ана Настић – наставник Ана Влајић - наставник
Биљана Вулићевић	3/7		18.03.2026.	Јелена Ристић – помоћник Марина Јовановић – наставник Стефан Шћекић – наставник Драган Швабић – наставник Весна Димитријевић – наставник Јасмина Крстић – наставник Бојана Ћировић - наставник

Анализа вредновања наставе

На основу спроведеног вредновања наставе може се закључити да у раду школе постоје значајне снаге које представљају добру основу за даљи развој квалитета наставног процеса, али и области које захтевају систематично унапређивање.

Међу добро оцењеним индикаторима издваја се 2.2.3, који се односи на посвећеност наставника сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Уочено је да наставници настоје да пруже подршку ученицима, водећи рачуна о њиховим индивидуалним карактеристикама и могућностима. Овај приступ доприноси стварању подстицајне климе и осећају прихваћености код ученика.

Позитивно је оцењен и индикатор 2.3.5, који указује да ученици умеју да примене добијену повратну информацију ради унапређивања свог рада. То говори у прилог томе да повратна информација има развојну функцију и да ученици препознају њен значај у процесу учења. Такође, индикатор 2.4.3 показује да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију, са јасним препорукама за даље кораке, што представља важан сегмент формативног оцењивања.

У оквиру стандарда који се односи на подстицајну средину за учење, високо су вредновани индикатори 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.5. Наставници и ученици се међусобно уважавају, дисциплина се одржава на конструктиван начин, а наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу њиховог успеха. Поред тога, користе се различити поступци за мотивисање ученика, уз уважавање њихових различитости и претходних постигнућа. Ови резултати указују да школа негује атмосферу подршке, поштовања и охрабривања, што представља важан предуслов за успешно учење.

Са друге стране, поједини индикатори су оцењени као слабији и захтевају посебну пажњу. Индикатор 2.3.6, који се односи на способност ученика да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави, указује на недовољну заступљеност пројектне наставе и истраживачког рада. Потребно је ученике чешће стављати у проблемске ситуације, давати им истраживачке задатке и омогућити им да самостално или уз подршку наставника осмишљавају и реализују пројекте чији ће резултати бити јавно представљени.

У области вредновања, индикатори 2.4.2, 2.4.4 и 2.4.5 показују да је неопходно додатно оснажити ученике у разумевању критеријума вредновања, постављању личних циљева у учењу и развијању способности самопроцене и вршњачке процене. Иако наставници дају повратну информацију, потребно је јасније и систематичније представљати критеријуме оцењивања, повезивати их са исходима учења и подстицати ученике да активно прате и процењују сопствени напредак. Развијање ових компетенција допринело би већој одговорности ученика за сопствено учење и јачању њихове аутономије.

Такође, индикатор 2.5.4 указује да ученици немају довољно могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или избором материјала. Унапређење овог сегмента подразумева већу флексибилност у планирању наставе, укључивање ученика у доношење одлука о начину рада, као и понуду различитих типова задатака и продуката (презентације, пројекти, постери, практични радови и сл.). На тај начин би се додатно подстакла мотивација и осећај одговорности ученика.

Закључно, резултати вредновања показују да школа има стабилну основу у погледу односа наставник–ученик, мотивације и давања повратне информације. Кључни правци даљег развоја односе се на јачање пројектне наставе, систематичнију примену и јаснију комуникацију критеријума вредновања, као и оснаживање ученика за постављање циљева, самопроцену и преузимање активније улоге у процесу учења. Континуираним радом у овим областима могуће је додатно подићи квалитет наставе и обезбедити да сваки ученик оствари свој пуни потенцијал

Извештај о запажањима и мерама након обављеног педагошко-инструктивног рада

Након реализованих посета часовима и обављеног педагошко-инструктивног рада, уочени су одређени позитивни помаци у раду наставника, али и области које захтевају додатно унапређивање у складу са важећим прописима и стандардима квалитета рада установе.

Током посета констатовано је да један наставник није имао припрему за час ни оперативни месечни план, с обзиром на то да је реч о наставнику који је недавно засновао радни однос и још увек се

прилагођава организацији рада школе. У том случају реализован је саветодавни разговор. Код једног наставника час је био посвећен искључиво разговору о дисциплини и понашању ученика, те није било могуће извршити вредновање наставног процеса у ужем смислу.

Код већине наставника уочено је поклапање редног броја часа у електронском дневнику и оперативном плану рада, што указује на уредно вођење документације. Припреме за час углавном садрже све потребне елементе и имају јасну структуру и артикулацију. Ипак, простор за унапређење постоји у сегменту планирања активности и мотивације ученика, посебно кроз разноврсније методе и облике рада. Доминантан је фронтални облик рада, док су рад у пару и друге интерактивне методе мање заступљене.

Већина наставника у припремама има предвиђену евалуацију часа, али она најчешће није попуњена, што указује на потребу да се овај сегмент рада схвати као важан део професионалне рефлексије и унапређивања наставне праксе. Сви наставници у припремама наводе међупредметне компетенције, при чему су најчешће заступљене компетенције за сарадњу и комуникацију, док су остале компетенције присутне у мањој мери и равномерније распоређене.

У области оцењивања уочено је да већина наставника има дефинисане критеријуме оцењивања, али их не примењује у довољној мери у формативном и сумативном праћењу напредовања ученика. Често недостаје довољан број формативних оцена или су оне недовољно јасно формулисане. Анализом образложења оцена утврђено је да мањи број наставника уопште не образлаже оцене, док је код већине приметан напредак у том сегменту. Ипак, мали број наставника систематично даје ученицима конкретне препоруке за даљи рад и напредовање. Сви наставници воде педагошку свеску у електронском облику, што представља добру основу за унапређење квалитета праћења ученичког постигнућа.

Активност ученика на часу је на задовољавајућем нивоу. Наставници настоје да кроз различите активности, задатке и наставне материјале укључе већи број ученика у рад. Посебно је уочен напредак у раду са ученицима који се образују по ИОП-у. У односу на претходну школску годину, наставници су посвећенији овим ученицима, припремају им материјале за рад и укључују их, у већој или мањој мери, у активности на часу.

Подаци показују да 15 од 22 наставника којима је посећен час нема положен испит за лиценцу, што указује на потребу за додатном стручном подршком и професионалним оснаживањем, посебно наставника приправника.

На основу наведених запажања дефинисане су мере за унапређивање рада. Неопходно је доследно поштовати законске обавезе које се односе на Стандарде компетенција за професију наставника и њихов професионални развој. Сваки наставник мора имати оперативни план за текући месец, евалуацију плана, јасно дефинисане критеријуме оцењивања по исходима тема, припрему за сваки час, педагошку свеску и портфолио ученика који се образују по ИОП-у.

Потребно је доследно примењивати одредбе Правилника о оцењивању у средњој школи. Формативно оцењивање мора бити редовно, планско и евидентирано у педагошкој документацији, са јасним препорукама за даље напредовање ученика. Сумативно оцењивање треба да буде засновано на унапред утврђеним критеријумима и усклађено са фондом часова. Формативно и сумативно оцењивање треба посматрати као јединствен процес који је у функцији даљег учења.

У планирању наставе неопходно је јасно дефинисати исходе учења, прилагодити их различитим нивоима знања ученика и учинити их видљивим и разумљивим ученицима већ у уводном

делу часа. У завршном делу часа потребно је проверити оствареност исхода кроз различите облике провере – питања, квизове, практичне задатке, презентације и друге активности. За блок наставу потребно је израдити јединствену припрему за укупан број часова у блоку.

Препоручује се већа примена пројектне наставе, проблемских задатака и савремених метода рада које подстичу критичко мишљење и већу ангажованост ученика. Потребно је у већој мери користити савремену образовну технологију – презентације, видео материјале, дигиталне алате за израду квизова и других интерактивних садржаја.

Психолог школе ће реализовати радионице за наставнике приправнике и све заинтересоване наставнике на тему савремених метода и техника рада које подстичу већу активност ученика. Тим за квалитет израдиће посебан образац за вредновање корелативних, огледних и угледних часова. Такође, Тим за квалитет ће у сарадњи са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање интегрисати мере за унапређивање наставе и учења у план рада за наредну школску годину.

Континуираним праћењем, саветодавним радом и систематичном применом предложених мера очекује се даљи раст квалитета наставног процеса, унапређење професионалних компетенција наставника и стварање подстицајног окружења у коме сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим потенцијалима.

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Током школске 2025/26. године активности у области очувања и унапређивања менталног здравља ученика реализоване су систематично, у складу са потребама ученика и у оквиру планираног рада стручне службе школе. Посебан значај у овој школској години имало је спровођење истраживања о менталном здрављу ученика, које је реализовано током октобра месеца.

Сврха спроведеног истраживања била је да се добије реалан увид у психолошко функционисање ученика, да се сагледају најчешћи изазови са којима се сусрећу, као и да се на основу добијених података планирају адекватне мере подршке и превентивне активности у школи. Циљ истраживања био је испитивање емоционалног стања ученика, нивоа школског стреса, присуства потешкоћа у концентрацији, спавању и општем функционисању, квалитета вршњачких односа, осећаја припадности одељењу, као и начина на који ученици доживљавају доступност и подршку школе. Истраживање је обухватило и аспект дигиталних навика ученика, с обзиром на све израженији утицај дигиталног окружења на психолошко стање младих.

Резултати су показали да значајан број ученика повремено доживљава напетост, бригу, пад мотивације и емоционални замор. Као један од доминантних извора стреса издвојене су школске обавезе, притисак у вези са оценама и страх од неуспеха. Код дела ученика уочене су тешкоће у одржавању концентрације, поремећаји сна и осећај исцрпљености, што указује на повезаност психолошког оптерећења и школског функционисања. Такође је потврђено да квалитет односа у одељењу значајно утиче на емоционалну стабилност, те да осећај прихваћености и припадности делује као заштитни фактор, док социјална изолованост и конфликти повећавају ризик од појаве анксиозности и несигурности. У делу који се односи на перцепцију подршке школе, уочено је да ученици знају за постојање стручне службе, али да је потребно додатно радити на оснаживању поверења и подстицању ученика да се благовремено обрате за помоћ.

Извештај о спроведеном истраживању представљен је на седници Наставничког већа, где су наставници упознати са кључним налазима и закључцима. Одељењским старешинама је том

приликом наглашено да, уколико уоче код ученика свог одељења промене у понашању, повлачење, изражен стрес, емоционалну нестабилност или друге индикаторе нарушеног менталног здравља, ученике упуте у стручну службу школе ради благовремене процене и пружања подршке. На овај начин додатно је оснажена сарадња између наставника и стручне службе у циљу раног препознавања и превенције озбиљнијих потешкоћа.

Поводом 10. октобра, Светског дана менталног здравља, у школи су реализоване активности усмерене на подизање свести о значају бриге о психолошкој добробити. Ученици су израђивали плакате, писали поруке подршке и уредили школски ходник тематским садржајима који су указивали на значај менталног здравља, најчешће узроке његовог нарушавања код младих, као и на важност отвореног разговора о емоцијама. Ученицима су представљени симптоми које је важно препознати код себе и других, објашњени су кораци које је потребно предузети уколико дође до појаве озбиљнијих потешкоћа, као и доступни контакти и бројеви телефона релевантних установа које пружају стручну помоћ. Циљ ових активности био је нормализација разговора о менталном здрављу, смањење стигме и оснаживање ученика да препознају када је потребно затражити подршку.

Током године реализоване су и активности на тему толеранције, са циљем јачања међусобног поштовања, прихватања различитости и развијања емпатије у вршњачким односима. Кроз вођене разговоре и анализу конкретних ситуација из школског живота ученици су подстицани да развијају ненасилну комуникацију, одговорност за сопствено понашање и свест о значају позитивне социјалне климе у одељењу.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима. Припремљен је детаљан информативно-едукативни материјал намењен родитељима, који садржи приказ резултата истраживања, објашњење уочених тенденција, као и конкретне смернице за подршку адолесцентима у породичном окружењу. Материјал је постављен на сајт школе како би био доступан свим родитељима, чиме је обезбеђена транспарентност рада школе и омогућено да родитељи буду благовремено информисани о изазовима са којима се ученици суочавају. На овај начин школа настоји да ојача партнерски однос са породицом, полазећи од става да је ментално здравље ученика заједничка одговорност школе и родитеља и да се најбољи резултати постижу кроз координисано деловање.

Континуирано је спровођено индивидуално саветовање ученика који су показивали потребу за додатном подршком, уз сарадњу са родитељима и наставницима када је то било неопходно. Рад је био усмерен на оснаживање ученика, развијање стратегија суочавања са стресом и јачање социјалних вештина.

За друго полугодиште планирано је стручно предавање које ће реализовати клинички психолог са Института за ментално здравље, чиме ће се додатно оснажити психоедукативни аспект рада школе и ученицима омогућити да информације и смернице добију од стручног лица са релевантним клиничким искуством.

Све реализоване активности усмерене су ка стварању безбедног, подржавајућег и подстицајног школског окружења у којем ученици могу да развијају своје потенцијале и да, уз подршку одраслих, уче да на здрав и конструктиван начин управљају сопственим емоцијама и изазовима са којима се сусрећу

10.7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ

Један од важних сегмената васпитно-образовног рада школе током школске године био је усмерен на превенцију употребе психоактивних супстанци и развијање здравих стилова живота код ученика. У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину реализован је низ активности чији је циљ био подизање свести ученика, родитеља и наставника о штетним последицама употребе дрога, алкохола и дуванских производа.

Превентивни садржаји реализовани су током читаве школске године кроз наставу, часове одељењске заједнице, предавања, радионице и саветодавни рад. Посебна пажња посвећена је развијању одговорног односа ученика према сопственом здрављу, јачању самопоуздања и способности да препознају и одоле различитим облицима притисака из окружења.

У децембру је организовано предавање под називом „Проблеми у понашању – разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика“, током којег су ученици упознати са ризицима и последицама употребе психоактивних супстанци.

У марту је реализована наставна јединица „Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих“, која је подстакла ученике на размишљање о значају вршњачке подршке и заједничке одговорности.

Поводом Дана екологије душе, 1. априла, одржано је предавање „Млади и алкохол, никотин, дрога“, са циљем указивања на повезаност менталног здравља и ризичних облика понашања.

Завршна активност реализована је у мају кроз предавање „Превенција болести зависности, са посебним освртом на превенцију употребе дрога“, када су ученици информисани о начинима заштите и могућностима добијања стручне помоћи и подршке. Поред наведених активности, ученици су током године израђивали едукативне паное и постере посвећене превенцији болести зависности, чиме су активно учествовали у промоцији здравих стилова живота и ширењу превентивних порука међу вршњацима. Ученици су редовно упознавани са школским правилима и процедурама које се односе на употребу психоактивних супстанци. Кроз разговоре, дискусије и анализу Правилника о понашању развијана је свест о последицама ризичних облика понашања и значају поштовања школских правила.

Часови одељењске заједнице били су посвећени темама које су ученицима омогућиле да критички разматрају ставове и уверења о употреби дрога, анализирају утицај вршњака и развијају осећај личне одговорности. Садржаји из области превенције били су интегрисани и у редовну наставу различитих предмета, као што су физичко васпитање, социологија, грађанско васпитање, српски језик, страни језици и ликовна култура. На овај начин остварена је међупредметна повезаност и омогућено свеобухватно сагледавање проблема зависности.

Током године континуирано је унапређивана и стручна компетентност наставника и стручних сарадника за превентивни и саветодавни рад са ученицима и родитељима. Размена искустава на стручним већима, консултације са стручном службом и различити облици усавршавања допринели су квалитетнијем раду у овој области. Значајан сегмент превентивног рада представљала је и сарадња са родитељима, који су путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и саветодавног рада информисани о ризицима злоупотребе психоактивних супстанци и начинима превентивног деловања.

Школа је истовремено остваривала сарадњу са институцијама локалне заједнице, пре свега Домом здравља, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и другим релевантним организацијама. Посебно место у реализацији превентивних активности имала је сарадња са Црвеним крстом, који је кроз предавања и радионице допринео едукацији ученика о значају здравих животних навика, превенцији болести зависности и очувању физичког и менталног здравља. На основу реализованих активности може се закључити да је школа током школске године систематски и континуирано спроводила мере превенције употребе дрога. Реализовани програми допринели су информисаности ученика, развоју здравих ставова и јачању заштитних фактора који смањују ризик од појаве зависности и других облика ризичног понашања.

10.8. ХОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац Тима: Ана Влајић
Чланови Тима:

Датум одржаних састанака
Договори на вајбер групи секције одржавани су неколико пута током трећег и четвртог класификационог периода, уочи важних дешавања везаних за школски живот.
Реализоване активности
Хорска секција је током трећег и четвртог класификационог периода наставила рад у складу са годишњим планом, уз континуирано унапређење вокалних способности, сценског изражавања и музичког знања ученика. Чланови хора активно су учествовали у припремама и реализацији важних школских и тематских наступа, развијајући тимски рад, одговорност и самосталност. У јануару, након повратка са распуста, реализоване су финалне припреме и генералне пробе за наступ на Светосавској академији. Чланови хора учествовали су у свечаном програму поводом школске славе – Свети Сава, након чега је спроведена кратка анализа наступа и договор о даљем раду. У фебруару је настављен рад на усавршавању вокалних способности и сценског наступа, кроз свакодневне пробе и дораду интерпретације песама. Хор је такође учествовао на угледним часовима, пружајући музичку подршку и учешће у тематским активностима наставе, као и у одређеним инструменталним нумерама. Март је био посвећен припремама и реализацији пројекта на тему Књиге о Милутину Данка Поповића. Током овог периода, чланови хора су радили на вокалним минијатурама, сценском изражавању и музичким интерпретацијама које су биле део пројекта, као и на упознавању са различитим музичким стиловима. Редовне пробе у марту помогле су одржавању вокалне форме и унапређењу хорског искуства. Наставник Мања Костић помогао је у раду са децом и на самом наступу, свирајући гитару. У априлу је рад секције настављен кроз вежбање вокалне технике – дисања, интонације и боје гласа. Извршен је избор композиције по предлогу ученика, на којој се даље радило кроз њену музичку обраду. Мај је био посвећен едукативном сегменту рада – чланови хора су гледали наступе фолклорних ансамбала уживо, као и снимке хорова на Јутјубу, чиме су проширили увид у различите вокалне и сценске изведбе. У јуну је хор, као публика, учествовао на Смотри црквених хорова у Храму Светих апостола Петра и Павла. Такође је покренуто увежбавање песама из школске представе, с обзиром на то да је школа добила позив да представу поново изведе у септембру. Рад хорске секције у овом периоду допринео је развоју музичких способности ученика, неговању тимског духа и сценског изражавања, као и квалитетној презентацији школе кроз културно-уметничке активности.
Нереализоване активности и разлози одступања
Све планиране активности су реализоване.
Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Посета Смотри црквених хорова у Храму Светих апостола Петра и Павла није било предвиђено годишњим планом рада хорске секције, а реализовано је током четвртог класификационог периода.
Показатељи успешности
Показатељи успешности рада огледају се у редовности и квалитету проба, успешној реализацији музичких наступа и пројеката, као и кроз напредак ученика у вокалном изражавању и сценском наступу. Успешност се види и кроз активну укљученост чланова у све сегменте рада, позитивне повратне информације наставника и публике, као и кроз допринос хора културним и свечаним програмима школе. Позив школе за поновно извођење представе у септембру представља посебну потврду квалитета и успешности рада секције.
Мере за унапређење
За унапређење рада препоручује се организовање додатних радионица из вокалне технике, сценског наступа и хорске интерпретације, као и проширивање репертоара различитим музичким стиловима. Такође се предлаже наставак активног укључивања нових чланова и јачање мотивације ученика, као и интензивнија сарадња са наставницима и другим секцијама школе. Континуирано праћење квалитета извођења и планирање свих активности у складу са календаром школе допринеће квалитетнијем и систематичнијем раду секције.
Извештавање
Извештавање је вршено кроз извештај и у складу са потребама школе, путем усмених и писаних информација достављаних надлежним органима и стручним телима, као и кроз фотографије и видео снимке са проба које су постављене на фб, инстаграм и тик-ток школе.

10.9. ФОТО СЕКЦИЈА

Одговорна лица: Ана Влајић, Стефан Шћекић

Датум одржаних састанака
Договори на вајбер групи секције одржавани су неколико пута током трећег и четвртог класификационог периода, уочи важних дешавања везаних за школски живот.
Реализоване активности
Фото секција је током трећег и четвртог класификационог периода наставила рад у складу са годишњим планом и програмом, активно пратећи и документујући наставне и ваннаставне активности школе. У трећем класификационом периоду чланови секције су учествовали у фотографском бележењу бројних значајних догађаја и активности. Посебно су испраћени школски догађаји као што су Светосавска академија, обележавање Дана школе и Светосавска приредба, као и активности поводом верског празника Богојављења, укључујући пливање за Часни крст. Фото секција је документовала и посете ученика основних школа, као и активности усмерене на промоцију школе. Забележене су и бројне едукативне и васпитне активности, међу којима су обележавање Националног дана без дуванског дима, трибина Савета за безбедност, радионице посвећене менталном здрављу, као и активности у оквиру кампање „Фебруар – месец борбе против насиља".

Такође су праћени угледни часови, како у школи тако и у Градској библиотеци, као и блок настава реализована у сарадњи са привредним субјектима.
Фото секција је дала значајан допринос у праћењу хуманитарних активности, укључујући хуманитарну акцију и Сретењски хуманитарни турнир. Посебна пажња посвећена је праћењу мултимедијалног пројекта, кроз фото-репортаже са проба, припреме поставке и саме реализације пројекта.
У области практичне и стручне наставе, забележене су активности као што су хемијски огледи и практична настава ученика образовног профила алатничар. Такође, фото секција је пратила Сајам образовања, промоцију дуалног образовања и потписивање уговора за тренинг центар.
Значајан сегмент рада односио се и на спортске и друштвене активности, укључујући догађај „Најбољи спортисти града", на коме су учествовали и ученици школе.
У четвртом класификационом периоду рад секције настављен је истим интензитетом. Забележени су Сајам образовања, Национално такмичење механичара, Караван безбедности, такмичење матураната за стартап идеју на Шумадија сајму у Крагујевцу, сараднички час верске наставе и хемије на тему Васкрса, мотиви пролећа, фото-изложба чланова секције, посета Буковичком храму, посета Рисовачкој пећини, обележавање Светског дана обновљивих извора енергије, такмичење из прве помоћи у организацији Црвеног крста, садња цвећа, активности поводом Недеље сећања, меморијални фудбалски турнир, отворена врата за ученике основних школа, републичко такмичење у области машинства, журка матураната, такмичења „Кенгур" и из електротехнике, као и промоција књиге бивше ученице у хуманитарне сврхе.
Рад фото секције у овом периоду допринео је даљем развоју креативности, одговорности и ангажовања ученика, као и квалитетној визуелној презентацији школе и њених активности.

Нереализоване активности и разлози одступања

Радионице фотографских вештина: портрет, пејзаж, документарна фотографија.

Садржаји који нису планирани, а реализовани су током године

Прикупљене фотографије родитеља, наставника и ученика на тему Знаменитости мога краја и припрема за изложбу. Фотографисана је и матурска екскурзија ученика.

Показатељи успешности

Показатељи успешности рада фото секције у трећем и четвртом класификационом периоду огледају се у континуираном и разноврсном праћењу школских и ваншколских активности, великом броју реализованих фото-репортажа, као и благовременом документовању свих значајних догађаја.
Успешност се уочава и кроз квалитет настале фото-документације, њену примену у промоцији школе, као и видљивост на школском веб-сајту и друштвеним мрежама. Посебан показатељ представља активна укљученост ученика у припрему и реализацију мултимедијалних садржаја и фото-изложбе, као и њихово ангажовање у тимском раду и практичном учењу, укључујући учешће у такмичењима и манифестацијама ван школе.
Додатно, успех рада огледа се у позитивним повратним информацијама наставника, ученика и сарадника школе, као и у све већем интересовању за рад секције и учешће у њеним активностима.

Мере за унапређење

За унапређење рада фото секције у наредном периоду предлаже се даље унапређивање практичних знања ученика кроз организовање тематских радионица из области фотографије, са посебним

акцентом на фото-репортажу, документарну фотографију и дигиталну обраду слика. Потребно је наставити са јачањем видљивости рада секције кроз редовно објављивање фотографија и активности, као и кроз укључивање већег броја ученика у конкретне задатке на терену. Такође, препоручује се додатно укључивање ученика у сложеније пројекте, као што су мултимедијални садржаји и организација фото-изложби, како би се подстакли креативност, самосталност и тимски рад. Као значајна мера истиче се и унапређење сарадње са наставницима, стручним сарадницима и локалном заједницом, у циљу квалитетнијег праћења различитих догађаја и активности. Поред тога, потребно је наставити са праћењем и анализом квалитета фотографија, као и планирањем времена за реализацију свих предвиђених активности.
Извештавање
Све активности чланова Фото секције видљиве су на фејсбук и инстаграм страници школе, а поједини садржаји и на тикток-у.

11. ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

11.1. САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у саставу:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1/1	Саша Радоњић	**3/1**	Зоран Ђорђевић
1/2	Тамара Павловић	**3/2**	Ана Проковић
1/3	Марија Милошевић	**3/3**	Бојана Миловановић
1/4	Верица Пантелић	**3/4**	Саша Стојановић
1/5	Марина Савић	**3/5**	Горан Милићевић
1/6	Олга Бенковић	**3/6**	Раде Алимпијевић
1/7	Јелена Швабић	**3/7**	Марија Радојичић
2/1	Ивана Гајић Ковачевић	**3/8**	Слађана Прекић
2/2	Максим Нововић	**4/1**	Ружица Пантелић
2/3	Данијела Живковић	**4/2**	Емира Степановић
2/4	Марина Радовић	**4/3**	Бранка Врзић
2/5	Јелена Станић	**4/4**	Гоца Димитријевић
2/6	Марија Марковић	**4/5**	Биљана Михаиловић
2/7	Прежа Вићентијевић		
2/8	Надица Павловић		

У току школске 2025/2026 године одржано је пет седница Савета родитеља, на којима су разматрана питања од значаја за рад школе и остваривања права и интереса ученика и родитеља, у складу са важећим прописима и Статутом школе.

Прва седница Савета родитеља за школску 2025/2026 годину одржана је 12.09.2025.године. На овој седници конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026 годину и за председника је изабран Предраг Вићентијевић. Том приликом су родитељи упознати са улогом и надлежностима Савета родитеља, као и са планираним активностима у току школске године.

На овој седници, између осталог, разматрано је још: извештај о раду школе за школску 2024/2025 годину, Годишњи план рада школе за 2025/2026 годину, избор представника за општински Савет родитеља, предлог једног родитеља за именовање члана Школског одбора, доношење одлуке о избору понуде за осигурање ученика и висину премије, именовање родитеља за рад у школским тимовима, програм екскурзија и излета у школској 2025/2026 години, организација рада и почетак школске 2025/2026 године.

Друга седница Савета родитеља одржана је 26.11.2025.године. На овој седници разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, као и мере за побољшање успеха ученика из угла родитеља. Такође, разматрана су питања у вези са организацијом и реализацијом матурске екскурзије. Посебна пажња посвећена је финансијском аспекту екскурзије, као и обавезама наставника који учествују у њеној реализацији. Савет родитеља је донео одлуку о

накнади за бригу о деци за наставнике, стручног вођу и директора који иду са ученицима на екскурзију од 20.03. до 25.03.2026.године.

Трећа седница Савета родитеља је одржана 19.01.2026. године, на којој су родитељи донели одлуку о коришћењу средстава са евиденционог рачуна – неутрошених средстава са родитељског динара. Одлучено је да се та средства преусмере за плаћање матурске екскурзије.

Четврта седница Савета родитеља одржана је 15.06. 2026.године где је разматран Извештај о самовредновању школе

Пета седница Савета родитеља одржана је 10.08.2026.

Савет родитеља је кроз одржане седнице показао одговоран и активан приступ решавању питања од значаја за ученике, родитеље и школу. Донете одлуке допринеле су унапређењу сарадње између родитеља и школе, као и успешној реализацији планираних активности у току школске године.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛАИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња школе и породице током школске године била је континуирана и усмерена на стварање партнерског односа у циљу пружања подршке ученицима у њиховом образовном и васпитном развоју. Различитим облицима комуникације и заједничким активностима настојало се да се родитељи активно укључе у живот и рад школе.

На почетку школске године одржан је први родитељски састанак на коме су родитељи упознати са организацијом рада школе, планираним активностима и обавезама ученика. Представљени су најважнији школски документи који се односе на безбедност ученика, поступање у кризним ситуацијама и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Педагог је учествовао у реализацији састанка, указујући на значај сарадње породице и школе у превенцији ризичних облика понашања. Том приликом изабрани су и представници одељења за Савет родитеља.

Током године реализовани су састанци посвећени планирању и праћењу додатне подршке ученицима. У сарадњи са родитељима вршена је израда и ревизија педагошких профила и индивидуалних образовних планова, са циљем да се ученицима обезбеде услови који одговарају њиховим могућностима и потребама. Педагог је имао значајну улогу у координацији сарадње између породице и школе и пружању саветодавне подршке родитељима.

У циљу прикупљања повратних информација спроведено је анкетирање родитеља. Родитељима ученика првог разреда подељен је упитник који се односио на процес адаптације ученика на нову школску средину, док су сви родитељи имали прилику да изнесу своје мишљење о квалитету рада школе. Анализа добијених података пружила је значајне смернице за планирање будућих активности и унапређивање рада школе. Родитељи и старатељи су такође информисани о посебним мерама подршке ученицима у складу са њиховим индивидуалним потребама.

Сарадња са родитељима остваривана је и кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре и саветодавни рад. На овај начин омогућено је благовремено информисање родитеља о напредовању ученика, као и заједничко решавање проблема у вези са учењем, понашањем и прилагођавањем школским обавезама.

Значајан допринос родитељи су дали кроз учешће у различитим школским и хуманитарним активностима. Активно су се укључили у продају уџбеника, као и у акције прикупљања помоћи за ученике и породице којима је подршка била неопходна. Посебно су показали солидарност у

хуманитарној акцији прикупљања новчане помоћи за ученика наше школе који је изгубио оца, као и у акцијама „Један пакетић – пун љубави“ и „Наши дарови“. У оквиру Недеље сећања и заједништва родитељи су присуствовали школском турниру у одбојци и на тај начин подржали активности које промовишу заједништво и позитивне вредности.

Родитељи су били позвани и да присуствују презентацији пројектног задатка „Мултимедијални приказ живота, дела и наслеђа Данка Поповића и његовог Милутина са посебним освртом на друштвено-историјски и просторни оквир романа“, чиме су пружили подршку ученицима и допринели јачању сарадње између породице и школе.

На седницама Савета родитеља и родитељским састанцима разматрана су питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, постигнућа ученика, организацију школских активности и могућности за још активније укључивање родитеља у живот школе. Родитељи су редовно информисани о успесима ученика, такмичењима и другим значајним догађајима.

Може се закључити да је сарадња са породицом током школске године била успешна и садржајна. Родитељи су показали висок степен заинтересованости за школски живот своје деце и активно су учествовали у бројним активностима. Захваљујући доброј комуникацији и међусобном поверењу, створени су повољни услови за подршку ученицима и њиховом целокупном развоју. Педагог је кроз саветодавни рад, посредовање и координацију активности доприносио јачању сарадње школе и породице, а у наредном периоду тежиште ће бити на даљем оснаживању родитељских компетенција и већем укључивању родитеља у превентивне и васпитне програме школе.

12. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РП ШКОЛЕ

ПРИЛОГ 2:

ИЗВЕШАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РП ШКОЛЕ за пород 31.08.2025.-19.01.2026.

Област вредновања: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1. Материјално-технички ресурси користе се функционално
1.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе На почетку школске године извршена је анализа просторних и техничких капацитета школе. На седницама Стручних већа разматрани су услови за реализацију наставе, са посебним освртом на дигиталну инфраструктуру. Обезбеђени су: додатни штампачи у наставничкој канцеларији, нови копир апарат, одређени број нових рачунара (пројекат Министарства правде и Министарства просвете), техничка подршка кроз ангажовање техничара за одржавање информационих система. Критеријум вредновања: Углавном остварено – инфраструктура је унапређена и функционална, што је потврђено увидом у записнике и непосредним праћењем стања. 2. Подршка наставницима за коришћење дигиталних платформи Тим за стручно усавршавање је пружао подршку наставницима у примени дигиталних алата и платформи у настави. Спроведене су анкете о дигиталним компетенцијама наставника у марту месецу на основу којих ће бити планиране интерне обуке за унапређење у наредној школској години Критеријум вредновања: Делимично остварено – потребно је интензивирати активности и систематизовати обуке. 3. Реализација наставног процеса применом ИКТ Наставници у великом броју учионица користе пројекторе и рачунаре у реализацији наставе. Употреба дигиталних материјала евидентирана је у ес-дневнику и педагошкој документацији. Критеријум вредновања: У довољној мери – примена постоји, али је потребно подстицати континуитет и разноврсност дигиталних алата. **1.2. Материјално-технички ресурси ван школе у функцији наставе** **1.2.1. Сарадња са институцијама и организацијама** Школа остварује сарадњу са различитим институцијама, организацијама и компанијама кроз такмичења, обуке, стручне посете и пројекте. Ученици су учествовали у програмима које реализује организација **Достигнућа младих у Србији**, као и на такмичењима у области предузетништва, попут такмичења **„Пословни изазов“**. Школа је успоставила сарадњу и са **Академијом струковних студија Шумадија** кроз такмичење **„ИдеаТон – Град идеја“**, чији је циљ развој предузетничког духа, креативности и способности креирања пословних концепата код младих. Школа је ове године по први пут остварила сарадњу и са компанијом **Интеркар Србија**, посебно у области образовања ученика образовног профила **Механичар моторних возила**. Ученици су учествовали на стручним такмичењима која организује компанија, што им омогућава да покажу и унапреде своја практична знања, размене искуства и упознају се са савременим захтевима аутомобилске индустрије. Оваква сарадња доприноси повезивању школе са привредом и локалном заједницом, унапређивању практичних компетенција ученика, развоју предузетничких и професионалних вештина, као и бољем

повезивању образовања са потребама тржишта рада.

Критеријум вредновања: У потпуности остварено – сарадња је континуирана и документована.

1.2.2. Организација наставних активности ван школе

Школа организује различите наставне активности ван школе у циљу повезивања теоријских знања са практичним искуствима и упознавања ученика са савременим технологијама, занимањима и захтевима света рада.

Посебан значај има сарадња са **привредницима и компанијама са територије општине Аранђеловац**, кроз организацију стручних посета ученика. Ученици имају прилику да обиђу производне погоне, упознају се са организацијом рада, производним процесима, савременом опремом и технологијама, као и са могућностима за даље професионално усавршавање и запошљавање. Ова сарадња је посебно значајна у оквиру **дуалног модела образовања**, кроз који ученици практична знања и компетенције стичу у реалном радном окружењу.

У оквиру наставних и ваннаставних активности реализоване су и **радионице у организацији Агенције за безбедност саобраћаја**, усмерене на развијање свести ученика о значају безбедног понашања у саобраћају и одговорном учешћу у саобраћају.

Школа је остварила сарадњу и са **музејом и по први пут са Удружењем поштовалаца дела Данка Поповића**, кроз реализацију пројекта **„Књига о Милутину“**. Кроз овај пројекат ученици су имали прилику да повежу наставне садржаје из различитих области, развијају креативност и дигиталне компетенције, али и да се упознају са културним и књижевним наслеђем локалне средине.

Значајна је и сарадња са компанијом **СМК**, која је наставницима и ученицима кроз практичну радионицу представила функционисање и примену **пнеуматских компоненти**. Стечена знања и практично искуство представљају основу за реализацију планираног ученичког пројекта који се односи на **израду уређаја за рециклажу лименки са пнеуматским погоном**. На овај начин ученици имају прилику да примене знања из стручних предмета, развијају техничке и практичне компетенције и кроз пројектну наставу раде на решавању конкретног проблема из области заштите животне средине.

Организацијом наставних активности ван школе школа настоји да ученицима обезбеди непосредно искуство, практичну примену знања и контакт са стручњацима и привредом, чиме се додатно унапређује квалитет наставног процеса и припрема ученика за даље образовање и свет рада.

Критеријум вредновања: У потпуности остварено – сарадња је континуирана и документована.

1.2.3. Примена интегрисано-амбијенталне наставе

Кроз реализацију школских пројеката, продајне изложбе, амбијенталне наставе и учешће на такмичењима, ученици су учили у реалном окружењу и практично примењивали знања.

Критеријум вредновања: У великој мери остварено.

Развојни циљ 2: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

2.1. Подршка пројектима за развој међупредметних компетенција
2.1.1. Планирање пројеката
Пројекти су планирани на почетку школске године у оквиру Стручних већа, у складу са развојним планом школе.
Реализован је школски пројекат **„Знаменитости мог краја“**, кроз изложбу фотографија у којој су активно учествовали ученици, наставници и родитељи. Пројекат је допринео развоју културне свести, дигиталних компетенција и сарадње са локалном заједницом.
Реализован је међупредметни пројекат **„Књига о Милутину“** (по делу Књига о Милутину аутора Данко Поповић). У реализацију су укључена сва стручна већа и ученици различитих образовних профила:
ученици глуме, певања и музичких секција – драматизација и сценски приказ,
ученици машинске струке – израда бине и сценографских елемената,
ученици ИТ смера – израда аватара, дигиталних квизова и интерактивних садржаја,
ученици ликовног и дизајнерског усмерења – визуелна решења и илустрације.
Школа је активно реализовала **амбијенталну наставу** – часови се одржавају у библиотеци, музеју, у парку као и у оквиру блок наставе у компанијама са којима школа сарађује кроз модел дуалног образовања.
Критеријум вредновања: Остварен у већој мери.
2.1.2. Подстицање ученика на укључивање
Ученици су активно учествовали у свим мини школским пројектима, као и у изради промотивног материјала школе (постери, флајери, визуелна решења). Ове школске године ученици су покренули и TikTok страницу школе, на којој представљају активности, образовне профиле и практичну наставу, чиме развијају дигиталне и комуникационе компетенције.
Иако је планиран у другом полугодишту, није одржан састанак са Тимом за предузетништво Гимназије „Милош Савковић“.
Ученици су активно учествовали у изради новог сајта школе, чиме су директно применили стечена ИТ знања у реалном окружењу.
Критеријум вредновања: Остварен у већој мери.
2.1.3. Презентација резултата
Ученици су своје идеје, радове и производе презентовали:
на Сајму образовања,
на састанку Ученичког парламента основних и средњих школа,
у оквиру хуманитарних акција,
путем друштвених мрежа и школских промотивних активности.
кроз остварен пројекат „Књига о Милутину“
кроз пројекат Отворена врата
кроз реализацију угледних часова и пројектне наставе
Овим активностима развијане су компетенције јавног наступа, комуникације, тимског рада и друштвене одговорности.
Критеријум вредновања: Остварен у већој мери.
2.2. Развој предузимљивости и предузетничких компетенција
2.2.1. Организација радионица и активности који подстичу тимски рад и иницијативу ученика
Формирана је секција за предузетништво. Реализоване су радионице и кроз менторски рад са ученици су се припремили за такмичења у којима су показали своје идеје.
Кроз рад Ученичког парламента ученици су показали иницијативу и организовали активности из области менталног здравња, превенције насиља и кроз хуманитарне акције.
Школа реализује модел **дуалног образовања**, те ученици значајан део наставе обављају у компанијама, где стичу практична знања, радне навике и предузетничке компетенције. У оквиру блок наставе ученици посећују компаније и непосредно се упознају са организацијом рада и пословним процесима.
Критеријум вредновања: Делимично остварен – потребно је интензивирати рад секције и

систематизовати активности.

2.2.2. Сарадња са привредом, локалном заједницом и родитељима

Остварена је сарадња са другим школама и компанијама кроз дуално образовање и заједничке активности.

Школа је конкурисала за Erasmus+ пројекат и успоставила сарадњу са школом из Лајпциг. Иако пројекат није одобрен, наставници су похађали обуке за стицање сертификата за Erasmus+ пројекте, како би се повећала успешност у наредним конкурсним циклусима.

Наставници су учествовали и на eTwinning и Erasmus вебинарима, чиме су унапређене компетенције за међународну сарадњу.

Родитељи су активно учествовали на пројектима и хуманитарним акцијама.

Критеријум вредновања: Остварен у мањој мери, али су постављени темељи за даљи развој.

2.2.3. Оснивање ученичке задруге

Оснивање ученичке задруге у претходном периоду није реализовано. Иако је постојала иницијатива и разматране су могућности за њено оснивање, због организационих и других обавеза школе активност није реализована у планираном року. У наредном периоду потребно је поново размотрити могућности за оснивање ученичке задруге и дефинисати активности, носиоце и рокове за њену реализацију.

Критеријум вредновања: Није остварено – потребно финализовати поступак оснивања.

2.3. Директор развија међународну сарадњу и учешће школе у пројектима

2.3.1. Праћење конкурса и могућност учешћа школе у пројектима

Школа континуирано прати националне и међународне конкурсе и активно ради на припреми пројектних апликација. Наставници се стручно усавршавају у области писања и управљања пројектима.

2.3.2. Успостављање међународне сарадње кроз реализацију пројеката

Школа је поднела пријаву за обуку писање пријава за Epasмус+ акредитације у области стручног образовања. Са акредитацијом би нам било олакшано планирање и пријављивање пројеката који су од великог значаја за нашу школу, јер бисмо могли да развијамо активности у складу са стварним потребама ученика и запослених. На тај начин бисмо лакше обезбедили додатне могућности за мобилности, унапређивање практичне наставе, набавку и коришћење савремених технологија, развој стручних компетенција ученика и наставника, као и успостављање партнерстава са европским школама и организацијама.

Критеријум вредновања: Остварен у мањој мери, уз јасну тенденцију напретка и развоја капацитета школе за међународну сарадњу.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Организовати радионице са привредницима и партнерским компанијама из дуалног образовања.
- Реализовати посету школама које имају развијене ученичке компаније (размена искустава за „Пословни изазов“).
- Убрзати процедуру оснивања ученичке задруге и дефинисати план њеног рада.

Развојни циљ 1. Материјално-технички ресурси користе се функционално

1.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе

На почетку школске године извршена је анализа просторних и техничких капацитета школе. На седницама Стручних већа разматрани су услови за реализацију наставе, са посебним освртом на дигиталну инфраструктуру.

Обезбеђени су:

додатни штампачи у наставничкој канцеларији,

нови копир апарат,

одређени број нових рачунара (донација ПИО фонда),

техничка подршка кроз ангажовање техничара за одржавање информационих система.
Критеријум вредновања: Углавном остварено – инфраструктура је унапређена и функционална, што је потврђено увидом у записнике и непосредним праћењем стања.
2. Подршка наставницима за коришћење дигиталних платформи
Тим за стручно усавршавање је пружао подршку наставницима у примени дигиталних алата и платформи у настави. Планиране су интерне обуке, а у наредном периоду предвиђено је спровођење анкете о дигиталним компетенцијама наставника, како би се организовале циљане радионице.
Критеријум вредновања: У мањој мери остварено – потребно је интензивирати активности и систематизовати обуке.
3. Реализација наставног процеса применом ИКТ
Наставници у великом броју учионица користе пројекторе и рачунаре у реализацији наставе.
Употреба дигиталних материјала евидентирана је у ес-дневнику и педагошкој документацији.
Критеријум вредновања: У довољној мери – примена постоји, али је потребно подстицати континуитет и разноврсност дигиталних алата.
1.2. Материјално-технички ресурси ван школе у функцији наставе
1.2.1. Сарадња са институцијама и организацијама
Школа остварује сарадњу са различитим организацијама кроз такмичења, обуке и пројекте.
Критеријум вредновања: У већој мери остварено – сарадња је континуирана и документована.
1.2.3. Примена интегрисано-амбијенталне наставе
Кроз реализацију школских пројеката, продајне изложбе, амбијенталне наставе и учешће на такмичењима, ученици су учили у реалном окружењу и практично примењивали знања.
Критеријум вредновања: У великој мери остварено.

Развојни циљ 2: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

2.1. Подршка пројектима за развој међупредметних компетенција
2.1.1. Планирање пројеката
Пројекти су планирани на почетку школске године у оквиру Стручних већа, у складу са развојним планом школе.
Реализован је школски пројекат **„Знаменитости мог краја“**, кроз изложбу фотографија у којој су активно учествовали ученици, наставници и родитељи. Пројекат је допринео развоју културне свести, дигиталних компетенција и сарадње са локалном заједницом.
Започет је и обиман међупредметни пројекат **„Књига о Милутину“** (по делу Књига о Милутину аутора Данко Поповић). У реализацију су укључена сва стручна већа и ученици различитих образовних профила:
ученици глуме, певања и музичких секција – драматизација и сценски приказ,
ученици машинске струке – израда бине и сценографских елемената,
ученици ИТ смера – израда аватара, дигиталних квизова и интерактивних садржаја,
ученици ликовног и дизајнерског усмерења – визуелна решења и илустрације.
Завршетак пројекта планиран је у другом полугодишту.
Поред тога, школа активно реализује **амбијенталну наставу** – часови се одржавају у библиотеци, музеју, као и у оквиру блок наставе у компанијама са којима школа сарађује кроз модел дуалног образовања.
Критеријум вредновања: Остварен у већој мери.
2.1.2. Подстицање ученика на укључивање
Ученици су активно учествовали у свим мини школским пројектима, као и у изради промотивног материјала школе (постери, флајери, визуелна решења). Ове школске године ученици су покренули и TikTok страницу школе, на којој представљају активности, образовне профиле и практичну наставу, чиме развијају дигиталне и комуникационе компетенције.
У другом полугодишту планиран је састанак са Тимом за предузетништво Гимназије ради размене искустава у вези са такмичењима „Пословни изазов“.

Ученици су ангажовани и на изради новог сајта школе, чиме директно примењују стечена ИТ знања у реалном окружењу.
Критеријум вредновања: Остварен у већој мери.
2.1.3. Презентација резултата
Ученици су своје идеје, радове и производе презентовали:
на Сајму образовања,
на састанку Ученичког парламента основних и средњих школа,
у оквиру хуманитарних акција,
путем друштвених мрежа и школских промотивних активности.
Овим активностима развијане су компетенције јавног наступа, комуникације, тимског рада и друштвене одговорности.
Критеријум вредновања: Остварен у већој мери.
2.2. Развој предузимљивости и предузетничких компетенција
2.2.1. Рад у тиму
Формирана је секција за предузетништво. Планиране су радионице и менторски рад са ученицима у циљу припреме за такмичења и развој ученичких компанија.
Школа реализује модел **дуалног образовања**, те ученици значајан део наставе обављају у компанијама, где стичу практична знања, радне навике и предузетничке компетенције. У оквиру блок наставе ученици посећују компаније и непосредно се упознају са организацијом рада и пословним процесима.
Критеријум вредновања: Остварен у мањој мери – потребно је интензивирати рад секције и систематизовати активности.
2.2.2. Умрежавање
Остварена је сарадња са другим школама и компанијама кроз дуално образовање и заједничке активности.
Школа је конкурисала за Erasmus+ пројекат и успоставила сарадњу са школом из Лајпциг. Иако пројекат није одобрен, наставници су похађали обуке за стицање сертификата за Erasmus+ пројекте, како би се повећала успешност у наредним конкурсним циклусима.
Наставници су учествовали и на eTwinning и Erasmus вебинарима, чиме су унапређене компетенције за међународну сарадњу.
Критеријум вредновања: Остварен у мањој мери, али су постављени темељи за даљи развој.
2.2.3. Оснивање ученичке задруге
Активности на припреми документације и анализи услова су у току.
Критеријум вредновања: Делимично остварено – потребно финализовати поступак оснивања.
2.3. Развој међународне сарадње
2.3.1. Праћење конкурса
Школа континуирано прати националне и међународне конкурсе и активно ради на припреми пројектних апликација. Наставници се стручно усавршавају у области писања и управљања пројектима.
2.3.2. Успостављање сарадње
Остварени су иницијални контакти са партнерском школом у Лајпциг и реализоване су припремне активности за будуће пројекте.
Поред тога, успостављена је сарадња са удружењем Интеркултура и школа је у процесу пријављивања ради повезивања са партнерском школом у Турска, како би се омогућила међусобна посета наших ученика и ученика из Турске. Ова активност има за циљ развој интеркултуралних компетенција, језичких вештина и међународне сарадње.
Критеријум вредновања: Остварен у мањој мери, уз јасну тенденцију напретка и развоја капацитета школе за међународну сарадњу.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Организовати радионице са привредницима и партнерским компанијама из дуалног образовања.
Реализовати посету школама које имају развијене ученичке компаније (размена искустава за „Пословни изазов“).
Убрзати процедуру оснивања ученичке задруге и дефинисати план њеног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара министру и органу управљања. Осим послова утврђених законом и статутом установе, бавио:

1) планирањем и организацијом остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) обезбеђивањем квалитета, самовредновањем, стварањем услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривањем стандарда постигнућа и унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучивањем о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравањем наменског коришћења тих средстава, у складу са законом;

5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружањем подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организацијом и вршењем инструктивно-педагошки увид и праћењем квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планирањем и праћењем стручног усавршавање запослених и спровођењем поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) регуларношћу спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузимао мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;

11) предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) да се благовремено и тачано уносе и одржавају ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазивањем и руковођењем седница васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) именовањем стручних тела и тимова, усмеравњем и усклађивањем рада стручних органа у установи;

16) сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подносио извештај органу управљања о свом раду и раду установе;

18) одлучивањем о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доношењем општих акта о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђивањем услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарадњом са ученицима и ученичким парламентом;

23) одлучивањем по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) и обављао и друге послове у складу са законом и статутом..

Одговорно лице: Драган Ранковић

Реализоване активности
У току школске 2025/26.године, Директор школе Драган Ранковић радио је у складу са својим програмом из Годишњег плана рада школе. Послове из своје надлежности директор је реализовао кроз обављање следећих садржаја и активности: 1) Планирање и програмирање 2) Руковођење васпитно образовним процесом 3) Праћење и унапређивање рада запослених 4) Сарадња са органима управљања, репрезентатиним синдикатом, саветом родитеља и локалном самоуправом 5) Финансијско и административно управљање школом 6) Обезбеђивање законитости школе 7) Остали послови
Показатељи успешности
Као директор школе, био сам одговоран за обезбеђивање законитости рада и ефикасну реализацију делатности установе. Планирао сам и организовао спровођење програма образовања и васпитања, као и свих других активности школе, уз сталну бригу о осигурању квалитета рада, самовредновању и остваривању стандарда постигнућа. Активно сам радио на унапређењу образовно-васпитног процеса и на развоју школе, укључујући реализацију развојног плана установе. Одлучивао сам о употреби средстава из финансијског плана, водио рачуна о њиховом наменском коришћењу у складу са важећим законима. Сарађивао сам са органима локалне самоуправе, као и са различитим организацијама и удружењима, те сам организовао и спроводио педагошко-инструктивни увид у рад наставног особља. Пратио сам квалитет образовно-васпитног рада и предузимао активности за унапређење педагошке праксе, као и за стално усавршавање рада наставника и стручних сарадника. **Планирање и програмирање** У оквиру оперативног планирања и програмирања, редовно сам организовао састанке колегијума на којима су учествовали помоћник директора, организатори практичне наставе, стручни сарадници, руководиоци тимова, већа и актива, секретар. У оквиру планирања и организације рада, извршена је дистрибуција задужења и дефинисани рокови за израду ГПРШ и РПШ, с циљем обезбеђивања усаглашености са развојним планом школе. Такође, усаглашена је организациона структура са јасно дефинисаним процесима у школи и описима радних места, а запосленима су додељени задаци који су у складу са њиховим компетенцијама. Координирао сам рад стручних органа, тимова, осигуравајући ефикасну комуникацију на свим нивоима и праћење рада тимова у циљу унапређења квалитета. Један од кључних аспеката рада био је и континуирано праћење образовно-васпитног процеса, где сам путем посета часовима и увида у електронски дневник анализирао рад наставника и напредовање ученика.

Пратио сам и примењивање мера за заштиту ученика од насиља и дискриминације у школи. Континуирано смо радили на превенцији вршњачког насиља кроз радионице и друго образовање ученика о важности међусобног поштовања и толеранције. Такође, као директор, био сам укључен у рад Тима за заштиту ученика и сарађивао са школским педагогом и психологом на превенцији и решавању конфликата.
Школска такмичења, као и онлајн такмичења у програмирању били су такође важан део активности.
Усмерен на континуирано унапређење рада, пратио сам реализацију плана рада стручних органа, као и имплементацију мера из самовредновања која ове године вреднује област Постигнућа ученика. Тиме сам обезбедио да сви процеси у школи буду усмерени ка сталном побољшању образовног и васпитног рада, као и у складу са потребама ученика и захтевима законодавства.
Одржавани су редовни састанци тимова, већа и актива са циљем поделе послова и праћења реализације Развојног плана школе. Ови састанци су служили као платформа за усклађивање Развојног плана са Годишњим планом рада школе (ГПРШ), како би се осигурала ефикасна имплементација свих планираних активности.
Крајем децембра, у складу са дописом Министарства просвете, израђен је предлог плана уписа за наредну школску годину, који је унапређен узимајући у обзир потребе локалне заједнице и потенцијалне захтеве ученика, родитеља и наставника.
Такође, планирана су и обезбеђена средства за одржавање инфраструктуре школе, као и за инвестиције које ће допринети унапређењу образовног процеса. Паралелно с тим, пажљиво је праћен процес планирања и спровођења јавних набавки у школи, уз посебан акценат на ефикасност, законитост и транспарентност у овим процесима.
У оквиру области планирања и програмирања, директор је учествовао у планирању и припреми школе за процес спољашњег вредновања, које је реализовано у периоду од 29. марта до 2. априла. Учествовао је у организацији активности, припреми и прикупљању потребне документације, као и у координацији запослених у циљу обезбеђивања услова за успешно спровођење процеса спољашњег вредновања.

Руковођење васпитно образовним процесом
Активно сам руководио радом наставног особља и административних служби школе. Обављао сам координацију и организацију свих активности у школи, укључујући редовне састанке са наставницима, помоћником директора и другим запосленима.Сарађивао сам са стручним органима, тимовима и секцијама задуженим за подршку ученицима, при чему сам контролисао примену правилника и мера које штите ученике од дискриминације, злостављања и занемаривања. Поред тога, активно смо сарађивали са представницима Ученичког парламента, чиме смо укључили ученике у све значајне активности школе, као и у хуманитарне и еколошке акције.
Након првог и другог полугодишта, похвале и награде додељене су ученицима који су се истакли на појединим предметима и ваннаставним активностима.
На наставничком већу одржаном на крају школске године договорено је да се, у складу са утврђеним критеријумима и постигнутим резултатима, награде ученици који су својим успехом, ангажовањем и доприносом представљали школу и остварили запажене резултате. На свечаној седници поводом обележавања школске славе Светог Саве награђени су ученици који су дали значајан допринос у различитим областима школског живота. На крају школске године посебно су награђени ђак генерације четвртог степена, најбољи ученик трећег степена, ученици носиоци Вукове дипломе, као и ученици са одличним успехом.
За ученике који имају потребу за додатном подршком, и ове године је реализован програм додатне подршке у образовању и васпитању. Четири ученика је радило по индивидуалним образовним плановима (ИОП2), два ученика по ИОП3, један ученик по ИОП1 и један ученик по индивидуализованој настави. Ове активности су биле у сарадњи са Тимом за инклузију и стручним службама, и њихова реализација је била праћена и анализирана на састанцима

Педагошког колегијума.
Током године, пратио сам и руководио радом, усмеравајући пажњу на осигурање квалитета рада, самовредновање и унапређење образовно-васпитног процеса. Руководио сам административно-финансијском и техничком службом, припремао елементе за одлуке Школског одбора и правовремено информисао све чланове о новим захтевима и трендовима у образовању.
Старао сам се о унапређењу стандарда постигнућа и обезбеђивању свих предуслова за што квалитетније управљање школом. Упркос неповољним околностима проузрокованим штрајком и одлукама које су утицале на организацију рада, значајан број наставника је наставио са редовном реализацијом допунске и додатне наставе. Ови наставници су, без обзира на тешке услове, одржали континуитет у пружању подршке ученицима који су имали потребу за додатним образовним активностима, чиме су обезбедили наставак процеса учења и развоја ученика.

Праћење и унапређивање рада запослених
У складу са процењеним компетенцијама за одређене послове, током године примљени су нови наставници: Небојша Радојевић (100%) и Стефан Шћекић, оба наставника електро групе предмета. Као помоћнок наставника запослио сам Димитрија Милошевића који ће бизи задужен да помаже око наставе у кабинетима за ЦНЦ. Такође, редовно су се одређивале замене наставника који су били спречени за рад дуже од једне недеље.
За организацију практичне наставе постављени су Александар Павловић (50%), Биљана Радивојевић (35%) и Марина Крстовић (15%).
Поред тога, старао сам се о увођењу наставника приправника у посао, у складу са Правилником о дозволи за рад наставника и стручних сарадника. За све новопридошле наставнике и приправнике додељени су ментори, а процес приправништва и менторства праћен је у сарадњи са стручним сарадницима и помоћником директора.
Стручни развој наставника углавном се одвијао ван школе, у складу са потребама наставника. Омогућио сам им различите облике стручног усавршавања и пратио израду личних планова професионалног развоја.
Током овог периода, сви запослени су били укључени у активности школе уз равноправност и транспарентност, а обавио сам бројне разговоре са запосленима на основу личних запажања и обраћања наставника. Такође, обављен је инструктивни увид у образовно-васпитни рад, укључујући похваљивање наставника и давање личног примера.
Заједно са педагогом, психологом и помоћником директора, посетио сам 20 часова редовне наставе. Циљ посета био је праћење наставног процеса стручних предмета који су усклађени са стручним испитима, као и адаптација ученика прве године на нове стручне предмете. Сви часови оцењени су по стандардима вредновања наставног процеса, који је званично прописан и користи се у екстерној евалуацији, а са којим су упознати чланови педагошког колегијума и стручних већа. Након сваког часа су обављени разговори са предметним наставницима и дати предлози за евентуално побољшање.
У разговорима са родитељима указивао сам на значај њихових права и обавеза, као и на могућност и потребу њиховог пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу. Ова сарадња са родитељима била је важна за успостављање квалитетног образовања и васпитања. Активно сам учествовао у раду сваког сазива Савета родитеља где сам редовно информисао родитеље о актуелним темама, пружао директне одговоре на сва питања родитеља чиме сам радио наповерењу у институцију, уважавао предлоге приликом планирања екскурзија, организација активности и манифестација у школи, набавци опреме...
Поред тога, пружао сам подршку наставницима и стручним сарадницима у циљу побољшања њихове ефикасности, креативности и унапређења наставног процеса, што је допринело бољим резултатима у школи.

Сарадња са органима управљања, репрезентатиним синдикатом, саветом родитеља и

локалном самоуправом

Редовно сам на састанцима Школског одбора извештавао о кључним аспектима рада школе, као што су: планови рада (ГПРШ), развој установе (РПШ), стручном усавршавању и напредовању наставника (План Стручног усавршавања), као и успеху ученика на крају првог класификационог периода и другим значајним постигнућима ученика. Тиме сам омогућио да Школски одбор буде благовремено информисан о свим битним аспектима рада школе.

У сарадњи са секретаром и председником ШО припремао сам дневни ред седница, давао предлоге и припремао одлуке и материјале који су били од значаја за рад ШО. Такође, консултујући се са педагогом, психологом и помоћником директора, именовао сам чланове Савета за самовредновање и других тимова који су били у надлежности директора.

У сарадњи са помоћником директора и сталним координисањем тимова и стручних органа, припремио сам извештаје о реализацији ГПРШ, самовредновању, РПШ и стручном усавршавању наставника, као и полугодишњи извештај о раду директора.

Ради обезбеђивања што квалитетнијих услова за рад, позивао сам на седнице ШО, формирао одређене комисије и водио рачуна о спровођењу свих прописа који се односе на рад школе.

Сарадња са локалном самоуправом била је важна за добијање подршке у активностима школе, као и за сарадњу са свим осталим основним школама у граду. Кроз редовне контакте и састанке са директорима других школа, прибављали смо потребне податке о ученицима прве године, организовали заједничке активности и акције и радили на јачању сарадње у граду.

Сарадња са институцијама као што су Центар за социјални рад, Црвени крст, Здравствени центар, Центар за културу, Народни музеј и Народна библиотека била је континуирана. Такође, учешће ученика у активностима ових институција, као и укључивање у акције, представљало је важан део школске праксе.

Настављена је сарадња са привредним субјектима у граду ради спровођења практичне наставе, нарочито за занимања по дуалном образовању. Спроведене су активности у оквиру Регионалног челенџ фонда, а настављена је и сарадња са локалним медијима ради промоције резултата рада ученика и наставника, као и дуалног образовања.

Редовно сам организовао родитељске састанке, нарочито у првим данима септембра, када су родитељи добијали све потребне информације о напредовању своје деце. Такође, старао сам се о благовременом извештавању родитеља о изостајању њихове деце и пружао сам подршку у складу са потребама.

У сарадњи са Канцеларијом за дуално образовање и Националним оквиром квалификација, активно сам учествовао на састанцима па и учествовали на сајму образовања представљајући нашу школу. Ова иницијатива има за циљ унапређење програма дуалног образовања и боље усаглашавање образовних и стручних стандарда са потребама тржишта рада, чиме ће се ученицима пружити веће могућности за запошљавање у овој струци.

Успоставио сам блиску сарадњу са основним и средњим школама у окружењу. За потребе обележавања школске славе и Дана школе ангажовао сам Ученичку задругу Економско угоститељске школе за припрему кетеринга. Овим смо промовисали међусобну подршку школа и дали пример ученицима како функционише тржиште. Такође заједно са Економско угоститељском школом сам активно радио на изради пројекта за Регионални трениг центар. Овај тренинг центар планиран је кључна тачка за стручно усавршавање ученикаии одраслих у нашем округу.

Током школске године директор је остваривао континуирану сарадњу са основним школама у циљу промоције образовних профила и упознавања ученика завршних разреда са могућностима даљег школовања. У нашој школи је организован Дан отворених врата, током којег су ученици основних школа имали прилику да се упознају са образовним профилима, наставницима, ученицима и условима за рад и учење. У реализацију активности била су укључена стручна већа, која су припремила и реализовала различите презентације, радионице и практичне активности намењене ученицима, са циљем да им се на што занимљивији и непосреднији начин представе могућности које школа пружа.

Као директор школе, континуирано сам радио на проналажењу и обезбеђивању додатних извора финансирања у циљу модернизације и унапређивања услова за рад и учење. У том циљу, поднета је пријава са неопходном документацијом на конкурс Министарства правде, који се финансира средствима прикупљеним по основу опортунитета, за реализацију пројекта изградње соларне електране на крову школе. Пројекат је одобрен, а радови на изградњи и постављању соларне електране успешно су реализовани током летњег распуста.

Директор је пружио подршку и учествовао у реализацији великог интердисциплинарног пројекта „Књига о Милутину“, који је реализован кроз сарадњу наставника, ученика и представника различитих институција и организација. У оквиру пројекта школа је остварила сарадњу са Музејом, Удружењем „Данка Поповић“, компанијом „Књаз Милош“ и Економском школом, који су својим учешћем и ресурсима допринели успешној реализацији пројекта. Компанија „Књаз Милош“ обезбедила је освежење, док је Економска школа пружила подршку у организацији кетеринга. Укључивањем спољних партнера и институција обогаћен је програм пројекта и створене су могућности за повезивање школских садржаја са локалном заједницом и практичним искуствима.

Заједно са Народним музејом радимо на пројекту обнове керамичке сале чији је циљ стварање јединственог мултифункционалног простора где би добили простор за одржавање школских приредби, семинара, свечаности, где би била постављена стална изложба уметничке керамике из фонда Музеја и где би део поставке био посвећен историјату наше школе и града.

Финансијско и административно управљање школом

У сарадњи са шефом рачуноводства, активно сам учествовао у планирању и изради буџета школе, као и у сталном надзору над финансијским токовима, укључујући праћење прихода и расхода, као и прилива и одлива финансијских средстава. Поред тога, процењивао сам потребе за материјалним ресурсима у складу са могућностима буџета, одређивао приоритете и пратио реализацију постављених циљева.

Редовно сам консултовао стручне органе и стручне службе у школи како бих обезбедио ефикасност и законитост у реализацији буџетских планова. Иницирао сам формирање комисија за контролу рада и праћење ажурности вођења педагошке документације, као и надзор над радом административне службе у складу са прописима.

У сарадњи са помоћником директора и стручном службом, прикупљао сам податке и припремао свеобухватне извештаје о успеху и реализацији ГПРШ, као и анализе о реализацији других стратешких планова школе. Тиме сам допринео информисању и извештавању Школског одбора о оствареним резултатима.

Поред овога, активно сам радио на обезбеђивању законитости рада установе. У сарадњи са секретаром, редовно сам пратио промене закона и подзаконских аката и иницирао усаглашавање школских докумената са новим прописима. Такође сам се старао о ажурирању сајта школе, редовном истицању аката на сајту и огласној табли, као и о припреми одлука и решења у сарадњи са секретаром.

На крају, у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, прикупљао сам податке и анализирао примену програма, као и припремао извештаје који су разматрани на стручним састанцима.

Обезбеђивање законитости школе

У сарадњи са секретаром, редовно сам пратио промене закона и подзаконских аката, те сам био у току са свим актуелним правним регулативама које су се односиле на рад школе. У том контексту, иницирао сам и пратио усаглашавање школских докумената са новим правним прописима, како би сви унутрашњи акти били у складу са важећим законима.

Такође сам редовно пратио ажурирање сајта школе и старао се да сви релевантни акти и документација буду благовремено истицани на сајту и огласној табли, како би били доступни свим запосленима и заинтересованим странама. Ово је укључивало и припрему одлука и решења, које

сам израђивао у сарадњи са секретаром, ради обезбеђивања њихове правне исправности и прецизности.
У сарадњи са помоћником директора, секретаром и педагогом, радио сам на изради плана реализације мера и рокова, као и на извештавању Наставничког већа о спроведеним мерама. Тиме смо обезбедили да све активности у школи буду реализоване у складу са прописаним процедурама и роковима.

Остали послови

Редовно сам присуствовао свим састанцима које је организовала локална самоуправа, Актив директора, као и састанцима које је организовала Школска управа, како бих био у току са актуелним образовним и управљачким питањима.
Такође, у октобру месецу сам присуствовао инфо сесији У Краљеву коју је реализовала Канцеларија за дуално образовање у оквиру пројекта Подршка реформи дуалног система средњег стручног образовања и Националном оквиру квалификација у светлу целоживотног учења. Такође присуствовао састанку Школске управе где се говорило о унапређивању поступања установе у кризним догађајима. Током обуке, упознат сам са протоколима и стратегијама које треба применити у случају ванредних ситуација, чиме је осигуран бољи одговор на кризне услове.
У складу са потребама и обавезама из Закона о систему образовања и васпитања, редовно сам обављао све послове који су предвиђени овим законом, водећи рачуна о усклађености са прописима и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у школи.
У сарадњи са Канцеларијом за дуално образовање, присуствовао сам Сајму образовања у Београду, где сам представљао нашу школу и промовисао програме дуалног образовања. Ово учешће имало је за циљ јачање сарадње са привредним субјектима, као и представљање предности дуалног образовања као модела који омогућава ученицима стицање практичних знања и вештина директно у радним окружењима. Такође, овај догађај је био прилика за размену искустава са другим школама и установама, као и за популаризацију наших образовних програма и уписа ученика.

Извештавање

Редовност у извештавању и ажурна документација представљају законске обавезе којих се у потпуности придржавам. Тим за квалитет је посветио посебну пажњу формату извештавања као и контроли извештаја, како би се осигурала тачност и транспарентност података. Редовно су припремани и подношени извештаји о анализи успеха ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе На педагошком колегијуму, наставничком већу, школском одбору. Такође, обезбеђено је редовно информисање Савета родитеља.. Ова комуникација има за циљ да одржи континуитет у праћењу развоја школе и да сви релевантни актери буду благовремено информисани о важним аспектима рада и напредовања школе.

Директор школе
Драган Ранковић